

ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова»
Минздрава России

П Р И К А З

19.12.2019 № 390

г. Курган

О введении в действие Положения

Ввести в действие Положение о процедуре подготовки учебных изданий ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России с 19 декабря 2019 г.

Основание: служебная записка Солдатова Ю.П., руководителя учебного отдела

Директор

А.В. Губин

Согласовано:

Главный бухгалтер

Т.И. Петрова

Начальник отдела кадров

И.В. Носкова

Руководитель юридического отдела

М.А. Шibaева

федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр
«Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад.
Г.А. Илизарова» Минздрава России

Д.М.И. Губин А.В.

[Handwritten signature]

« 17 » декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ
ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. ИЛИЗАРОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ

Настоящие рекомендации разработаны на основании:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения (введен Постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 N 331-ст);
- ГОСТ Р 52653-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения (введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2006 г. № 419-ст);
- ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 12 от 2 июля 2003 г.)).

1. Типологическая структура учебных изданий

1.1. Учебные материалы – это специально отобранная и методически организованная информация на печатном или электронном носителе, систематизированная в соответствии с целями учебной дисциплины и представленная в форме, удобной для использования в образовательном процессе. Близко к этому определению понятие *образовательный контент* - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

1.2. Учебные издания – это учебные или учебно-методические материалы, прошедшие экспертизу и редакционно-издательскую обработку, имеющие выходные сведения и предназначенные для распространения в неизменном виде.

Учебные издания традиционно соответствуют двум ключевым положениям. Во-первых, учебное издание должно отражать определенную область знания или сферу деятельности, а во-вторых - оно является одним из основных средств обучения и элементом учебного процесса.

Ядром системы учебных изданий по дисциплине являются учебники и учебные пособия, способствующие овладению знаниями и умениями по дисциплине.

На основе учебно-методических изданий осуществляется организация учебного процесса (выполнение выпускных квалификационных работ, проведение практических занятий, лабораторных практикумов и семинаров).

Программно-методические издания определяют состав и структуру учебных дисциплин.

Вспомогательные издания способствуют закреплению знаний студента и расширению его возможностей в овладении предметами.

1.2.1. Учебники и учебные пособия

Учебник - это учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебник – это основное учебное издание по дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям образовательного стандарта высшего профессионального образования и полностью раскрывать соответствующую рабочую программу дисциплины.

Учебник создается с учетом уровня знаний и возможностей восприятия материала студентами. Объем и структура учебника определяются соответствующей учебной программой. Методика изложения материала и аппарат учебника должны способствовать самостоятельному освоению его содержания студентом.

Учебное пособие - это учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебные пособия по содержанию и структуре наиболее близки к учебнику. При введении в учебный

план новой дисциплины или при введении в учебную программу новых тем первоначально выпускается учебное пособие. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия.

Курс лекций - это вид учебного пособия, в котором полностью раскрыто содержание учебной дисциплины, теоретические сведения представлены в объеме, необходимом и достаточном для достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Курс лекций точно соотнесен с отведенными на дисциплину ресурсами времени - как на аудиторную, так и на самостоятельную работу студентов. Как правило, материал курса лекций опирается на материалы семинарских и лабораторных занятий, предусмотренных программой дисциплины.

1.2.2 Учебно-методические пособия

Учебно-методические пособия также относятся к виду учебных изданий, однако имеют свою специфику при использовании в учебном процессе и являются учебными изданиями, содержащими материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части.

Основными разновидностями учебно-методических пособий являются:

- методические указания;
- методические рекомендации.

Методические указания - учебное издание, содержащее материалы по методике выполнения различных видов учебного процесса: лабораторных, практических работ и т.п. Методические указания обычно включают детально проработанное описание хода выполнения различных видов учебного процесса.

Методические рекомендации - учебное издание, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений и рекомендаций, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания. Например, методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы обучающихся содержат наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности.

1.2.3. Программно-методические издания (образовательные стандарты, учебные планы и программы дисциплин) определяют состав и структуру образовательных программ и учебных дисциплин. Такие издания готовятся по общим образцам для унификации требований к различным направлениям подготовки и образовательным программам.

1.2.4. Вспомогательные издания

Практикум - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Задачник - практикум, содержащий учебные задачи. Содержит упражнения или задачи, а также методические рекомендации по их выполнению или решению, способствующие усвоению и закреплению пройденного материала, а также обеспечивающие самоконтроль и проверку знаний и умений. Может содержать проработанные варианты решений задач и упражнений с ответами.

