



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

6, ул. М. Ульяновой, г. Курган, 640014, Россия
Тел. (352 2) 45-47-47, факс (352 2) 45-40-60, 45-45-05

E-mail: office@ilizarov.ru Internet: www.ilizarov.ru



УТВЕРЖДАЮ

**Исполняющий обязанности директора
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Г.А. Илизарова» Минздрава России**

А.В. Бурцев

«19» июня 2020 г.

Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России с применением дистанционных образовательных технологий

Курган, 2020 г.

Введение

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) регламентирует проведение вступительных испытаний поступающих, промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам аспирантуры и ординатуры в ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее – Центр), с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».

- Уставом Центра и иными локальными нормативными актами.

Особенности проведения вступительных испытаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

3. При проведении вступительных испытаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает идентификацию личности обучающихся и поступающих, а также контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

4. Решение о проведении промежуточной аттестации, ГИА и вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) принимается и утверждается приказом руководителя Центра.

5. Визуальная идентификация личности обучающегося или поступающего осуществляется через предъявление им для обозрения членам соответствующей комиссии паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

6. Промежуточная аттестация, ГИА и вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий проводятся в порядке, установленном локальными актами Центра, с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

7. В протоколах заседаний соответствующих комиссий фиксируется факт проведения промежуточной аттестации, ГИА и вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.

8. В период подготовки обучающегося/поступающего к ответу осуществляется визуальное наблюдение за ним членами комиссии.

Если в период проведения видеоконференции членами комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося/поступающего, а именно: пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), наушниками, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры и т.п. промежуточная аттестация, ГИА, вступительное испытание прекращаются в порядке, утвержденном локальным актом Центра.

Инструкция по работе с сервисом Zoom

9. Начало работы: установка приложения Zoom на компьютер/планшет/смартфон

9.1. Для начала работы Вам обязательно понадобится приложение на любом электронном устройстве.

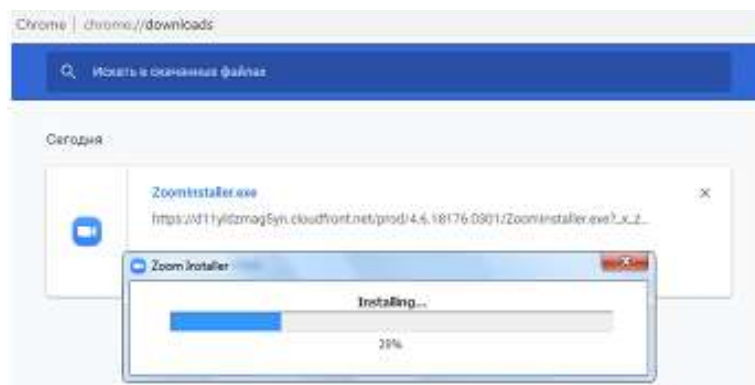
9.2. Зайдите на страницу <https://zoom.us/download> и выберите нужную опцию:

а. Для компьютера: «Клиент Zoom для конференций»;

б. Для смартфона / планшета: «Мобильные приложения Zoom».

9.3. Установка на компьютере:

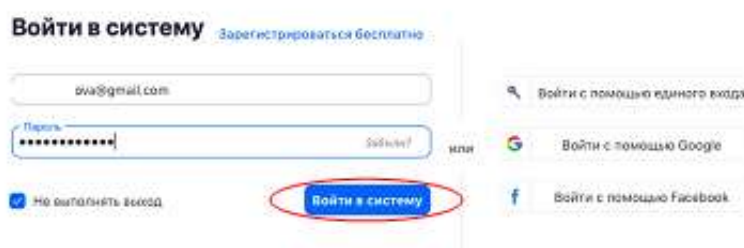
Скачайте файл из раздела «Клиент Zoom для конференций». После загрузки откройте файл запуска программы и выполните шаги по установке программы. На компьютерах с операционной системой Windows установка приложения выглядит как полоса загрузки.



9.4. В открывшемся окне выберите опцию «Войти в систему»



9.5. Введите почту, указанную при регистрации, и пароль. Нажмите галочку «Не выполнять выход» если не хотите при каждом входе в программу вводить почту и пароль. Нажмите кнопку «Войти в систему», чтобы начать работать в приложении.



