

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия»  
имени академика Г.А. Илизарова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России  
доктор медицинских наук



*[Signature]* А.В. Гуоин  
«30» 09 2015 г.

*Приказ №224 от 30.09.2015*

**ПОРЯДОК**  
оформления и выдачи справки об обучении (о периоде обучения) по программе  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаваемой  
федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский научный  
центр «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика  
Г.А.Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

г.Курган, 2015 г.

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи справки об обучении (о периоде обучения) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаваемой федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А.Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - справка, Центр).

2. Справка выдается лицу, не прошедшему итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившему на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты либо освоившему часть программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) отчисленному из Центра, на основании поданного им на имя директора ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава России письменного заявления (далее - заявление о выдаче справки).

3. Лицам, прикрепленным к Центру для сдачи кандидатских экзаменов (далее - прикрепленные лица), справка выдается по окончании прикрепления без заявления о выдаче справки.

4. Заявление о выдаче справки может быть подано лично лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, или его представителем, действующим на основании оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности и имеющим соответствующие полномочия.

В заявлении о выдаче справки приводятся:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, желающего получить справку;

полное наименование: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А.Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

полное наименование программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которую осваивало лицо, желающее получить справку;

шифр и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которую осваивало лицо, желающее получить справку;

дата начала и дата окончания освоения программы (части программы) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

контактная информация: почтовый адрес, телефоны (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

способ получения справки - при личном обращении либо почтовым отправлением;

в случае получения справки при личном обращении - способ информирования о готовности справки (по почте или по электронной почте);

дата подачи заявления.

Заявление о выдаче справки подписывается лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, или его представителем, действующим на основании оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности и имеющим соответствующие полномочия.

Заявление о выдаче справки оформляется по образцу согласно приложению к настоящему Порядку, при этом при заполнении заявления о выдаче справки подчеркивания, подстрочные пояснительные надписи и примечания не печатаются.

5. Справка оформляется:

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в установленном в Центре порядке заявления о выдаче справки - для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

в течение 3 рабочих дней со дня окончания прикрепления - для прикрепленных лиц.

6. Бланк справки, образец и описание которой утверждены настоящим приказом, заполняется на русском языке с помощью принтера (шрифтом черного цвета) или от руки каллиграфическим почерком (черной пастой, черными чернилами или черной тушью).

7. На первой странице бланка справки:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдается справка, вносятся в творительном падеже (фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина, которому выдается справка, вносятся в русскоязычной транскрипции);

надпись «об обучении» выбирается, если лицо, которому выдается справка, освоило все дисциплины (модули), практики, предусмотренные программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, но не прошло итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получило на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, надпись «о периоде обучения» выбирается, если лицо, которому выдается справка, освоило часть программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (например, прикрепленное лицо), в том числе в связи с отчислением;

полное наименование программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации этой программы вносятся в именительном падеже в кавычках;

шифр и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приводятся в соответствии с приложением № 4 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163);

регистрационный номер справки указывается цифрами;

дата выдачи справки приводится в следующем формате: число (цифрами), месяц (прописью), год (четырёхзначным числом цифрами с указанием слова «года»), например: 1 июня 2010 года.

Если лицо, которому выдается справка, осваивало профессиональную образовательную программу послевузовского профессионального образования в аспирантуре, которая реализовывалась в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», то на первой странице бланка справки приводится наименование этой программы, а шифр и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации не приводятся.

8. На второй странице бланка справки:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдается справка, вносятся в именительном падеже (фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина, которому выдается справка, вносятся в русскоязычной транскрипции);

дата рождения лица, которому выдается справка, приводится в следующем формате: число (цифрами), месяц (прописью), год (четырёхзначным числом цифрами с указанием слова «года»), например: 5 ноября 1971 года;

сведения о предыдущем документе об образовании и о квалификации лица,

которому выдается справка, вносятся в полном соответствии с данными, приведенными в этом документе (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, уровень образования, специальность или направление подготовки, квалификация), например: Диплом с отличием ТВ № 516965, выдан Московским государственным инженерно-физическим институтом (техническим университетом) 23 марта 1995 года, специальность высшего образования «Ядерная физика», квалификация «Инженер-физик»;

срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения указывается прописью, например: Три года и шесть месяцев.