Рабочая тетрадь - издание, имеющее особый дидактический аппарат и направленное на организацию и контроль самостоятельного освоения учебной дисциплины. В рабочую тетрадь включают таблицы для записи результатов расчетов, задания к самостоятельной работе, контрольные вопросы, оставляют место для записи выводов и т. п.

Самоучитель - учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

Учебное наглядное пособие - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

Хрестоматия - учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание. Это

определение носит комплексный характер и включает основную часть материалов учебно-методического комплекса дисциплины. Кроме того, здесь обозначен широкий круг учебных изданий, обобщенный термином "справочное издание".

Справочное издание может издаваться как:

- учебный справочник - содержит необходимые при освоении предмета сведения прикладного характера по определенной учебной дисциплине;
- терминологический словарь - содержит термины, относящиеся к какой-либо дисциплине или области знания и их определения.
- атлас, альбом - наглядные издания, содержание которых выражено изобразительными средствами (чертежи, схемы, рисунки и т. п.), способствующими освоению учебной дисциплины. Как правило, сопровождаются пояснительным текстом.
- сборники иностранных текстов - законченные произведения и фрагменты из них, формирующие навыки работы с иностранным текстом, содержащие методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и развитию их навыков и умений.

2. Принципы проектирования и нормы качества учебных изданий

При проектировании и подготовке к изданию учебных материалов необходимо учитывать основные дидактические принципы их построения.

Это, прежде всего, принципы, основанные на многолетнем опыте отечественной и зарубежной педагогики, а также правила, учитывающие современные требования к содержанию, обеспечению учебной деятельности, организации и структуре изданий.

Реализация комплекса принципов проектирования учебных изданий требует соблюдения ряда соответствующих норм (правил, предписаний), представленных ниже.

2.1. Дидактические требования к содержанию

2.1.1. Целеполагание является системообразующей основой издания.

В учебных материалах в соответствии с программой:

- сформулирована цель дисциплины,
- приведены планируемые результаты обучения по дисциплине.

Эти результаты определяют уровень формирования компетенций будущего выпускника, они формулируются в терминах, обеспечивающих проверку их достижения.

2.1.2. Учебное издание обеспечивает самостоятельное освоение дисциплины обучающимся под руководством преподавателя. Имеются материалы, восполняющие пробелы в первоначальной подготовке обучающихся, а также вопросы, задачи для самоконтроля освоения учебного материала.

2.1.3. Учебные материалы имеют практико-ориентированный характер, обеспечивая возможность решения конкретных практических профессиональных задач, связанных с целью и планируемыми результатами обучения по дисциплине.

2.1.4. В издании сформированы внутридисциплинарные и междисциплинарные связи, обеспечивающие преемственность знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин, непрерывность отдельных видов подготовки.

2.1.5. Приведена учебная информация и методические рекомендации, способствующие развитию навыков мышления обучающихся. Выделены разделы, формирующие начальные уровни познавательных умений (запоминание информации, ее воспроизведение и применение), а также обеспечивающие познавательную деятельность высокого уровня, включающую формирование критического мышления (анализ, оценка), создание объектов предметной области, их исследование.

2.1.6. В учебных материалах приведены продуктивные (творческие) способы решения предлагаемых проблем, вопросов, задач, которые можно использовать для решения других задач в этой и других предметных областях.

Учебная информация способствует развитию творческого мышления. Для этого предусмотрено решение конкретных проблем, ситуаций, задач, комплексных заданий, требующих предварительного выбора и обоснования способа их решения и поиска дополнительной информации из различных источников.

2.1.7. Методические рекомендации учебного пособия способствуют формированию навыков самопознания (метакогнитивных навыков), которые включают умения анализировать и планировать свои действия, выбирать наиболее удобные для обучающегося методы поиска и запоминания информации, ее сжатого представления, выбора метода решения и т.п.

2.1.8. Содержание учебного пособия соответствует требованию научности, что подразумевает достоверность и точность отбора фактов, приводимых сведений.

2.1.9. Обеспечена системность изложения - логической последовательностью, аргументированностью приводимых положений, доказательностью выводов. Новые положения базируются на ранее изученных.

Учебные материалы содержат упорядоченную информацию, необходимую и достаточную для достижения результатов обучения в отведенный для дисциплины ресурс времени.