Теперь Вы готовы к участию в видеоконференции.

9.6. Установка на смартфоне/планшете:

- найдите в AppStore или Google Play приложение «Zoom Cloud Meetings» и установите его;
- выполните шаги по авторизации в приложении аналогично пп. 9.3-9.5.

Конференция в Zoom

10. Конференция в Zoom (далее - zoom-конференция) напоминает комнату, арендованную ее организатором. Организатором zoom-конференции может быть только зарегистрированный пользователь. Приглашенные участники могут быть как зарегистрированными, так и незарегистрированными пользователями.

Для входа в zoom-конференцию необходимо получить приглашение – ссылку или идентификатор и пароль от организатора. Идентификатор и пароль задаются случайным образом системой в момент начала конференции (за исключением персонального идентификатора) или при ее планировании.



11. Организатор высылает ссылку на zoom-конференцию через любой доступный мессенджер или электронную почту участникам видеоконференции не позднее чем за 2 дня до

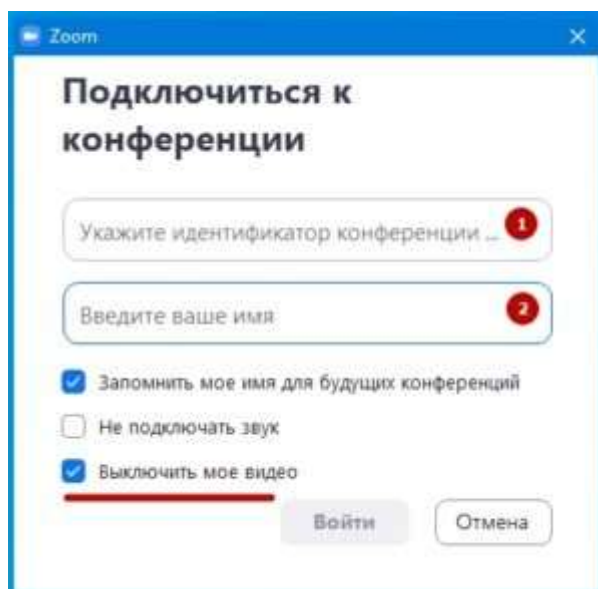
мероприятия. Участники видеоконференции подтверждают получение ссылки и проводят **тест видеосвязи не позднее чем за 1 день до zoom-конференции по согласованию с организатором.**

12. Вход в zoom-конференцию без регистрации.

12.1. Для **входа в zoom-конференцию без регистрации на компьютере** кликните – «Войти в конференцию».

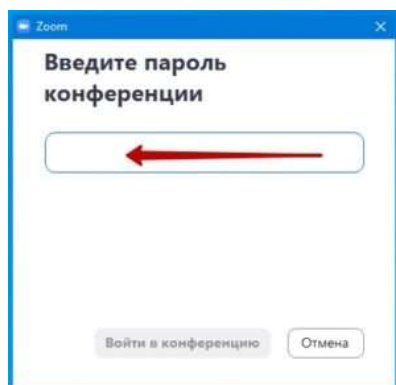


12.2. В открывшейся форме, укажите идентификатор (1). Получите его у организатора, пригласившего Вас. Во втором поле (2), наберите имя, которое Вы будете использовать. Оно будет видно остальным участникам.



Если вводить имя прописью, организатору будет легче его прочесть без ошибок. Если возможно - пусть оно будет коротким и отчетливо звучит. Отмечено галочкой – «Запомнить имя для будущих конференций». Если не хотите попасть в кадр сразу при подключении — отметьте галочкой опцию – «Выключить мое видео».

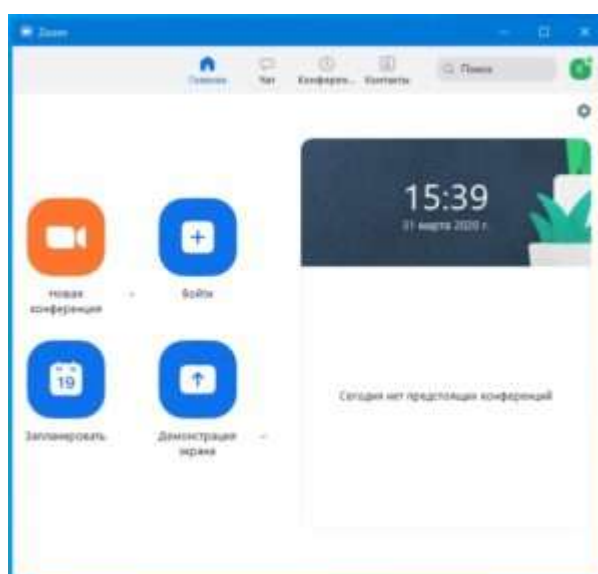
12.3. Когда поля заполнены, активируется кнопка – «Войти». Кликните по ней для входа в zoom-конференцию без регистрации.



Потребуется набрать пароль, который предоставил организатор и кликнуть – «Войти в конференцию».

Вы вошли. При первом включении случаются проблемы со звуком.

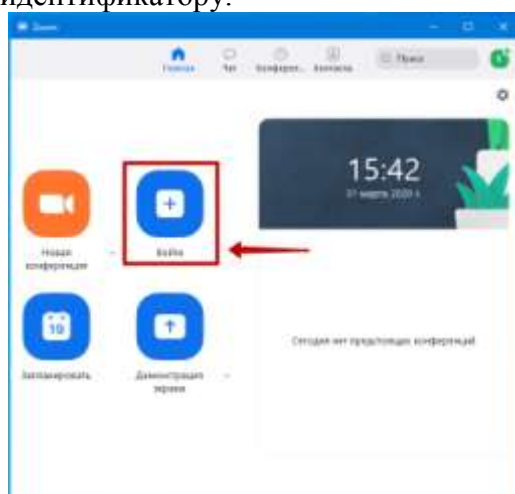
13. Вход на компьютере в zoom-конференцию зарегистрированного пользователя.

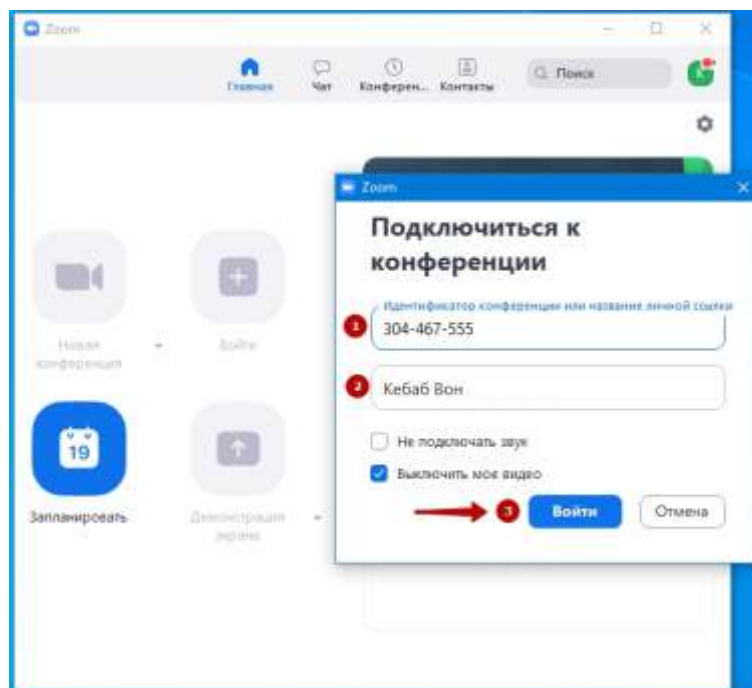


13.1. Вы вошли в свой аккаунт zoom.

