

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия»
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО»
им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава
России
доктор медицинских наук



А.В. Губин
«30» 09 2015 г.

Приказ №224 от 30.09.2015

ОПИСАНИЕ

справки об обучении (о периоде обучения) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаваемой федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А.Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

г.Курган, 2015 г.

1. Бланк справки об обучении (о периоде обучения) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаваемой федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А.Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - справка), представляет собой отдельный лист шириной 297 мм и высотой 420 мм в развернутом виде.

2. Бланк справки изготавливается на белой бумаге массой 70 - 120 грамм на 1 квадратный метр.

3. Лицевая и оборотная стороны бланка справки не содержат подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

4. Надписи и линии таблиц в бланке справки выполняются черной краской.

5. На лицевой и оборотной сторонах бланка справки размещаются надписи (кроме подстрочных) в соответствии с образцом справки, утвержденным приказом Центра.

6. На первой странице бланка справки:

в нижней части размещаются надписи «Регистрационный номер», «Дата выдачи» и «Страница» с выравниванием влево, а также надпись «М.П.» с выравниванием вправо, остальные надписи размещаются с выравниванием по ширине;

надписи «Страница» и «М.П.» выполняются шрифтом Times New Roman 10 п, остальные надписи - шрифтом Times New Roman 12 п.

7. На второй странице бланка справки:

надписи, за исключением надписи «М.П.», размещаются с выравниванием влево, надпись «М.П.» размещается с выравниванием вправо;

таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравниванием по ширине граф и выполняются шрифтом Times New Roman 10 п;

надписи «Страница» и «М.П.» выполняются шрифтом Times New Roman 10 п, остальные надписи - шрифтом Times New Roman 12 п.

8. На третьей странице бланка справки:

размещается выполненное шрифтом Times New Roman 10 п продолжение таблицы, указанной в пункте 7 настоящего Описания;

под таблицей размещаются надпись «Страница» с выравниванием влево и надпись «М.П.» с выравниванием вправо, выполненные шрифтом Times New Roman 10 п.

9. На четвертой странице бланка справки:

надписи, за исключением надписи «М.П.», размещаются с выравниванием влево, надпись «М.П.» размещается с выравниванием по ширине;

таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравниванием по ширине граф и выполняются шрифтом Times New Roman 10 п;

надпись «Страница» выполняется шрифтом Times New Roman 10 п, остальные надписи - шрифтом Times New Roman 12 п.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по правовым вопросам

Ученый секретарь

Руководитель учебного отдела

Руководитель юридического отдела

 Ю.А. Горохов

 Е.Н. Овчинников

 Ю.П. Солдатов

 М.А. Шибеева