



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

6, ул. М. Ульяновой, Бокс № 36, г. Курган, 640021, Россия
Тел. (352 2) 45-47-47, факс (3522) 45-40-60, 45-45-05
E-mail: office@ilizarov.ru Internet: www.ilizarov.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

А.В. Бурцев
2026 год

ПОРЯДОК

отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования — программам специалитета и программам ординатуры не в пределах установленной

КВОТЫ

Курган, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования — программам специалитета и программам ординатуры не в пределах установленной квоты по предложениям ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России, размещенным на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: заказчик — ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России, разместивший предложение о заключении договора о целевом обучении на платформе «Работа в России»;

претендент — гражданин, подавший заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложением заказчика;

отборочные мероприятия — тестирование, мотивационное письмо и собеседование, проводимые заказчиком для определения претендента, с которым будет заключен договор о целевом обучении.

1.4. Отборочные мероприятия не являются приемом на обучение, вступительными испытаниями образовательной организации, конкурсом в рамках приема на обучение, первичной аккредитацией специалиста, а также не заменяют результаты единого государственного экзамена, вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно, результатов первичной аккредитации специалиста или иных процедур, предусмотренных правилами приема образовательной организации.

1.5. Настоящий Порядок применяется в случае, если число претендентов, зачисленных на обучение по образовательным программам, указанным в предложении заказчика, превышает количество договоров о целевом обучении, которое заказчик намерен заключить в соответствии с таким предложением.

1.6. Итоговое решение о заключении договора о целевом обучении принимается только в отношении претендента, зачисленного на обучение по образовательной программе

высшего образования — программе специалитета или программе ординатуры, указанной в предложении заказчика.

1.7. Отборочные мероприятия могут быть проведены до подтверждения факта зачисления претендентов на обучение. В этом случае результаты отборочных мероприятий используются заказчиком после подтверждения факта зачисления претендентов на обучение.

1.8. Результаты отбора действуют только в рамках соответствующего года приема и соответствующего предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении.

2. Комиссия по отбору претендентов

2.1. Для проведения отбора претендентов приказом директора ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России создается комиссия по отбору претендентов для заключения договора о целевом обучении (далее — комиссия).

2.2. В состав комиссии входят:

- директор Центра либо заместитель директора, действующий на основании доверенности;
- главный врач либо заместитель главного врача;
- начальник отдела кадров либо исполняющий обязанности начальника отдела кадров;
- сотрудник юридического отдела;
- сотрудник кафедры травматологии, ортопедии и смежных дисциплин;
- ученый секретарь;
- секретарь комиссии (сотрудник учебного отдела).

2.3. Директор Центра или заместитель директора, действующий на основании доверенности, является председателем комиссии.

2.4. Секретарь комиссии является членом комиссии, участвует в оценивании собеседования и обеспечивает организационное сопровождение работы комиссии, регистрацию претендентов, подготовку оценочных листов, подсчет баллов, оформление протокола и передачу материалов отбора на хранение в отдел кадров.

2.5. Комиссия правомочна проводить отборочные мероприятия при участии не менее 2/3 членов комиссии.

2.6. Комиссия обеспечивает проведение отборочных мероприятий, оценивание мотивационных писем и собеседований, формирование итогового рейтинга, оформление протокола результатов отбора, подготовку решения о рекомендации претендента к заключению договора о целевом обучении и формирование резервного списка претендентов.

3. Общий порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится в очной форме в ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России в дату, определенную приказом или распоряжением директора Центра.

3.2. Информация о дате, времени, месте проведения отбора, перечне отборочных мероприятий и необходимых документах доводится до претендентов посредством контактных данных, указанных ими в заявке, а также иными доступными способами.

3.3. Претендент допускается к участию в отборочных мероприятиях при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4. Во время выполнения тестирования и мотивационного письма претендентам запрещается использовать средства связи, электронные устройства, справочные материалы, заранее подготовленные тексты, а также получать помощь третьих лиц.

3.5. Неявка претендента на отборочные мероприятия без уважительной причины является основанием для недопуска претендента к дальнейшему участию в отборе.