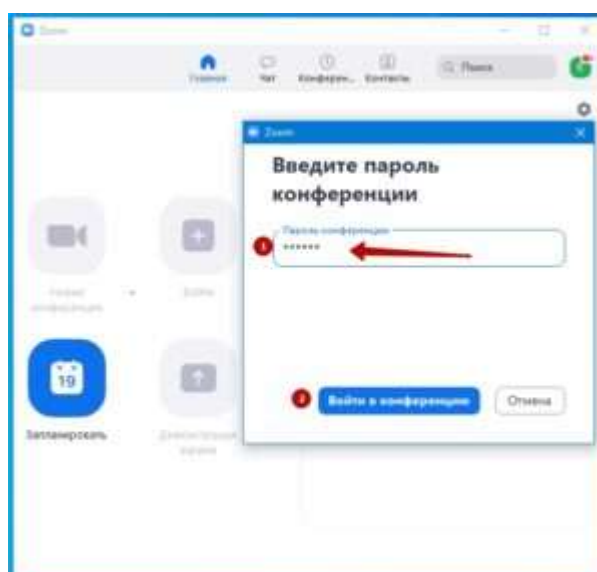
Вход в zoom-конференцию зарегистрированного пользователя выглядит иначе чем у незарегистрированного.

13.2. Чтобы войти в конференцию через zoom предназначена кнопка «Войти». Нажмите на нее, если у вас пригласили по идентификатору.





13.3. В открывшейся форме введите идентификатор (1), проверьте имя (2) и нажмите кнопку «Войти»(3). Рекомендуется вводить имя ПРОПИСНЫМИ буквами. Это облегчит коммуникацию.



13.4. Потребуется набрать пароль. Знать один идентификатор, не достаточно. Введите его в первое поле (1) и кликните «Войти в конференцию» (2).

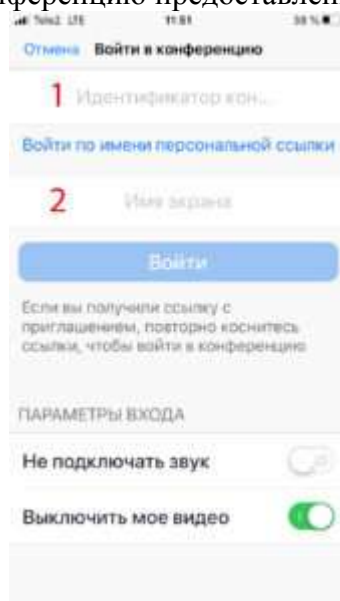
14. Войти в zoom-конференцию по ссылке может как зарегистрированный, так и незарегистрированный пользователь. Ссылка уже содержит идентификатор и пароль. Поэтому, клик по ней автоматически открывает программу. Ссылку можно получить по e-mail, смс, через любой мессенджер от организатора. Главное, чтобы была установлена программа Zoom на устройстве, на котором вы открываете ссылку.

15. Вход в zoom-конференцию на телефоне Android и iPhone.

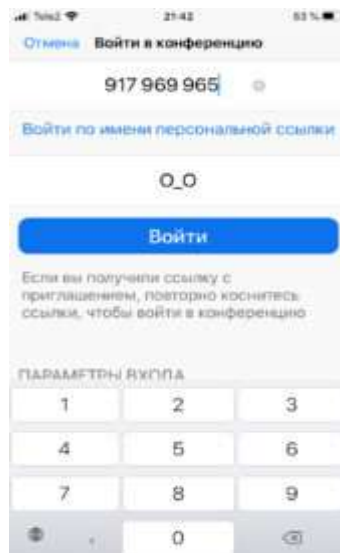
15.1. Запустите программу zoom.



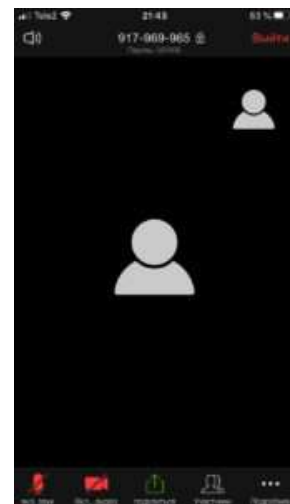
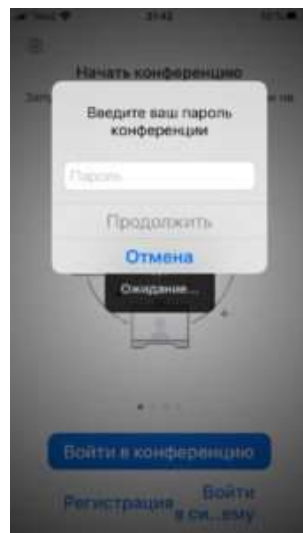
15.2. Если вы незарегистрированный пользователь нажмите – «Войти в конференцию». В первое поле введите номер zoom-конференцию предоставленный вам организатором.