2.1.10. Учебная информация адаптирована для понимания обучающимися, уровень ее сложности соответствует требованиям учебной программы.

Объем материала достаточен для полного объяснения изучаемых закономерностей и при этом как можно более краток.

2.1.11. Разделы учебного издания взаимодействуют между собой, обеспечивая целостность учебного издания, при этом основные положения рабочей программы раскрыты полностью, определяя полноту изложения.

2.2. Представление учебного материала

2.2.1. Модули (разделы) учебного издания могут использоваться самостоятельно и гибко связываться друг с другом, обеспечивая выбор траектории обучения в соответствии с направленностью/специальностью, или индивидуальными особенностями обучающегося - уровнем начальной подготовки, скоростью восприятия, активностью и т.д. Учебный материал распределен по уровням трудности - для обязательного и углубленного изучения.

2.2.2. Текст учебного издания обеспечивает эффективное восприятие информации - он ясен, последователен, краток. Текст удобочитаем за счет сокращения длины предложений и абзацев.

2.2.3. Информация структурирована, основные положения, определения и понятия выделены в тексте с помощью шрифтов, рамок, маркированных и нумерованных списков и т.д.

2.2.4. Учебный материал включает средства визуализации информации широкого спектра (схемы, графы, диаграммы, таблицы, формулы, рисунки, графики), облегчающие понимание учебной информации.

2.2.5. Каждый модуль (раздел) начинается с аннотации, определения планируемых результатов обучения, а завершается заключением. Приведены задания и контрольные вопросы для самопроверки достижения результатов, образцы решения задач с ответами и т.п. В предисловии приводится методика работы с учебным пособием.

2.2.6. Организована система приложений в виде указателей (предметных, терминологических, именных), глоссариев, справочных разделов с информацией смежных дисциплин, списка условных сокращений, аббревиатур и т.п.

2.2.7. Библиографический список использованных и рекомендованных источников включает современную литературу, в том числе, на иностранных языках, адреса отечественных и зарубежных сайтов в сети Интернет.

2.2.8. Современные учебные материалы подготовлены в электронном виде. Введены гипертекстовые ссылки на внутренние разделы и внешние источники, предусмотрена

возможность представления учебного материала с использованием мультимедийных технологий и включения, при необходимости, медиафрагментов (аудио, видео, анимации).

3. Структура учебного издания

Рассмотренные принципы проектирования учебных изданий и соответствующие нормы качества реализуются в учебном издании с использованием всех его структурных компонентов, в которых можно выделить две крупные части: непосредственно учебное произведение и аппарат издания.

Учебное произведение - это основа издания. В нем содержится основной учебный материал, представленный в виде текста, таблиц, формул; его обязательными функциональными элементами являются:

- предисловие
- введение,
- основная часть,
- заключение.

Аппарат издания – совокупность материалов, которые дополняют основной текст, организуют усвоение материала, облегчают ориентирование в тексте, содержат справочно-сопроводительную информацию, облегчающую соответствующую обработку издания в библиотеках, в книготорговых и информационных организациях, сети Интернет. Функциональные элементы аппарата издания приведены в приложении 1.

Функциональные элементы учебного произведения и аппарата издания тесно взаимосвязаны и совместно формируют структуру учебного издания.

Типичная последовательность основных компонентов учебного издания имеет вид:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| - титульный лист; | - основная часть; |
| - оборот титула с аннотацией; | - заключение; |
| - оглавление/содержание; | - глоссарий; |
| - предисловие; | - библиографический список |
| - условные обозначения и сокращения; | - приложения (например, вопросы и |
| - введение; | ответы тестового контроля); |
| | - указатели: предметный, именной. |

Формы представления основных структурных компонентов учебной книги должны способствовать достижению норм качества, сформулированных в разделе 3 настоящих Рекомендаций.

3.1. Титульный лист

Титульный лист (титульная страница) с выходными сведениями – главный источник сведений об издании, на нем приводятся:

- название организации;
- название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом;
- название издания;
- вид издания;
- направление подготовки или специальность;
- издательство и год издания.

Часть сведений может быть размещена на обложке или на обороте титульного листа.

3.2. Оборот титульного листа

Оформление этого раздела учебного пособия обычно выполняется работниками издательства, однако автор должен подготовить соответствующую информацию.

На обороте титульного листа в качестве обязательных выходных сведений приводят:

- индекс УДК (Универсальной десятичной классификации);
- индекс ББК (библиотечно-библиографическая классификация);

- сведения об утверждении или рекомендации учебного издания приводят на обороте титульного листа, если они не указаны на титульной странице.

