

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия»
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее Центр)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО»
им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава
России,
доктор медицинских наук

«11» марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательной программы высшего образования – программы
подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.66
Травматология и ортопедия и хранения в архиве учебного отдела информации
о результатах освоения образовательной программы**

Рассмотрено и одобрено
ученым советом Центра
протокол № 1 от «10» 03 2015 г.

г. Курган, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия и хранения в архивах учебного отдела ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее – Центр) информации о результатах освоения образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2014 г. №1109 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Уставом Центра и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия и хранение в архивах учебного отдела информации о результатах освоения указанной образовательной программы.

1.4. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися Центра образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися указанной образовательной программы осуществляется на бумажных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажном носителе в соответствии с формами, разработанными учебным отделом Центра.

2.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- Протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение №1)
- Журнал учета посещаемости занятий ординаторами (Приложение № 2)
- Квалификационные тесты по травматологии и ортопедии (Приложение №3а)
- Бланк ответов тестового контроля (Приложение №3б)
- Индивидуальный учебный план подготовки ординатора (Приложение № 4)
- Экзаменационный лист (Приложение №5)
- Протокол итоговой аттестационной комиссии. Оценка практических навыков ординаторов (на симуляторах) (Приложение №6)
- Протокол Итоговой государственной аттестационной комиссии по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава России (Приложение №7)
- Портфолио (приложение №8)

2.4 Результаты итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколом итоговой аттестационной комиссии, протоколом Итоговой государственной аттестационной комиссии

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

3. Портфолио ординатора

3.1. Портфолио обучающегося – индивидуальный комплекс документов (электронный и печатный), в котором планируется и анализируется процесс формирования общекультурных компетенций, социализации обучающегося, фиксируются, накапливаются, и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и внеучебной деятельности за учебный год и за весь период его обучения в Центре.

3.2. Электронная информационно-образовательная среда Центра обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

3.3. Электронное портфолио (далее портфолио) обучающегося – документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях ординаторов.

3.4. Цели введения портфолио:

- демонстрационная - достижение профессиональной культуры ординаторов;
- рефлексивная по мониторингу личностного развития ординаторов.

3.5. Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации ординаторов;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия;
- основание для назначения специальных и именных стипендий ординаторам.

3.6. Портфолио достижений ординаторов является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности ординатора, но и способствует для ординатора:

- мотивации к образовательным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;
- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута.

3.7. Портфолио содержит следующую информацию об ординаторе:

- фамилия, имя отчество ординатора;
- направление подготовки;
- тема исследований (при наличии);
- научный руководитель;
- год обучения;
- автобиография;
- достижения в научно-исследовательской деятельности (при наличии);
- достижения в общественной деятельности;
- достижения в результате освоения основной программы;

3.8. Ординатор несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио. Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной и основной ежегодной аттестации ординатора.

3.9. Непосредственную помощь обучающимся по ведению «Портфолио» оказывают преподаватели Центра.

4. Осуществление хранения в архиве учебного отдела информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архиве учебного отдела.

4.2. Хранение данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется в архиве учебного отдела на бумажных и электронных носителях. Обеспечение безопасности персональных данных обучающегося осуществляется в соответствии с федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

4.3. Учебный отдел обеспечивает сохранность, учет, упорядочение и использование документов архивного фонда, образующихся в ходе его деятельности.

4.4. Учебный отдел организует использование документов:

- выдает в установленном порядке дела, документы или копии документов в целях служебного и научного использования, для работы в Центре.
- подготавливает архивные справки.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Центра и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в каком принято и утверждено настоящее Положение.

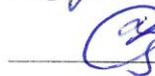
СОГЛАСОВАНО

Заведующий аспирантурой и ординатурой



Е.Н. Овчинников

Руководитель учебного отдела



Ю.П. Солдатов

Руководитель юридического отдела



М.А. Шибеева

Приложение № 4(образец) к положению
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и
хранения в архиве учебного отдела информации о результатах освоения образовательных программ

ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава России

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

_____ «__» _____ 2015г.

(подпись ординатора)

СОГЛАСОВАНО:

_____ «__» _____ 2015г.

(подпись научного руководителя)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебного отдела

д.м.н. проф. Солдатов Ю.П.

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата зачисления в ординатуру «__» _____ 20__ г.