9. В таблицу на второй и третьей страницах бланка справки в хронологическом порядке вносятся соответствующие сведения об успешно освоенных лицом, которому выдается справка, дисциплинах (модулях), видах практики, предусмотренных программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе о сданных этим лицом кандидатских экзаменах (предметы (модули), виды практики, по которым этим лицом получены неудовлетворительные результаты, в таблицу не вносятся), при этом:

в графе второй количество зачетных единиц и (или) академических часов, предусмотренное программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик, указывается цифрами с расшифровкой, например: 3 зачетные единицы (108 академических часов); 24 зачетных единицы; 20 академических часов;

в графе третьей прописью указывается одна из следующих оценок: отлично, хорошо, удовлетворительно, зачет, в том числе в случае использования иной системы оценки результатов освоения дисциплин (модулей), практик (например, при использовании десятибалльной системы) - в этом случае в скобках также указывается соответствующая оценка в этой системе, например: хорошо (8 баллов).

10. На четвертой странице бланка справки:

шифр и наименование научной специальности и наименование отрасли науки, по которым сдавались кандидатские экзамены, приводятся в соответствии с номенклатурой научных специальностей, действовавшей на момент сдачи кандидатских экзаменов;

наименование темы научно-исследовательской работы и количество зачетных единиц или академических часов, зачтенное при выполнении научно-исследовательской работы, указывается, если ее тема была утверждена;

количество зачетных единиц или академических часов, зачтенное при выполнении научно-исследовательской работы, указывается цифрами с расшифровкой, например: 3 зачетные единицы (108 академических часов); 24 зачетных единицы; 20 академических часов;

подпись директора Центра проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью и заверяется печатью Центра;

количество страниц, которое содержит справка, указывается цифрами.

11. В таблице на четвертой странице бланка справки:

в графе первой указываются наименования кандидатских экзаменов, успешно сданных лицом, которому выдается справка, в ходе прохождения промежуточной аттестации (история и философия науки, иностранный язык (указывается конкретный иностранный язык), специальная дисциплина);

в графе второй о каждом члене комиссии по приему кандидатского экзамена, участвовавшем в заседании по приему кандидатского экзамена, приводятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность по месту основной работы с

указанием полного наименования организации, являющейся местом основной работы (в наименовании организации допускается использовать общепринятые сокращения, например, «ФГБОУ ВПО», допускается использовать сокращенное наименование организации, которая выдает справку), ученая степень (при наличии) с указанием отрасли науки и научной специальности (с шифром), по которым она присуждена, специальность или направление подготовки (с шифром) и квалификация в соответствии с документом о высшем образовании (указанные сведения приводятся на момент сдачи соответствующего кандидатского экзамена, для председательствующего на заседании по приему кандидатского экзамена в скобках указывается слово «председательствующий»), например: Благоденский Александр Александрович (председательствующий), профессор кафедры философии и методологии науки ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», доктор философских наук по научной специальности 09.00.08 «Философия науки и техники», магистр (квалификация) по направлению подготовки высшего образования 47.04.01 «Философия»;

в графе третьей прописью указывается оценка, полученная лицом, которому выдается справка, по результатам сдачи соответствующего кандидатского экзамена: отлично, хорошо или удовлетворительно.

12. На каждой странице бланка справки номер страницы указывается цифрами.

13. При заполнении бланка справки в словах допускаются переносы.

14. Таблица на второй и третьей страницах бланка справки может быть продолжена на последующих страницах, при этом ее заголовок на каждой странице повторяется. Третья страница бланка справки отдается полностью под таблицу, даже если не все ее строки на этой странице заполнены.

15. Таблица на четвертой странице бланка справки может быть продолжена на последующих страницах, при этом ее заголовок на каждой странице повторяется.

16. После заполнения бланка справки он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

Бланк справки, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит уничтожению.

17. Справка оформляется либо на отдельных листах, которые могут быть сброшюрованы, либо в книжном виде.

