

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия»
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО»
им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава
России, доктор медицинских наук

А.В. Губин
«04» *сентября* 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о портфолио обучающихся по программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программе подготовки
кадров высшей квалификации в ординатуре**

г.Курган, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления портфолио обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре 31.08.66 Травматология и ортопедия в ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава России (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 03.09.2014г. №1198 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Минобрнауки России от 03.09.2014г. №1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014г. №871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Минобрнауки России от 26.08.2014г. №1109 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Положением о подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным директором Центра 11.03.2015г.;

- Положением о порядке проведения практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным директором Центра 11.03.2015г.;

- Положением о порядке проведения практики по образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия, утвержденным директором Центра 11.03.2015г.;

- Уставом Центра и иными локальными нормативными актами;

- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Подход на основе менеджмента качества.

2. Цель и задачи портфолио аспиранта и ординатора

2.1. Портфолио – индивидуальный комплекс документов (электронный и печатный), в котором планируется и анализируется процесс формирования общекультурных компетенций, социализации обучающегося, фиксируются, накапливаются, и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах

образовательной и внеучебной деятельности за учебный год и за весь период обучения в Центре.

2.2. Основная цель формирования портфолио обучающегося (аспиранта, ординатора) - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения. В процессе освоения образовательной программы портфолио обеспечивает развитие познавательных, коммуникативных и рефлексивных возможностей личности, повышает мотивацию, влияет на развитие исследовательской компетентности.

2.3. Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации обучающихся;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия;
- основание для назначения специальных и именных стипендий обучающимся.

2.4. Портфолио аспиранта является не только современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, представить себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;
- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута.

2.5. Портфолио ординатора является не только современной эффективной формой оценки собственных результатов образовательной деятельности ординатора, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;
- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута.

2.6. Для научного руководителя портфолио обучающегося позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта, ординатора;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта, ординатора;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта, ординатора в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта, ординатора;
- осуществлять мониторинг успеваемости обучающегося.

2.7. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний обучающихся, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, ординатора, но и уровень всесторонней самореализации в научно-образовательной среде. Портфолио обучающихся могут быть использованы при промежуточной и основной ежегодной аттестации аспиранта, ординатора.

3. Структура портфолио аспиранта и ординатора

3.1. Портфолио аспиранта содержит следующую информацию об обучающемся:

- фамилия, имя, отчество;
- направление подготовки;
- тема исследований (при наличии);
- научный руководитель;
- год обучения;
- автобиография;
- достижения в научно-исследовательской деятельности: научные публикации в изданиях из списка ВАК (название, где опубликовано, объем);
- достижения в общественной деятельности;
- достижения в результате освоения основной программы (остеосинтез шейки бедренной кости моноклатеральным спице – стержневым устройством);
- результаты промежуточной итоговой аттестации;
- сведения о прохождении педагогической и научно-исследовательской практик.
- образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой (диплом о высшем образовании, свидетельства о переподготовке, об освоении образовательных программ различного уровня, удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения); документы о зачислении в аспирантуру, оценки сдачи вступительных экзаменов, отзыв на вступительный реферат или научные публикации с рекомендацией рецензента о целесообразности обучения в аспирантуре.

3.2. Портфолио ординатора содержит следующую информацию об обучающемся:

- фамилия, имя отчество;
- направление подготовки;
- тема исследований (при наличии);
- научный руководитель;
- год обучения;
- автобиография;
- достижения в научно-исследовательской деятельности (при наличии);
- достижения в общественной деятельности;
- достижения в результате освоения основной программы;
- сведения о прохождении практики по образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия.
- образовательный опыт до поступления в ординатуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм обучающегося); документы о зачислении в ординатуру, оценки сдачи вступительных экзаменов, отзыв на вступительный реферат или научные публикации с рекомендацией рецензента о целесообразности обучения в ординатуре.
- достижения в результате освоения основной образовательной программы высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия (результаты сданных экзаменов, промежуточных аттестаций) об освоении академических дисциплин, об изучении общих и факультативных программ, курсов по своей научной специальности и/или по другим специальностям.

3.3. Каждый раздел портфолио формируется на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации; содержит материалы, начиная от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, результатов сдачи кандидатских экзаменов, зачетов, завершая сертификатами, удостоверениями и отзывами, полученными аспирантом, ординатором за различные виды работ.

3.4. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре, ординатуре.

3.5. Портфолио аспиранта, ординатора хранится в учебном отделе весь срок обучения и должно быть доступно обучающемуся, научному руководителю и преподавателям.

4. Требования к созданию портфолио

4.1. Обучающийся начинает создавать портфолио с начала учебного года и продолжает формировать, заполнять, обновлять его в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре, ординатуре.

4.2. По окончании обучения портфолио обучающегося хранится в бумажном и электронном виде в архиве учебного отдела Центра.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в каком принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по правовым вопросам

Ученый секретарь

Руководитель учебного отдела

Руководитель юридического отдела

 Ю.А. Горохов
 Е.Н. Овчинников
 Ю.П. Солдатов
 М.А. Шибаева