/Приказ № _____ от «__» _____ 2014 г./

3. Срок окончания ординатуры

4. Специальность травматология и ортопедия

5. Руководитель ординатора: преподаватель учебного отдела к.м.н. Шигарев
В.М.

Заслушан на заседании Учебного отдела «__» _____ 201__ г. № _____

Зав. аспирантурой и ординатурой

к.б.н. Овчинников Е.Н. _____

«__» _____ 20__ 14г.

1. Год, число и месяц рождения _____
2. Место рождения _____
3. Семейное положение _____
4. Наименование высшего учебного учреждения, дата
окончания _____
5. Специальность по диплому _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Стаж по специальности _____
8. Последнее место работы,
должность _____

9. Сведения о научно-исследовательских работах (статьях, тезисах),
изобретениях или рационализаторских предложениях

10. Адрес и номер телефона
ординатора _____

Ординатор_(подпись)_____

Руководитель__(подпись)_____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

УЧЕБНЫЕ МОДУЛИ (1 курс)

Семестр	Месяц	Дисциплина (модуль)	Кол-во часов	Зачет (экзамен, оценка)	Дата	Подпись преподавателя
1	Сентябрь					
1	Сентябрь					
1	Сентябрь					
1	Декабрь					
2	Январь					
2	Январь					
2	Январь					
2	Январь					
2	Январь					
2	Май					
2	Май					
2	Май					
2	Май					

СИМУЛЯЦИОННЫЙ КУРС (1 курс)

- Семестр	Месяц	Наименование курса	Кол-во часов	Дифференцированный зачет	Дата	Подпись преподавателя
1	Октябрь	Тема «Закрытый массаж сердца»	2			
1	Октябрь	Тема «Искусственная вентиляция легких»	2			
1	Октябрь	Тема «Пункция тазобедренного сустава»	1			
1	Октябрь	Тема «Пункция коленного сустава»	1			
1	Октябрь	Тема «Пункция голеностопного сустава»	1			
1	Октябрь	Тема «Пункция плечевого сустава»	1			
1	Октябрь	Тема «Пункция локтевого сустава»	1			
1	Октябрь	Тема «Пункция лучезапястного сустава»	1			
1	Октябрь	Тема «Общие принципы чрескостного остеосинтеза»	5			
1	Октябрь	Тема «Чрескостный остеосинтез при переломах плечевой кости»	7			
1	Октябрь	Тема «Чрескостный остеосинтез при переломах костей предплечья»	7			
1	Октябрь	Тема «Чрескостный остеосинтез при переломах бедренной кости»	7			
1	Ноябрь	Тема «Чрескостный остеосинтез при переломах костей голени»	7			
1	Ноябрь	Тема «Чрескостный остеосинтез при переломах костей стопы»	7			
1	Ноябрь	Тема «Чрескостный остеосинтез при переломах костей кисти»	7			

ПРАКТИКА (1 курс)

№	Место прохождения практики	Продолжительность циклов	Дата прохождения практики	Подпись зав. отделением	Подпись руководителя отдела	Зачет, дата
1.	Травматолого-ортопедическое отделение №					
2.	Травматолого-ортопедическое отделение №					
3.	Травматолого-ортопедическое отделение №					
4.	Травматолого-ортопедическое отделение №					
5.	Травматологическое отделение областной детской больницы им. Красного креста					
6.	Приемное отделение					
7.	Отделение нейрохирургии					
8.	Гнойное ортопедотравматологическое отделение					
9.	Травматологический кабинет поликлиники					

**ОСВОЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИХ МЕТОДОВ (заполняется на
компьютере!)**

Травматолого-ортопедическое отделение №. ____

Дата работы в отделении (поликлинике) _____

Ассистенция на операциях

Название операции	Количество I-м ассистентом	Количество II-м ассистентом
<i>Указывать наименование оперативного вмешательства, применяемых методик</i>		

Самостоятельно выполненные операции

Название операции	Количество выполненных операций
<i>Указывать наименование оперативного вмешательства, применяемых методик</i>	

Ведение больных

Наименование нозологической формы заболевания	Кол-во

Диагностические и лечебные манипуляции

Наименование манипуляции	Кол-во

Зав. отделением _____
Руководитель практики _____

ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОЛУГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ(1 курс)

Тестовый контроль (оценка, кол-во балл)	Практические навыки (н/уд./уд./хор./отл.)	Собеседование (н/уд./уд./хор./отл.)