Далее следует библиографическая запись, включающая:

- авторский знак, который указывают на левом поле библиографической записи;
- имя первого автора, или название издания, если авторов более трех;
- вид издания;
- сведения о соавторах, если их более трех. Если отдельные главы (части) учебного издания созданы соавторами самостоятельно, то в круглых скобках после фамилии указывают номера соответствующих глав (частей);
- место издания: издательство, год издания. – Объем: иллюстрации;
- ISBN - Международный стандартный номер книги, который является уникальным идентификационным номером каждого издания.

Прикнижная аннотация размещается под библиографической записью. Рекомендуемый объем аннотации – 500 печатных знаков в абзаце из 10-12 строк.

В нижней правой части оборота титульного листа размещают знак охраны авторского права (копирайт), который оповещает о наличии у физических и юридических лиц авторских прав на интеллектуальную собственность,

Учебные издания, создаваемые преподавателями в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, относятся в соответствии с Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» к служебным произведениям.

Пример оборота титульного листа представлен в приложении 2.

Исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю – ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России, если отдельным договором не предусмотрено иное.

При этом авторское право на произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей, принадлежит автору служебного произведения.

Возможно также возникновение авторского права на оформление издания, принадлежащего, как правило издательству.

3.3. Оглавление/содержание

В учебных изданиях оглавление располагается в начале книги после оборота титульного листа. Современный вариант оглавления предусматривает цифровую рубрикацию разделов и тем (параграфов):

Предисловие

Введение

1. Название модуля (раздела)

1.1. Название темы (параграфа)

1.2. Название темы (параграфа)

2. Название модуля (раздела)

2.1. Название темы (параграфа)

2.2. Название темы (параграфа)

2.3. Название темы (параграфа)

...

Заключение

Библиографический список

Приложения

3.4. Предисловие

Назначение предисловия – обозначить место и роль данного учебного издания в освоении образовательной программы. Главное требование к предисловию: обозначить место и роль данного учебного издания в освоении образовательной программы.

Компоненты предисловия:

1. Вид издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и т. д.);

2. Читательский адрес издания (для ординаторов, аспирантов, специалистов и т.д.), образовательная программа, направление/специальность;
3. Учебная цель и планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с рабочей программой;
4. Дисциплины, обязательные для освоения до изучения данной дисциплины.
5. Методические указания по освоению дисциплины.
6. Указания по работе с дополнительными информационными источниками (видеоматериалами, источниками в сети Интернет, нормативно-справочной литературой);
7. Разъяснения способов самопроверки, последовательность и особенности текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Особенности и правила использования аппарата издания (справочного, библиографического, гиперссылочного), наличие и особенности приложений, указателей и т.п.

3.5. Введение

Введение учебного издания должно обозначить предметную область, проблематику, содержание учебной дисциплины (лекций, семинаров, лабораторных занятий и т.п.):

Компоненты введения:

1. Актуальность и значимость (научная, практическая, идеологическая и т.п.) данной дисциплины.
2. Предметная (содержательная) характеристика учебной дисциплины:
 - теоретическая: объект и предмет, методология, система базовых категорий (понятий), структура и особенности основных составляющих, место в системе наук и общественной деятельности;
 - историческая: краткий исторический обзор становления и развития, основные тенденции и достижения, вклад выдающихся деятелей и коллективов, современное состояние;
 - методическая: особенности использования знаний, умений и навыков по результатам освоения учебного курса, преемственность знаний, полученных при изучении предшествующих и последующих дисциплин, основные приемы междисциплинарных связей, наиболее важные, трудные и перспективные темы, рекомендуемые последовательность, методы и формы изучения предмета, отдельных тем и проблем.
3. Концовка введения – это переход к основной части книги, рассмотрение структуры и особенности изложения основной части учебной дисциплины, определение условий усвоения учебного материала.

3.6. Основная часть

Этот раздел учебного издания включает основной текст, иллюстрации, вспомогательный дидактический материал (контрольные вопросы и задания). Раздел должен обладать проработанной композицией – текст на всех структурных уровнях, иллюстрации, таблицы и другие материалы должны составлять единое целое.

Основной текст является главным источником информации для формирования знаний, умений овладения навыками. Он предназначен для обязательного изучения, поэтому должен содержать учебный материал, полностью отражающий содержание учебной программы.