3.6. При наличии уважительной причины неявки комиссия вправе принять решение о проведении отборочных мероприятий в дополнительный день, если это не нарушает сроки заключения договора о целевом обучении.

3.7. Отбор проводится отдельно для претендентов, поступающих на образовательные программы высшего образования — программы специалитета, и для претендентов, поступающих на образовательные программы высшего образования — программы ординатуры.

3.8. Итоговый рейтинг формируется по убыванию суммы баллов, полученных претендентами по результатам всех отборочных мероприятий.

3.9. Договор о целевом обучении заключается с претендентом, занявшим наиболее высокое место в рейтинге, в пределах количества договоров, указанного в предложении заказчика.

3.10. В случае отказа претендента, занявшего наиболее высокое место в рейтинге, от заключения договора о целевом обучении право заключения договора переходит к следующему претенденту в рейтинге.

Раздел I. Отбор претендентов, поступающих на образовательные программы высшего образования — программы специалитета

4. Структура отбора по программам специалитета

4.1. Отбор претендентов, поступающих на образовательные программы высшего образования — программы специалитета, включает:

- а) тестирование по профилям «Химия — Биология» — до 30 баллов;
- б) мотивационное письмо в формате эссе — до 15 баллов;
- в) очное собеседование с комиссией — до 5 баллов.

4.2. Максимальная сумма баллов по результатам отбора составляет 50 баллов.

5. Тестирование по профилям «Химия — Биология»

5.1. Тестирование проводится по профилям «Химия — Биология» и включает 30 заданий.

5.2. Задания формируются на основе открытого банка заданий, размещенного на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России. Банк заданий подготовлен с использованием открытых материалов Федерального института педагогических измерений по ЕГЭ, заимствованных и адаптированных с учетом целей отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении.

5.3. За каждый правильный ответ претендент получает 1 балл. Неправильный ответ, отсутствие ответа или выбор более одного варианта ответа, если заданием предусмотрен один правильный ответ, оценивается в 0 баллов.

5.4. Максимальное количество баллов за тестирование — 30 баллов.

5.5. Результаты тестирования используются исключительно для целей отбора претендентов заказчиком целевого обучения.

6. Мотивационное письмо для поступающих на программы специалитета

6.1. Мотивационное письмо выполняется претендентом очно в Центре в день проведения отбора.

6.2. Рекомендуемый объем мотивационного письма — от 1 до 2 страниц рукописного текста.

6.3. Тема мотивационного письма формулируется комиссией в день проведения отбора и должна быть связана с профессиональной мотивацией претендента, выбором медицинской профессии, осознанностью целевого обучения и готовностью к последующей работе в системе здравоохранения.

6.4. Максимальное количество баллов за мотивационное письмо — 15 баллов.

6.5. Мотивационное письмо оценивается по следующим критериям:

Критерий	Макс. балл
Осознанность выбора медицинской профессии	4
Мотивация к обучению и последующей работе в сфере здравоохранения	4
Понимание сущности целевого обучения и обязательств по договору	3
Логичность, последовательность и самостоятельность изложения	2
Грамотность, корректность и этичность высказывания	2
Итого	15

6.6. При оценивании мотивационного письма комиссия руководствуется следующей шкалой: максимальный балл выставляется при полном, самостоятельном и аргументированном раскрытии критерия; средний балл — при частичном раскрытии критерия; минимальный балл — при формальном или фрагментарном раскрытии критерия; 0 баллов — при отсутствии раскрытия критерия либо при невозможности оценить содержание по соответствующему критерию.

7. Собеседование для поступающих на программы специалитета

7.1. Собеседование проводится очно в день написания мотивационного письма.

7.2. Цель собеседования — оценить профессиональную мотивацию претендента, коммуникативную зрелость, готовность к обучению по медицинской специальности и осознанность выбора целевого обучения.

7.3. Каждый член комиссии имеет один голос. Голос, отданный за претендента, равен 1 баллу.

7.4. Максимальное количество баллов за собеседование — 5 баллов.