18. Каждая страница справки, за исключением последней, заверяется печатью Центра.

19. Лицу, подавшему заявление о выдаче справки, в течение 3 рабочих дней со дня оформления справки направляется либо уведомление о готовности справки способом, указанным в этом заявлении, в котором указываются адрес и время, где и когда можно получить справку (в случае если в заявлении о выдаче справки указано о получении справки при личном обращении), либо справка (в случае если в заявлении о выдаче справки указано о получении справки почтовым отправлением).

Прикрепленному лицу в течение 3 рабочих дней со дня оформления справки направляется либо уведомление о готовности справки способом, указанным в договоре о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в котором указываются адрес и время, где и когда можно получить справку (в случае если указанным договором предусмотрено получение справки при личном обращении), либо справка (в случае если договором о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов предусмотрено получение справки почтовым отправлением).

20. При личном обращении справка выдается лицу, подавшему заявление о выдаче справки, или прикрепленному лицу при предъявлении документа,

удостоверяющего личность этого лица, либо его представителю при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в которой указаны соответствующие полномочия, и документа, удостоверяющего личность этого представителя.

21. Лицам, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов и сдавшим их до дня вступления в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163), справка не выдается, а выдается удостоверение или дубликат удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по правовым вопросам

Ученый секретарь

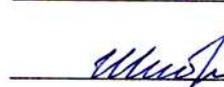
Руководитель учебного отдела

Руководитель юридического отдела

  
Ю.А. Горохов

  
Е.Н. Овчинников

  
Ю.П. Солдатов

  
М.А. Шibaева

Приложение

к Порядку оформления и выдачи справки об обучении (о периоде обучения) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаваемой федеральным государственным учреждением науки «Российский научный центр «Восстановительная трематология и ортопедия» имени академика Г.А.Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Образец**

Директору федерального государственного учреждения науки «Российский научный центр «Восстановительная трематология и ортопедия» имени академика Г.А.Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

лица, желающего получить справку, или его представителя в родительном падеже, для иностранного гражданина – в русскоязычной транскрипции)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

лица, желающего получить справку, в дательном падеже)

справку \_\_\_\_\_ об обучении/о периоде обучения \_\_\_\_\_ в организации по программе  
(выбрать нужное)

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(полное наименование программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которую осваивало лицо, желающее получить справку, в именительном падеже)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки кадров высшей

квалификации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которую осваивало лицо, желающее получить справку, в именительном падеже)

в период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год.

**Контактная информация:**

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

телефоны: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

;

;

;

.

Выдачу справки прошу осуществить

почтовым отправлением/  
при личном обращении.

(выбрать нужное)

Сведения о готовности справки для ее получения при личном обращении следует направлять по почте/по электронной почте, адрес которой указан в настоящем заявлении.  
(выбрать нужное)

«    »      20     г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подающего заявление)

Примечания к образцу заявления.

1. Подчеркивания, подстрочные пояснительные надписи и примечания к образцу заявления при заполнении заявления не печатаются.

2. Надпись «об обучении» выбирается, если лицо, желающее получить справку, освоило все дисциплины (модули), практики, предусмотренные программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, но не прошло итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получило на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, надпись «о периоде обучения» выбирается, если лицо, желающее получить справку, освоило часть программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (например, лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов), в том числе в связи с отчислением.

3. Шифр и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которую осваивало лицо, желающее получить справку, приводятся в соответствии с приложением № 4 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163).

4. Если лицо, желающее получить справку, осваивало профессиональную образовательную программу послевузовского профессионального образования в аспирантуре, которая реализовывалась в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», то в заявлении приводится наименование этой программы, а шифр и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации в этом случае не приводятся.

5. Если в заявлении указано о получении справки при личном обращении, то надпись «Сведения о готовности справки для ее получения при личном обращении следует направлять по почте/по электронной почте, адрес которой указан в настоящем заявлении.» в этом случае не приводится.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по правовым вопросам

Ученый секретарь

Руководитель учебного отдела

Руководитель юридического отдела

 Ю.А. Горохов

 Е.Н. Овчинников

 Ю.П. Солдатов

 М.А. Шibaева