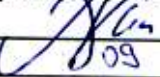


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия»
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО»
им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава
России
доктор медицинских наук

 А.В. Губин
«30» 09 2015 г.

Приказ №224 от 30.09.2015

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссий по приему кандидатских экзаменов

г.Курган, 2015 г.

1. Настоящий Регламент определяет порядок создания и работы комиссий по приему кандидатских экзаменов (далее - комиссии) в ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее – Центр).

2. Комиссии создаются по истории и философии науки, по иностранному языку и по специальной дисциплине в соответствии с научными специальностями и отраслями науки, по которым принимаются кандидатские экзамены (далее - экзамены).

3. Состав каждой комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Центра (в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии).

В состав комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций, отвечающие требованиям к членам комиссии (с их согласия).

4. Состав каждой комиссии утверждается приказом директора Центра, в котором указываются фамилии и инициалы членов комиссии, для каждого из которых приводятся место основной работы и должность по месту основной работы, ученая степень и ученое звание (при наличии) на момент издания указанного приказа, наименования научных специальностей и отраслей науки, по которым комиссии предоставляется право приема экзаменов.

Состав комиссии должен быть утвержден не менее чем за 15 дней до дня проведения экзамена.

В утвержденном составе комиссия действует в течение 1 календарного года, при этом в ее состав могут вноситься изменения приказом директора Центра.

Информация о составах комиссий, научных специальностях и отраслях науки, по которым они осуществляют прием экзаменов, размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе образование/аспирантура, обновление которой осуществляется не позднее 3 рабочих дней после ее изменения.

5. Члены комиссии, являющиеся работниками Центра, осуществляют свою деятельность в комиссии в рамках научно-педагогической работы в Центре.

Члены комиссии, являющиеся работниками других организаций, осуществляют свою деятельность в комиссии на условиях гражданско-правового договора.

6. Комиссия по приему экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать указанный экзамен, если в ее заседании при приеме этого экзамена участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности и отрасли науки, которым соответствует эта специальная дисциплина, в том числе 1 доктор наук.

Комиссия по приему экзамена по истории и философии науки правомочна принимать указанный экзамен, если в ее заседании при приеме этого экзамена участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор либо философских, либо исторических, либо политических, либо социологических наук.

Комиссия по приему экзамена по иностранному языку правомочна принимать указанный экзамен, если в ее заседании при приеме этого экзамена участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 кандидат или доктор наук, владеющий этим иностранным языком и являющийся специалистом по проблемам научной специальности и отрасли науки, по которым лицо, сдающее экзамен (далее - экзаменуемый), подготовило или подготавливает диссертацию на соискание ученой

степени кандидата наук (научно-исследовательскую работу в аспирантуре) (данный специалист должен иметь не менее 3 публикаций в рецензируемых научных изданиях по проблемам этих научной специальности и отрасли науки за 5 лет, предшествующих дню приема экзамена).

7. Точная дата приема каждого экзамена для каждого экзаменуемого устанавливается учебным отделом Цетра, в соответствии с его индивидуальным учебным планом по согласованию с председателем соответствующей комиссии или его заместителем не позднее, чем за 10 календарных дней до дня приема этого экзамена.

Дата, время и место приема кандидатского экзамена, форма его проведения, экзаменационные билеты и другие материалы, необходимые для проведения этого кандидатского экзамена, описанные в его программе (являющейся неотъемлемой составной частью основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), доводятся председателем или заместителем председателя комиссии до всех ее членов не позднее чем за 10 календарных дней до дня приема этого экзамена.

8. Если в день приема экзамена состав комиссии не удовлетворяет требованиям пункта 6 настоящего Регламента, предъявляемых к ее составу при приеме соответствующего экзамена (болезнь, командировка члена или членов комиссии, другие форс-мажорные обстоятельства), то сдача этого экзамена переносится, но не более чем на 10 рабочих дней, при этом в состав комиссии могут быть внесены соответствующие изменения.

9. Заседание комиссии при приеме экзамена должно проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики.

Председательствующим на заседании комиссии при приеме экзамена является председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя комиссии председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена выбирается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в этом заседании.

В один день комиссия осуществляет прием экзаменов не более чем у 5 экзаменуемых.

Председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена должен иметь:

- копию программы кандидатского экзамена;
- утвержденные экзаменационные билеты, составленные в соответствии с программой кандидатского экзамена;
- копию утвержденного порядка оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатских экзаменов.