Пояснительный текст раскрывает, углубляет, уточняет отдельные положения основного текста и представляет собой неразрывную с ним часть. К пояснительным текстам также относят: аннотации к разделам и главам, примечания, словари, определения, указатели условных обозначений или сокращений, пояснение к картам (схемам, иллюстрациям, системам единиц), перечень нормативов, исторические справки и т.п.

Дополнительный текст служит для подкрепления и углубления положений основного текста. Он помещается, как правило, в конце раздела (главы, темы) или в приложениях. Примером дополнительного текста может также служить библиографическая справка, помещаемая в сносках на странице. Содержание дополнительного текста должно усиливать достоверность основного текста или дополнять его, включая информацию, выходящую за рамки программного материала.

Иллюстрации вводятся в текст для его углубленного и расширенного понимания. Они позволяют перевести текстовую аналитическую информацию в визуально-образную форму, облегчающую восприятие этой информации, ее понимание и запоминание.

3.7. Заключение

Заключение – завершающая структурная часть текста учебной книги. В заключении приводится краткий обзор и обобщение усвоенного учебного материала, обозначается его роль в образовательной программе, логические связи с другими дисциплинами, применимость для решения практических профессиональных задач.

Компоненты заключения:

1. Обобщение информации, изложенной в основной части учебного издания, его краткий обзор, основные идеи курса.
2. Логические связи с другими дисциплинами, прогноз развития учебного предмета образовательной программы.
3. Рекомендации по дальнейшему изучению учебной дисциплины.
4. Применимость для решения практических профессиональных задач.

3.8. Условные обозначения и сокращения

Список условных обозначений и сокращений приводится при необходимости. В него включают используемые при изложении текста обозначения, аббревиатуры и их разъяснение.

Могут также приводиться условные обозначения медицинских и других терминов, понятий, используемых в данном пособии. Список сокращений составляют в алфавитном порядке соответствующего языка (русский, английский и др.).

3.9. Глоссарий

Глоссарий представляет собой список терминов с их значениями. Значения описываются в виде комментариев, интерпретации терминов могут быть многозначными.

3.10. Библиографический список

Библиографический список в учебном издании включает литературу, рекомендуемую автором для расширения предметной области и более глубокого освоения содержания дисциплины.

В списке рекомендуемой литературы в раздел «основная литература» включаются общепризнанные фундаментальные работы (учебники, учебные пособия) современных авторов. В разделе «дополнительная литература» могут указываться справочные, периодические и научные издания, учебные издания на иностранных языках.

Рекомендуемая литература должна быть доступна в фондах электронной библиотечной системы ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России или находится в свободном доступе в сети Интернет.

Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.11. Приложения

Приложения – элемент дополнительного текста учебного издания. Это материалы справочного характера, основная задача которых дополнять основное содержание книги информацией, которую нецелесообразно вводить в основной текст.

Наиболее востребованы в учебных пособиях приложения, помогающие напомнить обучающемуся информацию или восполнить пробелы в дисциплинах, необходимых для изучения данной дисциплины.

В учебном пособии в приложениях также приводятся фрагменты дополнительных источников, справочные и расчетные материалы, нормативные документы, материалы, помогающие читателю решать практические задачи и т.п. Приложения удобнее выделять в самостоятельный отдел в конце книги. Если приложений несколько, их нумеруют и ставят над каждым из них тематический заголовок. Нумерация таблиц, формул, рисунков в каждом приложении должна быть самостоятельной. Раздел «Приложения» вносится в оглавление книги.

3.12. Указатели

Указатели в учебной литературе выполняют две основные функции:

- поисковую — указатель дает возможность выборочного чтения книги, помогает, не перечитывая книгу заново, быстро находить в ней нужный фрагмент текста, сведения об интересующем читателя предмете, имени, событии и т.д.;

- ориентирующую — указатель сообщает, о каких предметах, лицах событиях, явлениях и т.д. можно найти информацию в книге.

Указатели сокращают поиск нужных фрагментов материала книги. Указатели делятся:

- по видам: предметные, тематические, терминологические, указатели имен, названий, фактографических элементов книги (иллюстраций, таблиц и т.п.), элементов текста (документов, символов, формул, цитат и т.п.);

- по принципу расположения рубрик: алфавитные (по алфавиту заголовков), хронологические, нумерационные и т.д.

В одной книге может быть несколько указателей.