7.5. Член комиссии отдает голос за претендента при наличии совокупности следующих признаков: осознанная мотивация к получению медицинского образования; понимание значения целевого обучения; ответственное отношение к будущей профессиональной деятельности; способность ясно и корректно отвечать на вопросы; интерес к деятельности Центра и готовность к дальнейшему профессиональному развитию.

7.6. Итоговый балл за собеседование определяется как сумма голосов членов комиссии.

8. Итоговый рейтинг претендентов, поступающих на программы специалитета

8.1. Итоговый балл претендента определяется путем сложения баллов за тестирование, мотивационное письмо и собеседование.

8.2. Максимальное количество баллов — 50.

8.3. При равенстве итоговых баллов преимущество имеет претендент, набравший большее количество баллов за тестирование; при дальнейшем равенстве — большее количество баллов за мотивационное письмо; при дальнейшем равенстве — большее количество баллов за собеседование; при дальнейшем равенстве — подавший заявку на заключение договора о целевом обучении раньше по дате и времени регистрации заявки.

Раздел II. Отбор претендентов, поступающих на образовательные программы высшего образования — программы ординатуры

9. Структура отбора по программам ординатуры

9.1. Отбор претендентов, поступающих на образовательные программы высшего образования — программы ординатуры, включает:

- а) тестирование по профилю образовательной программы ординатуры — до 60 баллов;
- б) мотивационное письмо в формате развернутого эссе — до 30 баллов;
- в) очное собеседование с комиссией — до 10 баллов.

9.2. Максимальная сумма баллов по результатам отбора составляет 100 баллов.

10. Тестирование для поступающих на программы ординатуры

10.1. Тестирование проводится по профилю образовательной программы ординатуры и включает 60 заданий.

10.2. Задания формируются на основе банка заданий, размещенного на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России.

10.3. Содержание тестирования соответствует профилю подготовки и по структуре совпадает с тестированием, применяемым при первичной аккредитации специалиста, однако не является первичной аккредитацией специалиста, не заменяет ее результаты и не может использоваться вместо прохождения первичной аккредитации специалиста.

10.4. За каждый правильный ответ претендент получает 1 балл. Неправильный ответ, отсутствие ответа или выбор более одного варианта ответа, если заданием предусмотрен один правильный ответ, оценивается в 0 баллов.

10.5. Максимальное количество баллов за тестирование — 60 баллов.

10.6. Результаты тестирования используются исключительно для целей отбора претендентов заказчиком целевого обучения.

11. Мотивационное письмо для поступающих на программы ординатуры

11.1. Мотивационное письмо выполняется претендентом очно в Центре в день проведения отбора.

11.2. Рекомендуемый объем мотивационного письма — от 2 до 3 страниц рукописного текста.

11.3. Тема мотивационного письма формулируется комиссией в день проведения отбора и должна быть связана с профессиональной мотивацией претендента, выбором программы ординатуры, пониманием специфики травматологии и ортопедии, готовностью к клинической и научно-исследовательской деятельности, а также осознанностью обязательств по договору о целевом обучении.

11.4. Максимальное количество баллов за мотивационное письмо — 30 баллов.

11.5. Мотивационное письмо оценивается по следующим критериям:

Критерий	Макс. балл
Осознанность выбора специальности и профессиональной траектории	5
Понимание специфики травматологии и ортопедии	5
Мотивация к обучению и последующей работе в Центре	5
Понимание значимости научно-исследовательской деятельности в клинической медицине	6
Понимание сущности целевого обучения и обязательств по договору	4
Логичность, аргументированность, грамотность и профессиональная этика изложения	5
Итого	30

11.6. При оценивании мотивационного письма комиссия руководствуется следующей шкалой: максимальный балл выставляется при полном, самостоятельном, профессионально ориентированном и аргументированном раскрытии критерия; средний балл — при частичном раскрытии критерия; минимальный балл — при формальном или фрагментарном раскрытии критерия; 0 баллов — при отсутствии раскрытия критерия либо при невозможности оценить содержание по соответствующему критерию.