10. Прием экзамена проводится при наличии подготовленными учебным отделом Центра:

экзаменационной ведомости, в которой приводится список всех экзаменуемых, допущенных к сдаче этого экзамена;

протоколов сдачи кандидатских экзаменов, оформленных на каждого экзаменуемого, в которых должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого, код и наименование направления подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которому экзаменуемым сдается экзамен, шифр и наименование научной специальности и наименование отрасли науки, по которым экзаменуемым подготовлена или подготавливается диссертация (научно-

исследовательская работа в аспирантуре), сведения о сданных ранее экзаменуемым в *организации* кандидатских экзаменах.

Экзаменационная ведомость и протоколы сдачи кандидатских экзаменов, выдаются в учебном отделе Центра, председательствующему на заседании комиссии при приеме экзамена не менее чем за 1 час до начала проведения кандидатского экзамена под роспись в журнале регистрации выдачи и возврата экзаменационных ведомостей и протоколов сдачи кандидатских экзаменов с указанием даты и времени их выдачи.

Прием экзамена у экзаменуемого, не внесенного в экзаменационную ведомость, не допускается. Сверку списка экзаменуемых, приведенного в экзаменационной ведомости, и документов, удостоверяющих личности экзаменуемых, осуществляет председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена.

11. При проведении экзамена члены комиссии наблюдают за порядком проведения экзамена.

В аудитории, где проводится экзамен, в течение всего времени его проведения должно постоянно присутствовать не менее 2 членов комиссии.

При несоблюдении экзаменуемым порядка проведения экзамена члены комиссии вправе удалить его с места проведения экзамена.

12. По окончании приема экзамена у всех экзаменуемых комиссия проводит закрытое совещание по вопросу оценки уровня их знаний по результатам сдачи ими экзамена. Длительность этого совещания не должна превышать 2 часов. По окончании указанного совещания председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена объявляет экзаменуемым их оценки.

При возникновении разногласий по вопросу оценки уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им экзамена в комиссии проводится голосование по каждой оценке, и решение принимается большинством голосов членов комиссии (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании).

13. Комиссия по результатам сдачи экзаменуемым экзамена, прием которого она осуществляла, вносит в протокол сдачи кандидатских экзаменов, оформленный на этого экзаменуемого, следующие сведения:

дата проведения экзамена;

оценка уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи экзамена;

фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствовавшего на заседании комиссии при проведении экзамена;

фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень с указанием отрасли науки и научной специальности, по которым она присуждена (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация в соответствии с документом о высшем образовании), место основной работы и должность по месту основной работы на момент сдачи экзамена каждого члена комиссии, участвовавшего в ее заседании при проведении экзамена;

форма проведения экзамена (в устной форме, в письменной форме, в форме тестирования);

вопросы экзаменационного билета, полученного экзаменуемым на экзамене, и характеристика ответов на них;

вопросы, заданные экзаменуемому в ходе проведения экзамена (если они были заданы), и характеристика ответов на них;

мнения членов комиссии о выявленном по результатам экзамена уровне подготовленности экзаменуемого, а также о выявленных недостатках в его теоретической и практической подготовке (при наличии);

в случае удаления экзаменуемого с экзамена - причины его удаления с экзамена.

Протоколы сдачи кандидатских экзаменов заполняются председательствующим на заседании комиссии при проведении экзамена или по его поручению одним из членов комиссии в части, касающейся принятого этой комиссией экзамена, подписываются всеми ее членами, участвовавшими в заседании комиссии при проведении этого экзамена.

Экзаменационная ведомость, в которую по результатам сдачи экзамена вносятся оценки, полученные экзаменуемым, а также сведения об имевших место нарушениях (или об их отсутствии) при проведении экзамена, заполняется председательствующим на заседании комиссии при проведении экзамена или по его поручению одним из членов комиссии.

Экзаменационная ведомость и протоколы сдачи кандидатских экзаменов в течение 1 рабочего дня со дня проведения экзамена передаются председательствующим на заседании комиссии при приеме кандидатского экзамена в учебный отдел Центра под роспись в журнале регистрации выдачи и возврата экзаменационных ведомостей и протоколов сдачи кандидатских экзаменов с указанием даты и времени их возврата.

14. Решение комиссии по оценке уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им экзамена, прием которого осуществляла эта комиссия, является окончательным, подача апелляции на него не предусмотрена.


Указанное решение размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Образование/аспирантура, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения экзамена сроком на 1 год.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по правовым вопросам

 Ю.А. Горохов

Ученый секретарь

 Е.Н. Овчинников

Руководитель учебного отдела

 Ю.П. Солдатов

Руководитель юридического отдела

 М.А. Шibaева