3.13. Структура модуля (раздела) учебного издания

Структура учебного издания предусматривают следующее построение его разделов - модулей, глав и входящих в них тем, параграфов:

1. Название модуля (раздела)

- Аннотация модуля и ключевые слова

- Планируемые результаты обучения

- Краткое введение в материал модуля

1.1. Название темы (параграфа)

- Краткое введение в тему

1.2. Название темы (параграфа)

- Краткое введение в тему

.....

2. Название модуля (раздела)

- Аннотация модуля и ключевые слова

- Планируемые результаты обучения

- Краткое введение в материал модуля

1.1. Название темы (параграфа)

- Краткое введение в тему

1.2. Название темы (параграфа)

- Краткое введение в тему

.....

Заключение

Контрольные вопросы и задания для самопроверки

Библиографический список

Приложения

Аннотация и ключевые слова модуля (раздела) могут не включаться в печатное издание, однако они обязательны для электронной версии.

4. Эргономическое качество учебных изданий

Повышение эргономического качества учебного материала за счет улучшения его понимания, доходчивости, пригодности для самостоятельного изучения обеспечивается реализацией следующих принципов:

- структурирование учебного материала;

- эффективное изложение информации;

- поддержка обучающегося в усвоении учебного материала;

- визуализация учебной информации.

4.1. Структурирование учебного материала

Структурирование учебного материала означает его разделение на модули (разделы, темы), главы, параграфы, абзацы. При этом учитываются следующие закономерности:

- учебный материал большого объема запоминается с трудом;
- учебный материал, расположенный компактно в определенной системе, лучше воспринимается;
- выделение в учебном материале смысловых опорных пунктов способствует эффективному запоминанию.

Структурирование проводится по следующим этапам:

- 1) выделение в содержании дисциплины наиболее крупных разделов (модулей, тем) и их связывание в единую логико-структурную схему;
- 2) деление модулей на меньшие по объему фрагменты – занятия (лекции, семинары), темы;
- 3) после формирования иерархической структуры (модуль-занятие-тема) учебный материал делится на фрагменты - логически завершенные содержательные абзацы, воспринимаемые кратковременной памятью.

При структурировании следует постоянно контролировать соответствие объема фрагментов и возможностей рабочей памяти. Вся излишняя, вторичная информация должна быть удалена.

Как правило, количество глав в учебнике и их названия должны соответствовать разделам учебной программы, а название параграфов – соответствовать учебным темам.

4.2. Эффективное изложение информации

Одной из важнейших норм качества учебных изданий является доступность материала издания, т.е. соответствие формы изложения, языка и стиля возможностям восприятия и усвоения информации. Легкость восприятия материала во многом зависит от удобочитаемости текста - одного из его важнейших эргономических параметров. Учебные тексты должны удовлетворять условиям логико-информационной корректности, которые предусматривают следующие требования к прикладным текстам:

- ясность;
- последовательность;
- краткость.

4.3. Визуализация учебной информации

В практике преподавания выделено несколько направлений визуализации учебного контента, которые представляют собой примеры организации образовательной деятельности:

- образного представления новой учебной информации в виде иллюстрации: схем, таблиц, графиков, рисунков, графических образов и др.;
- закрепление пройденного учебного материала в виде текста или графического изображения;
- подготовка обучающихся к сохранению знаний способами самостоятельной, творческой деятельности по их приобретению;
- интерпретирование учебной информации, превращение учебного контента в удобные для запоминания схемы и гештальты (пространственно-наглядные формы воспринимаемых предметов, смыслообразы).

4.4. Поддержка студента в усвоении учебного материала

Обязательным атрибутом современных учебных изданий является система поддержки обучающегося в его самостоятельной работе. Для этого используются следующие приемы адаптации сложного научно-технического текста для восприятия студентами.

1. В предисловии учебной книги приводится учебная цель и планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с рабочей программой, в начале каждого модуля (главы или раздела) результаты обучения конкретизируются в соответствии с изучаемым материалом.
2. В начале каждого модуля размещается аннотация - план, того, что будет рассмотрено, какие учебные результаты планируется получить.

3. В конце модуля приводится заключение, емко и сжато представляющее все то, о чем шла речь. Заключение позволяет оперативно восстановить суть и смысл крупного фрагмента учебного материала.

4. В учебном издании в качестве приложений предусматриваются разделы дисциплин, изученных ранее, но нуждающихся в повторении, закреплении и расширении.

5. В издание включаются информационные материалы, используемые в ходе проработки учебного материала: справочники, глоссарии, указатели (предметные, именные и др.), приложения, используемые программные продукты.