12. Собеседование для поступающих на программы ординатуры

12.1. Собеседование проводится очно в день написания мотивационного письма.

12.2. Цель собеседования — оценить профессиональную зрелость претендента, мотивацию к обучению в ординатуре, готовность к клинической работе, понимание специфики будущей специальности, готовность к научно-исследовательской деятельности и осознанность обязательств по договору о целевом обучении.

12.3. Каждый член комиссии оценивает претендента по шкале от 0 до 2 баллов.

12.4. Максимальное количество баллов за собеседование — 10 баллов.

12.5. При проведении собеседования комиссия оценивает профессиональную мотивацию, понимание специфики травматологии и ортопедии, готовность к интенсивному обучению и клинической практике, коммуникативную зрелость, профессиональную этику, готовность к научно-исследовательской деятельности и последующей работе в Центре.

12.6. Итоговый балл за собеседование определяется как сумма баллов, выставленных всеми членами комиссии.

Балл комиссии	члена	Основание для выставления
2		Ответы содержательные, самостоятельные, профессионально ориентированные; претендент демонстрирует устойчивую мотивацию, понимание специальности и обязательств по договору.
1		Ответы в целом соответствуют вопросам, но неполные, недостаточно аргументированные или носят общий характер.
0		Ответы формальные, противоречивые или неубедительные; претендент не демонстрирует достаточной мотивации либо не понимает сущности целевого обучения.

13. Итоговый рейтинг претендентов, поступающих на программы ординатуры

13.1. Итоговый балл претендента определяется путем сложения баллов за тестирование, мотивационное письмо и собеседование.

13.2. Максимальное количество баллов — 100.

13.3. При равенстве итоговых баллов преимущество имеет претендент, набравший большее количество баллов за тестирование; при дальнейшем равенстве — большее количество баллов за мотивационное письмо; при дальнейшем равенстве — большее количество баллов по критерию «Понимание значимости научно-исследовательской деятельности в клинической медицине»; при дальнейшем равенстве — большее количество баллов за собеседование; при дальнейшем равенстве — подавший заявку на заключение договора о целевом обучении раньше по дате и времени регистрации заявки.

14. Оформление результатов отбора

14.1. По результатам отбора комиссия формирует итоговый рейтинг претендентов отдельно по образовательным программам высшего образования — программам специалитета и образовательным программам высшего образования — программам ординатуры.

14.2. Результаты отбора оформляются протоколом заседания комиссии.

14.3. В протоколе указываются дата, время и место проведения отбора; состав комиссии; реквизиты предложения на цифровой платформе «Работа в России»; количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении; список претендентов; результаты отборочных мероприятий; итоговый рейтинг; решение комиссии о рекомендации претендента к заключению договора о целевом обучении; резервный список претендентов.

14.4. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

14.5. На основании протокола комиссии Центр организует заключение договора о целевом обучении с претендентом, рекомендованным комиссией, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

15. Информирование претендентов и рассмотрение обращений

15.1. Претендент, рекомендованный к заключению договора о целевом обучении, уведомляется о необходимости заключения договора в установленный срок.

15.2. Претенденты, не рекомендованные к заключению договора о целевом обучении, уведомляются о результатах отбора.

15.3. Уведомление может осуществляться посредством контактных данных, указанных претендентом, а также через функционал цифровой платформы «Работа в России» при наличии технической возможности.

15.4. Претендент вправе обратиться в комиссию за разъяснением результатов отбора в течение 1 рабочего дня со дня уведомления о результатах.

15.5. Обращение претендента может быть удовлетворено только при выявлении технической ошибки, арифметической ошибки, нарушения порядка подсчета баллов или нарушения процедуры проведения отбора.

15.6. Переоценка содержания мотивационного письма и ответов на собеседовании по существу не проводится, за исключением случаев выявления нарушения процедуры оценивания.

16. Хранение документов

16.1. Материалы отбора хранятся в отделе кадров ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России в течение срока, установленного номенклатурой дел.

