



федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия»  
имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ФГБУ «РНЦ «ВТО» им акад. Г.А. Илизарова»  
Минздрава России

 д.м.н. А.В. Губин  
« 06 » декабря 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении и публикации учебных изданий

ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения процедуры утверждения и публикации учебных изданий, созданных сотрудниками ФГБУ "РНЦ "ВТО" им. акад. Г.А. Илизарова" Минздрава России (далее Центр).

1.2. Предметом настоящего Положения являются следующие виды учебных изданий:

- учебники;
- справочники;
- руководства;
- учебные пособия;
- учебно-методические пособия;
- практикумы;
- учебные программы.

1.3. Требования, указанные в настоящем Положении, распространяются на учебные издания, представляемые коллективом авторов, в том числе, если один или несколько из них не являются сотрудниками Центра, но в материале, направляемом для публикации, отражена образовательная деятельность Центра.

1.4. Рецензентами учебных изданий могут выступать сотрудники Центра и сторонних организаций, известные своими достижениями по направлению, представленному в учебном издании, назначенные по предварительному согласованию.

## **2. Описание процедуры**

2.1. Авторы предоставляют законченную рукопись учебного издания (далее - Рукопись), оформленную в соответствии с "Положением о процедуре подготовки учебного издания ФГБУ "РНЦ "ВТО" им. акад. Г.А. Илизарова" Минздрава России", в бумажном и электронном виде специалисту учебного отдела.

2.2. Специалист учебного отдела регистрирует Рукопись и передает ее руководителю учебного отдела.

2.3. Руководитель учебного отдела назначает внутренних рецензентов (не менее 2-х) из числа сотрудников Центра.

2.4. Специалист учебного отдела передает Рукопись рецензентам.

2.5. Рецензенты предоставляют экспертные заключения согласно формализованной рецензии (Приложение 1)<sup>1</sup>.

2.6. В случае получения отрицательных рецензий Специалист учебного отдела возвращает рукопись автору на доработку.

---

<sup>1</sup> Вид формализованной рецензии может быть изменен руководителем учебного отдела в соответствии с новыми требованиями, стандартами и пр.



- 2.7. Если получены положительные рецензии, то рукопись подлежит рассмотрению на заседании учебного отдела.
- 2.8. Руководитель учебного отдела проводит заседание учебного отдела, на котором назначают внешних рецензентов (не менее 2-х), не являющихся сотрудниками Центра
- 2.9. Специалист учебного отдела отправляет Рукопись назначенным рецензентам.
- 2.10. В случае получения отрицательных внешних рецензий Специалист учебного отдела возвращает рукопись автору на доработку.
- 2.11. При положительных рецензиях рукопись подлежит рассмотрению и утверждению на Ученом совете Центра.
- 2.12. Руководитель учебного отдела представляет одобренные рецензентами учебные издания для утверждения на заседании Ученого совета Центра.
- 2.13. Сотрудник учебного отдела вносит в текст Рукописи информацию о дате проведения Ученого совета, на заседании которого учебное издание было одобрено, № протокола заседания.
- 2.14. На основании протокола заседания Ученого совета руководитель учебного отдела направляет директору Центра служебную записку об издании приказа.
- 2.15. Директор Центра издает приказ об утверждении учебного издания и передаче его в печать с указанием тиража и источника финансирования типографских расходов.
- 2.16. Сотрудник учебного отдела передает копию приказа и рукопись в электронном виде руководителю информационно-аналитического отдела.
- 2.17. Сотрудники информационно-аналитического отдела:
- a. присваивают учебному изданию УДК и, при необходимости, ББК;
  - b. осуществляют верстку;
  - c. создают оригинал-макет;
  - d. направляют оригинал-макет в типографию для получения ISBN учебного издания и печати;
  - e. получают из типографии отпечатанные экземпляры учебного издания;
  - f. передают печатные учебные издания в учебный отдел.
- 2.18. Сотрудник учебного отдела осуществляет рассылку обязательных экземпляров учебного издания согласно Федеральному закону "Об обязательном экземпляре документов".

РАЗРАБОТЧИКИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Руководитель учебного отдела,  
д.м.н., проф.

  
Солдатов Ю.П.

Руководитель  
информационно-аналитического отдела

  
Борзунова О.Б.

СОГЛАСОВАНО:

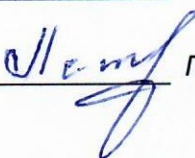
Заместитель директора  
по научной работе, к.б.н.

  
Овчинников Е.Н.

Заместитель директора  
по правовым вопросам

  
Горохов Ю.П.

Главный бухгалтер

  
Петрова Т.И.



## Формализованная рецензия

| Требования, определяющие качество учебной литературы                                                            | Оценка выполнения требований в баллах<br>(от 1 до 10) | Замечания |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Общие требования</b>                                                                                         |                                                       |           |
| 1. Учебное пособие соответствует профессиональному стандарту «врач-травматолог-ортопед» от 12.11.2018 г. № 698н |                                                       |           |
| <b>Требования к содержанию</b>                                                                                  |                                                       |           |
| 2. Самодостаточность                                                                                            |                                                       |           |
| 3. Наглядность                                                                                                  |                                                       |           |
| 4. Наличие тестовых вопросов с пояснениями (клинических задач)                                                  |                                                       |           |
| <b>Требования к качеству информации</b>                                                                         |                                                       |           |
| 5. Соответствие последним достижениям науки и клинической практики                                              |                                                       |           |
| 6. Точность, достоверность и обоснованность приводимых сведений                                                 |                                                       |           |
| 7. Использование принципов доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур           |                                                       |           |
| 8. Использование последних классификаций и номенклатур                                                          |                                                       |           |
| 9. Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств                   |                                                       |           |
| 10. Методический уровень представления учебного материала, адаптивность его к образовательным технологиям       |                                                       |           |
| 11. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению |                                                       |           |
| <b>Требования к стилю изложения</b>                                                                             |                                                       |           |
| 12. Рубрикация                                                                                                  |                                                       |           |
| 13. Системность, последовательность и простота изложения без излишних подробностей                              |                                                       |           |
| 14. Чёткость определений, доступность их для понимания                                                          |                                                       |           |
| 15. Однозначность употребления терминов                                                                         |                                                       |           |
| 16. Соблюдение норм современного русского языка                                                                 |                                                       |           |
| 17. Выделение ключевых позиций по тексту полужирным шрифтом или другим способом                                 |                                                       |           |
| <b>Итого баллов</b>                                                                                             |                                                       |           |
| <b>Заключение</b>                                                                                               |                                                       |           |
|                                                                                                                 |                                                       |           |