

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия»
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России – далее Центр)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО»
им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава
России, доктор медицинских наук

 А.В. Губин
«11» марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов

г. Курган, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения руководителя аспирантов, обязанности и права.

1.2. Научное руководство аспирантами в ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее – Центр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259, решениями ученого совета Центра и настоящим Положением.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Научными руководителями аспирантов Центра назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель каждого аспиранта утверждается приказом директора Центра не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения ученого совета Центра.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Центра.

2.3. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета Центра следующие документы:

- ходатайство учебного отдела о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;

- список научных публикаций, в т.ч. в рецензируемых изданиях;

- резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличии договоров, грантов и т.д.

Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами осуществляется приказом Центра на основании решения ученого совета Центра.

2.4. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению учебного отдела, ученого совета Центра и при условии оформления трудовых отношений.

2.5. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора Центра о смене научного руководителя на основании решения учебного отдела Центра. Основанием для принятия учебным отделом Центра подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта; уточнение (изменение) темы диссертационного исследования.

2.6. В случае неэффективности работы научного руководителя ученый совет Центра может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представить аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук;
- периодически отчитываться на ученом совете Центра о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;
- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3. Во время приемной компании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

4. Оплата труда научного руководителя

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе


_____ Д.Ю. Борзунов

Заместитель директора
по правовым вопросам


_____ Ю.А. Горохов

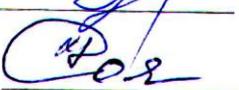
Заместитель директора
по организации **травматолого-
ортопедической помощи населению**


_____ Е.А. Воронович

Ученый секретарь


_____ Е.Н. Овчинников

Руководитель учебного отдела


_____ Ю.П. Солдатов

Руководитель юридического отдела


_____ М.А. Шibaева