16.2. К материалам отбора относятся списки претендентов, заявления и согласия претендентов, тестовые работы, мотивационные письма, оценочные листы членов комиссии, итоговые ведомости, протокол комиссии, уведомления претендентов и иные документы, связанные с проведением отбора.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения директором ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России.

17.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Центра.

17.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра и условиями соответствующего предложения о заключении договора о целевом обучении.

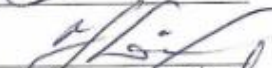
СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего учебным отделом,
к.м.н.

Начальник отдела кадров

Руководитель юридического отдела

И.о. заведующего кафедрой
травматологии, ортопедии и смежных
дисциплин, д.м.н.

	А.В. Каминский
	И.В. Носкова
	М.А. Шибасва
	К.А. Дьячков

Оценочный лист мотивационного письма
для поступающих на образовательные программы высшего образования
— программы специалитета

Ф.И.О. претендента: _____

Дата проведения отбора: « » 20 г.

Критерий	Макс. балл	Балл
Осознанность выбора медицинской профессии	4	
Мотивация к обучению и последующей работе в сфере здравоохранения	4	
Понимание сущности целевого обучения и обязательств по договору	3	
Логичность, последовательность и самостоятельность изложения	2	
Грамотность, корректность и этичность высказывания	2	
Итого	15	

Член комиссии: _____ / _____ /

Оценочный лист собеседования
для поступающих на образовательные программы высшего образования
— программы специалитета

Ф.И.О. претендента: _____

Дата проведения отбора: «__» _____ 20__ г.

Каждый член комиссии ставит 1 балл, если голосует за претендента, и 0 баллов, если не голосует.

Член комиссии	Балл (0/1)	Подпись
Директор Центра / заместитель директора		
Главный врач		
Начальник отдела кадров		
Руководитель юридического отдела		
Секретарь комиссии		
Итого		

Оценочный лист мотивационного письма
для поступающих на образовательные программы высшего образования
— программы ординатуры

Ф.И.О. претендента: _____

Дата проведения отбора: « » 20 г.

Критерий	Макс. балл	Балл
Осознанность выбора специальности и профессиональной траектории	5	
Понимание специфики травматологии и ортопедии	5	
Мотивация к обучению и последующей работе в Центре	5	
Понимание значимости научно-исследовательской деятельности в клинической медицине	6	
Понимание сущности целевого обучения и обязательств по договору	4	
Логичность, аргументированность, грамотность и профессиональная этика изложения	5	
Итого	30	

Член комиссии: _____ / _____ /

Оценочный лист собеседования
для поступающих на образовательные программы высшего образования
— программы ординатуры

Ф.И.О. претендента: _____

Дата проведения отбора: « ____ » _____ 20__ г.

Каждый член комиссии оценивает претендента по шкале: 0 — не соответствует,
1 — частично соответствует, 2 — соответствует.

Член комиссии	Балл (0–2)	Подпись
Директор Центра / заместитель директора		
Главный врач		
Начальник отдела кадров		
Руководитель юридического отдела		
Секретарь комиссии		
Итого		

Итоговая ведомость результатов отбора претендентов

Предложение на цифровой платформе «Работа в России» № _____

Образовательная программа: _____

Количество договоров о целевом обучении: _____

№	Ф.И.О. претендента	Тест	Письмо	Собесед.	Итого	Место	Рекомендован / резерв
1							
2							
3							
4							
5							

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /

Форма протокола заседания комиссии по отбору претендентов

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по отбору претендентов для заключения договора о
целевом обучении

г. Курган

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Предложение на цифровой платформе «Работа в России» № _____

Образовательная программа: _____

Количество договоров о целевом обучении: _____

Повестка: проведение отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении.

Слушали: информацию секретаря комиссии о претендентах, допущенных к отбору.

Рассмотрели: результаты тестирования, мотивационных писем и собеседования.

Решили: утвердить итоговый рейтинг претендентов согласно итоговой ведомости; рекомендовать к заключению договора о целевом обучении претендента: _____; сформировать резервный список в порядке убывания итоговых баллов.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /