

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия»
имени академика Г.А. Илизарова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России – далее Центр)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО»
им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава
России,
доктор медицинских наук

«14» 03



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте ФГБУ «РНЦ «ВТО»
им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России

I. Общие положения

1. Настоящее положение о сайте ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»
- Приказом Минздрава России N 956н от 30 декабря 2014 г. «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»
- Приказом Минздрава России от 14.05.2015 N 240 "Об утверждении Методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями"
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом Центра и иными локальными нормативными актами.

2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте www.ilizarov.ru ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее Центр) (далее – Сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации, функционал.

3. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности Центра. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

5. Сайт www.ilizarov.ru обеспечивает официальное представление информации о Центре в сети Интернет. Информационные ресурсы Сайта www.ilizarov.ru формируются как отражение различных аспектов деятельности Центра.

6. Положение утверждается директором Центра и действует до распоряжения директора о признании его утратившим силу.

II. Цели и задачи сайта

1. Основными целями сайта являются:

- 1.1. Обеспечение информационной открытости деятельности Центра Илизарова.
- 1.2. Увеличение прибыли.
- 1.3. Раскрытие информации

2. Задачи сайта.

2.1. Привлечение новых клиентов и партнеров

2.2. Оперативное ознакомление потенциальных пациентов, врачей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с медицинской, научной, образовательной и социальной деятельностью Центра.

2.3. Поддержание обратной связи с пациентами и партнерами.

III. Информационное содержание сайта

1. Информационный ресурс Сайта www.ilizarov.ru формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Центра: клинических отделений, научных лабораторий, учебного отдела, клинико-диагностического отделения, иных структурных подразделений, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2. Требования к структуре официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно направлениям деятельности:

2.1. Медицинская деятельность

2.1.1. Медицинское учреждение обязано предоставлять застрахованным лицам, страховым медицинским организациям и территориальному фонду сведения о режиме работы, видах оказываемой медицинской помощи, а также показателях доступности и качества медицинской помощи, перечень которых устанавливается в территориальной программе обязательного медицинского страхования;

2.1.2. Медицинская организация, оказывающая платные медицинские услуги, обязана предоставить посредством размещения на сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и фирменное наименование

б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с федеральной и территориальной программами;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.1.3. В целях обеспечения технической возможности выражения пациентами мнений о качестве оказания услуг медицинскими организациями, участвующими в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, уполномоченные органы размещают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» и на сайтах медицинских организаций анкету для оценки качества оказания услуг медицинскими организациями в виде интерактивной формы.

2.2. Образовательная деятельность

2.2.1. Для размещения информации об образовательной деятельности на Сайте создан специальный раздел "Образование". Информация в нем представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанию в пунктах 2.2.2.1 – 2.2.2.5 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению учебного отдела Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Раздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

2.2.2.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Центра и учебного отдела, об учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, а также контактных телефонах и электронной почты учебного отдела Центра.

2.2.2.2. Подраздел «Учебный отдел» описывает структуру и органы управления отделом.

Информация подраздела «Учебный отдел» должна содержать информацию об учебном отделе и об органах управления Центра, в том числе о руководителе учебного отдела, местах нахождения учебного отдела, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" учебного отдела (при наличии), адресах электронной почты учебного отдела (при наличии), сведения о наличии положений об учебном отделе (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.2.2.3. Подраздел "Документы. Образование".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав Центра;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

д) Образовательные стандарты. Документ содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

е) Информация о "Материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса" располагается в разделе «Документы. Образование».

Документы содержат информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

ж) Стипендии и иные виды материальной поддержки.

Документ должен содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

з) Документ "Порядок оказания платных образовательных услуг" должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

и) Документы "Финансово-хозяйственная деятельность" должны содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

к) Документ "Вакантные места для приема (перевода)" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.2.2.4. Подразделы "Аспирантура" и «Ординатура»

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных учебным отделом для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Для каждой образовательной программы должна быть указана следующая информация:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информация:

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

2.2.2.5. Информация о руководстве и педагогическом (научно-педагогическом) составе.

а) На сайте должна содержаться информация о руководителе Центра, его заместителях,

б) Раздел «Учебный отдел» содержит данные о руководителе учебного отдела, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должностные обязанности, контактные телефоны, адрес электронной почты, с которым осуществляется

педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.3. Научная деятельность

2.3.1. Список научных лабораторий. Страница каждой лаборатории содержит описание лаборатории, целей и задач, научных направлений, список сотрудников с должностями и биографией, клинические примеры, контакты.

2.3.2. Страница «Наука в Центре» повествует о развитии науки в учреждении, достижениях, содержит публикации и материалы конференций.

2.3.3. Пункт меню «Разработки» рассказывает о результатах работы, достижениях.

2.3.4. Раздел «Советы и комитеты» аккумулирует информацию о советах и комитетах Центра (ученый, диссертационный, этический и т.д.).

2.3.5. Страница «Научные сообщества» содержит описание Российских и международных ассоциаций, в которых состоят сотрудники Центра, либо которые основаны Центром.

2.3.6. Доклинические и клинические исследования описаны в соответствующем пункте меню.

2.3.7. Информация о журнале клинической и экспериментальной ортопедии имени Г.А.Илизарова должна быть размещена в разделе «Журнал «Гений ортопедии». Там должны быть условия публикации, архивы номеров, новости журнала и т.д.

2.4. Информация о Центре

2.4.1. Структура Центра. Администрация, с указанием должностей и контактов. Список отделений и лабораторий. Список всех подразделений Центра.

2.4.2. Центр сегодня. Описание достижений, важные цифры и факты. Концепция развития. Миссия Центра Илизарова и ключевые ценности. Политика Центра в области качества

2.4.3. История Центра. Биография Илизарова. Описание метода. Музей Центра.

2.4.4. Страница «Документы» должна аккумулировать все документы Центра, согласно действующему законодательству.

2.4.5. Раздел «Партнерам» должен содержать предложения о сотрудничестве с средствами массовой информации, спонсорам, поставщикам, дистрибьюторам, территориальным органам здравоохранения, страховым компаниям.

2.4.6. Раздел «Жизнь Центра» должен содержать информацию о клубе молодых ученых, профсоюзе, хоре, спортивных и досуговых мероприятиях.

2.4.7. Отзывы пациентов.

2.4.8. Новости Центра.

IV. Порядок размещения информации на сайте

1. Информация, размещаемая на Сайте Центра www.ilizarov.ru, не должна:

- нарушать авторские права граждан;
- содержать ненормативную лексику, материалы экстремистской направленности;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны.

2. В целях организации и проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями на официальных сайтах размещается информация, предоставление которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иная информация, необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями.

3. Информация размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, при этом обеспечиваются открытость, актуальность, полнота, достоверность информации, простота и понятность восприятия информации, наличие карты официального сайта для удобства навигации по сайту, работоспособного поиска по сайту, версии для слабовидящих, отсутствие ошибок, а также другие возможности для удобной работы пользователей сайта.

4. Информация на официальных сайтах размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5. Размещенная на официальных сайтах информация должна быть доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

6. Информация размещается на официальных сайтах в текстовой и (или) табличной формах, в форме электронного образа копий документов, а также может содержать схемы, графики, разъяснения.

7. При размещении информации на официальных сайтах и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от несанкционированного копирования авторских материалов.

9. На официальных сайтах обеспечивается возможность выражения мнений получателями медицинских услуг о качестве оказания услуг медицинскими организациями (анкетирование).

10. На официальном сайте медицинской организации размещается информация о деятельности медицинской организации, включая обособленные структурные подразделения (при их наличии).

11. Медицинская организация размещает информацию на официальном сайте в соответствии с документами, в которых содержатся соответствующие сведения (нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, учредительные документы).

12. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Центра. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

13. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, партнеров Центра может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Центра www.ilizarov.ru с помощью перекрестных ссылок.

14. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

V. Технические характеристики информации, предоставляемой к размещению на Сайте.

1. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны предоставляться в электронном виде;

- Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

- графическая информация предоставляется в формате – *.jpeg, *.gif, *.tiff, размером по горизонтали не менее 600-800 точек

- видеоматериалы представляются в популярных форматах (*.avi или *.mpeg). Звук может быть кодирован в mp3 формат.

2. Электронная версия информации представляется на электронных носителях или по сети Центра.

3. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта reklama@rncvto.ru

В этом случае материал передается в электронном виде, а его открытое опубликование осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал допущен к опубликованию руководителем данного структурного подразделения.

4. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в печатном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

5. В случае несоответствия действительности информации о подразделении, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

7. Вся информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в настоящем Положении, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

VI. Ответственность

1. Директор Центра назначает администратора Сайта (сотрудника группы маркетинга), который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и актуализации устаревшей информации, своевременном обновлении материалов и данных о сотрудниках (не реже 2 раз в месяц).

2. Структура Сайта www.ilizarov.ru, план работы по администрированию, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о работе и посещаемости Сайта www.ilizarov.ru утверждаются администратором и руководителем группы маркетинга.

3. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором Центра.

4. Администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с руководителем группы маркетинга. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Центра.

7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте www.ilizarov.ru, несут лица, предоставившие информацию и администраторы Сайта www.ilizarov.ru (сотрудники группы маркетинга).

8. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

9. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

VI. Контроль

1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

2. Контроль выполнения обязанностей администратором возлагается на руководителя группы маркетинга.

3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора Центра.

VII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение утверждается директором Центра и вступает в силу с момента его утверждения.

2. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации Центра, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и администрирование Сайта www.ilizarov.ru. Изменяемая редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором Центра.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по организации
травматолого-ортопедической помощи
населению

Руководитель группы маркетинга

Руководитель учебного отдела

Руководитель юридического отдела

 Е.А.Воронович
 Ю.Н.Дерягина
 Ю.П. Солдатов
 М.А. Шибасва