6. В структуре учебного текста предусматривается система навигации, позволяющая легко перемещаться внутри раздела при обращении к выделенным понятиям, формулам, рисункам, а также переходить к другим разделам курса. Применяемые гиперссылки позволяют обращаться к внешним источникам информации: электронным библиотекам, словарям, справочникам, базам данных и другим образовательным и научным ресурсам, размещенным в сети Интернет.

7. Предусмотрена система самоконтроля – упражнения, вопросы, задания и т.п.

4.5. Задания и оценочные средства

Самостоятельное изучение дисциплины, проработка и усвоение учебного материала предусматривают постоянный самоконтроль в форме выполнения заданий.

Методика составления контрольных заданий включает следующие основные этапы.

1. На основе программы дисциплины формируется список планируемых результатов обучения.

2. Выделяются ключевые разделы учебного материала, основные учебные элементы и логико-структурные связи, способствующие достижению этих результатов.

3. Формулируются контрольные вопросы, задания и задачи для каждого выделенного учебного элемента, которые должны объективно показывать достижение результата на заданном уровне.

4. Задания группируются по уровням познавательного процесса и виду знаний, осваиваемых в этом процессе.

5. Учебные задания, контрольные вопросы имеют практико-ориентированную форму, способствующую формированию необходимых навыков.

6. В заданиях прорабатываются междисциплинарные связи, расширяющие кругозор обучающегося, способствующие формированию целостного знания и системного мышления, а также умения решать прикладные задачи в профессиональной области.

7. Предусматривается возможность самоконтроля путем сравнения с ответом, образцом.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по правовым вопросам



Ю.А. Горохов

Заместитель директора по научной работе, к.б.н.



Е.Н. Овчинников

Руководитель юридического отдела



М.А. Шibaева

Руководитель учебного отдела, д.м.н.



Ю.П. Солдатов

Функциональные элементы аппарата издания

Титульный лист и оборот титула — необходимые элементы книжного аппарата, которые упрощают и сокращают путь книги к читателю. Выходные сведения, размещенные на титуле и его обороте, содержат основные данные об издании, его краткую характеристику и индивидуальные шифры, облегчают читателю поиск книги, а также ее обработку в библиотеке и книжном магазине.

Предисловие, в отличие от введения (которое входит в его основной текст издания) — это элемент аппарата книги. Задача предисловия в учебной книге — охарактеризовать особенности данного издания по сравнению с уже имеющимися по рассматриваемой дисциплине и определить его место и роль в учебном процессе. Предисловие может содержать сведения о принципах отбора материала и построения книги.

Послесловие — это завершающая часть издания, элемент, в котором поясняется и дополняется содержание основного текста. Послесловие предпочтительнее предисловия в том случае, когда в пояснениях надо опираться на знакомство читателя с текстом издания, или тогда, когда издатель и автор не хотят влиять на восприятие читателем материала книги до его знакомства с ним.

Аннотация — краткая характеристика издания, помещаемая на обороте титула. Цель аннотации — в лаконичной форме ознакомить читателя с содержанием и назначением книги, дать сведения об ее содержании и особенностях. В учебных изданиях обычно указывается, программе какой дисциплины соответствует книга, для студентов какой специальности она предназначена. Объем аннотации — не более 16 строк (500 знаков), включая название.

Примечания и комментарии — элементы аппарата издания, помогающие разобраться в сложностях содержания. Эти пояснения и дополнения к основному тексту приводятся тогда, когда существует вероятность, что читатель может понять текст не в полном объеме или понять его неверно. Между этими понятиями имеется существенная разница.

Примечания — это сравнительно краткие дополнения к основному тексту или пояснения небольших его фрагментов, терминов, носящие характер справки и не содержащие толкования этих фрагментов.

Комментарии — это более развернутые тексты, дающие толкование произведения в целом с той или иной стороны или толкование его фрагментов.

Списки условных обозначений и сокращений помогают читателю работать с текстом. Обозначения и сокращения облегчают и ускоряют процесс чтения: не приходится тратить время на многократное прочитывание развернутого наименования, термина и т. п., что при сквозном чтении отвлекает и утомляет читателя.

В списки включают только те условные обозначения и сокращения, которые приняты именно в данном издании. Списки целесообразно помещать перед основным текстом произведения.

При введении сокращений автору учебного издания следует руководствоваться принципом разумной достаточности, чтобы не превратить текст в нечитаемый набор аббревиатур.