15.3. Если у вас есть персональная ссылка, можно использовать ее. Ниже расположено поле для ввода вашего имени. Его будут видеть все подключившиеся участники. После ввода идентификатора и имени, нажмите — «Войти».



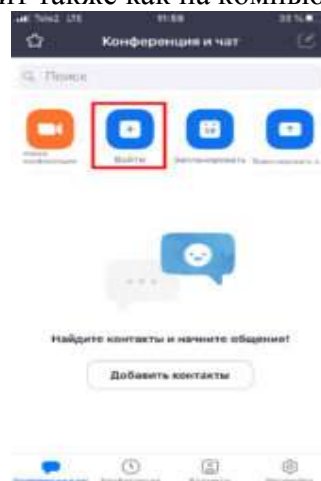
15.4. Потребуется набрать пароль и нажать – «Продолжить».



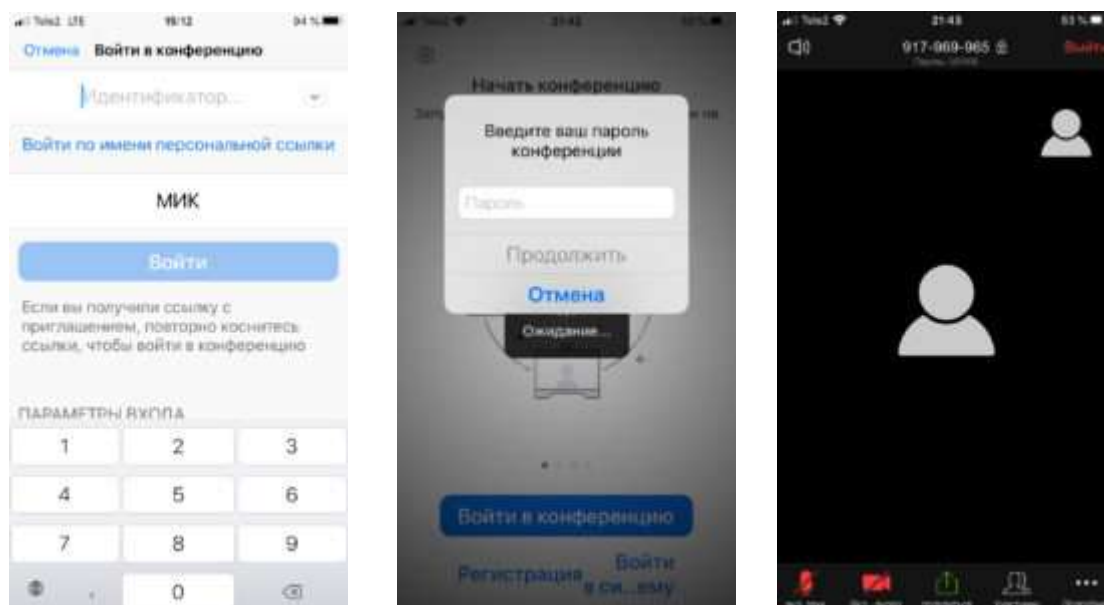
15.5. Вы вошли в zoom-конференцию без регистрации.

15.6. **Вход в zoom-конференцию на телефоне зарегистрированного пользователя.**

На смартфоне процесс выглядит также как на компьютере. Нажмите – “Войти”.



15.7. Введите идентификатор и нажмите – «Войти». Имя будет взято из регистрационных данных, но вы можете его сменить.



15.8. Наберите пароль. Вы готовы к видеоконференции.