(заполняется членами аттестационной комиссии)

Ординатор _____ аттестован/не аттестован

Председатель комиссии

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (1 курс)

Тестовый контроль (оценка, кол-во балл)	Практические навыки (н/уд./уд./хор./отл.)	Собеседование (н/уд./уд./хор./отл.)

(заполняется членами аттестационной комиссии)

Ординатор _____ аттестован/не аттестован

Председатель комиссии

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

УЧЕБНЫЕ МОДУЛИ (2 курс)

Семестр	Месяц	Дисциплина (модуль)	Кол-во часов	Зачет (экзамен)	Дата	Подпись преподавателя
3	Сентябрь					
3	Сентябрь					
3	Декабрь					
4	Январь					
4	Январь					
4	Январь					
4	Май					
4	Май					
4	Май					
4	Май					
4	Июль					
4	Июль					

СИМУЛЯЦИОННЫЙ КУРС (2 курс)

Семестр	Месяц	Наименование курса	Кол-во часов	Дифференцированный зачет	Дата	Подпись преподавателя
3	Октябрь	Тема «Чрескостный остеосинтез при переломах костей таза»	7			
3	Октябрь	Тема «Коррекция деформаций длинных костей»	6			
3	Октябрь	Тема «Возмещение дефектов длинных костей»	6			
3	Октябрь	Тема «Удлинение длинных костей»	6			
3	Октябрь	Тема «Эндопротезирование тазобедренного сустава»	6			
3	Октябрь	Тема «Эндопротезирование коленного сустава»	6			
3	Ноябрь	Тема «Методика изменения кривизны блоковидной вырезки локтевой кости»	5			
3	Ноябрь	Тема «Лечение Halus valgus»	5			
3	Ноябрь	Тема «Лечение больных с патологией суставов»	4			

ПРАКТИКА (2 курс)

№	Место прохождения практики	Продолжительность циклов	Дата прохождения практики	Подпись зав. отделением	Подпись руководителя отдела	Зачет, дата
1	Травматолого-ортопедическое отделение №					
2	Травматолого-ортопедическое отделение №		в			
3.	Травматолого-ортопедическое отделение №					
4	Травматолого-ортопедическое отделение №					
5	Травматолого-ортопедическое					

№	Место прохождения практики	Продолжительность циклов	Дата прохождения практики	Подпись зав. отделением	Подпись руководителя отдела	Зачет, дата
	отделение №					
6	Травматолого-ортопедическое отделение №					
7	Травматолого-ортопедическое отделение №					
8	Травматолого-ортопедическое отделение №					
9	Травматолого-ортопедическое отделение №					
10	Травматолого-ортопедическое отделение №					
11	Приемное отделение					
12	Гнойное ортопедотравматологическое отделение					
13	Поликлиника					

**ОСВОЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИХ МЕТОДОВ (заполняется на
компьютере!)**

Травматолого-ортопедическое отделение №. ____

Дата работы в отделении (поликлинике) _____

Ассистенция на операциях

Название операции	Количество I-м ассистентом	Количество II-м ассистентом
<i>Указывать наименование оперативного вмешательства, применяемых методик</i>		

Самостоятельно выполненные операции

Название операции	Количество выполненных операций
<i>Указывать наименование оперативного вмешательства, применяемых методик</i>	

Ведение больных

Наименование нозологической формы заболевания	Кол-во

Диагностические и лечебные манипуляции

Наименование манипуляции	Кол-во

Зав. отделением _____

Руководитель практики _____

ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОЛУГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (2 курс)

Тестовый контроль (оценка, кол-во балл)	Практические навыки (н/уд./уд./хор./отл.)	Собеседование (н/уд./уд./хор./отл.)

(заполняется членами аттестационной комиссии)

Ординатор _____ аттестован/не аттестован

Председатель комиссии

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

ИТОГИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (2 курс)

Тестовый контроль (оценка, кол-во балл)	Практические навыки (н/уд./уд./хор./отл.)	Собеседование (н/уд./уд./хор./отл.)

(заполняется членами аттестационной комиссии)

Ординатор _____ аттестован/не аттестован

Общая оценка _____

Председатель гос. комиссии

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.