Библиографический список (наряду с библиографическим указателем и ссылками) отражает использованные, цитированные, а в учебной книге — в обязательном порядке рекомендуемые издания и документы.

Все описания в списке литературы должны быть составлены в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографический список в учебном издании не должен состоять из нескольких десятков наименований. Такой список обучающийся либо оставит без внимания, либо будет вынужден наводить дополнительные справки о том, на каких книгах он должен остановить выбор.

Тем не менее, если автор все-таки считает необходимым привести в книге такой объемный список, то его следует рубрицировать, сгруппировав приведенные описания по темам (учебная литература, справочная литература, нормативная литература).

В список желательно включать ссылки на источники последних лет, доступные в электронном виде. Порядок позиций в списке литературы должен соответствовать порядку ссылок в тексте. Список рекомендуемой литературы (на которую нет ссылок в тексте) можно давать в алфавитном порядке.

Вспомогательные указатели дают возможность выборочного чтения книги, помогают быстро находить в ней нужный фрагмент текста, сведения об интересующем читателя предмете, имени, событии и т. д.

Различают указатели предметные, тематические, терминологические. Используют также указатели имен, названий, элементов книги (иллюстраций, таблиц, документов, символов, формул, цитат и т. п.).

По принципу расположения рубрик можно выделить *алфавитные* (по алфавиту заголовков), *хронологические*, *нумерационные указатели*. В одной книге может быть несколько указателей различных видов.

Оглавление (содержание) не только позволяет читателю легко и быстро найти в книге нужный материал, но и дает ему общее представление о тематическом содержании книги, об ее структуре и проблематике, т. е. позволяет предварительно ознакомиться с составом текста книги.

Оглавление раскрывает структуру одного произведения и используется в моноизданиях: монографии, учебнике, учебном пособии и т. д.

В *содержание* включают заглавия произведений, входящих в издание. Оно раскрывает состав издания (т. е. показывает, какие произведения в нем опубликованы) и используется в сборниках.

Колонтитулы - указатели тематического содержания страниц, которые помогают читателю ориентироваться в тексте. Это справочная строка над текстом страницы (редко — под ним или сбоку от него), указывающая на его содержание: к какому параграфу какой главы относится эта страница и, следовательно, какую тему освещает; в словаре - какие заглавные слова или на какие буквы начинающиеся заглавные слова на ней размещены.

Колонтитул всегда занимает только одну строку. В малообъемных изданиях колонтитулы нецелесообразны.

Колонцифры - это порядковые цифровые номера страниц издания. Они предназначены для поиска нужной страницы.

Эпиграф — предваряющий произведение или его структурную часть короткий текст, которым автор выражает или поясняет свой замысел, основную мысль, ведущую идею книги или ее части (раздела, главы, параграфа). Эпиграфы не должны перегружать текст книги или быть просто литературным украшением. Не следует приводить эпиграфы только к одной или нескольким (не ко всем) структурным частям издания.

Посвящение - надпись перед основным текстом издания, в которой автор извещает о том, кому он посвящает свой труд, а часто - почему он это делает. Посвящение может быть дано в учебном издании, когда речь идет о серьезном и достаточно объемном теоретическом пособии.

Абреже (от фр. *Abrege* — краткое изложение) — это краткое содержание, перечень основных тем или внутренних заголовков главы (другого составного элемента книги), помещенный между ее текстом и заголовком. В современных изданиях заменяется аннотацией раздела.

УДК
ББК

Фамилия, И. О.

Название произведения: вид издания / И. О. Фамилия. - издательство _____, 2019.-
объем с.: ил.

Аннотация – краткая характеристика издания с точки зрения содержания, назначения, формы и т.д. Аннотация отражает новизну, тип произведения, сообщает читательский адрес. Она должна быть подготовлена так, чтобы ее можно было использовать для рекламы и информации об издании. В аннотации к учебному изданию указывается дисциплина, для обеспечения которой данная работа предназначена, специальность, форма обучения и т.п. Объем аннотации — не более 16 строк (500 знаков), включая название.

Составители:

© ФИО - научная степень, звание, должность, место работы

...

Рецензенты:

Должность, место работы, научная степень, звание ФИО

Должность, место работы, научная степень, звание ФИО

Учебное пособие одобрено и рекомендовано решением Ученого совета Российского научного центра «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России XX.XX.20XX г. протокол № X/X.

ISBN

© Издательство ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России, год
Тираж XX экз.