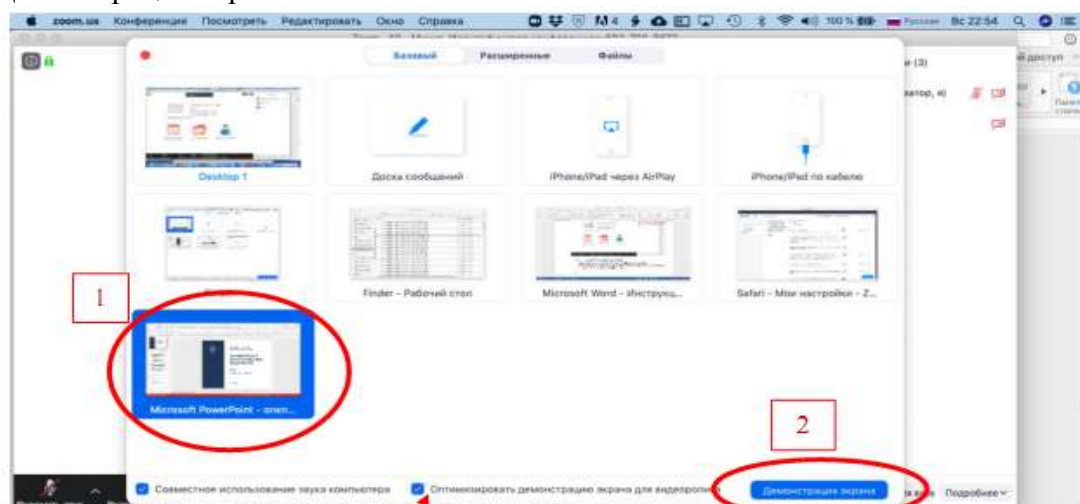
Демонстрация материалов

16. Демонстрация материалов к видеоконференции:

16.1. Откройте презентацию/необходимый файл на компьютере. (Усложненная инструкция - если Вы хотите продемонстрировать презентацию на весь экран, нажмите кнопку F5 или «Показ слайдов» в PowerPoint, а затем с помощью команды alt+tab переключитесь на окно Zoom);

16.2. Нажмите на кнопку «Демонстрация экрана».

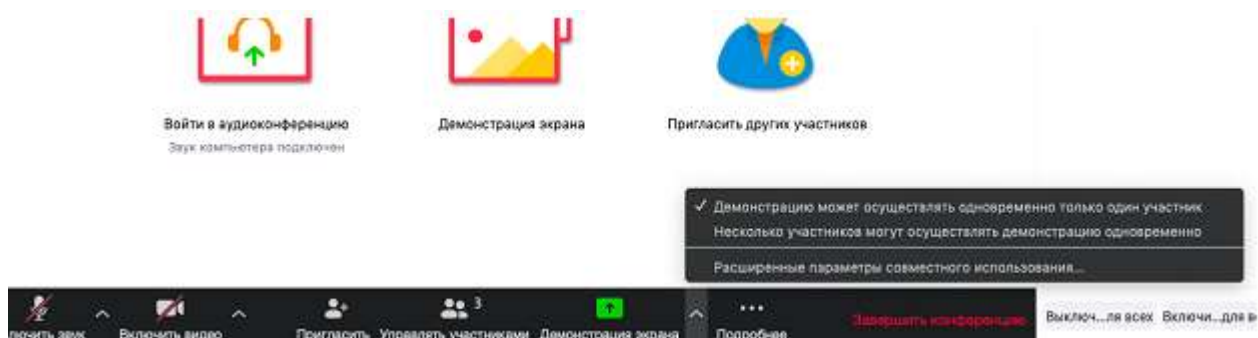
16.3. В появившемся окне выберите файл с презентацией (как на фото ниже) и нажмите кнопку «Демонстрация экрана»



Дополнительные настройки на случай, если Вы хотите продемонстрировать свой экран вместе с панелью Zoom – чтобы показывать, что именно Вы делаете

17. Также демонстрация экрана позволяет запускать маркерную доску («Доска сообщений»), на которой может писать как организатор, так и участники.

18. В настройках организатор может выбрать, смогут ли обучающиеся демонстрировать свои экраны/файлы или нет (например, при защите выпускных квалификационных работ обучающимся можно дать возможность транслировать и переключать слайды самостоятельно).



Согласовано:

Заместитель директора по правовым вопросам

Ю.А. Горохов

Руководитель юридического отдела

М.А. Шibaева

Руководитель учебного отдела, д.м.н.

Ю.П. Солдатов