МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия»
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России
_____ А.В. Губин
«20» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИОННО - СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ФГБУ «РНЦ «ВТО» ИМ. АКАД. Г.А. ИЛИЗАРОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ

Принято: Ученым советом ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России протокол № 5 от « 20 » сентября 2018 г.

г. Курган, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Аккредитационно - симуляционный Центр (далее Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Центр Илизарова) и представляет собой образовательный Центр коллективного доступа, реализующий современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании, методическое и материально- техническое обеспечение процедуры аккредитации специалистов медицинского профиля в рамках развития непрерывного медицинского образования. а также других форм дополнительного образования.

1.2. Центр осуществляет учебно-методическую и консультативную работу с Учебным отделом и отделениями Центра Илизарова по вопросам аккредитации и обучения специалистов медицинского профиля, в том числе по разработке и утверждению готовых заданий для проведения аккредитации специалистов, завершивших образование по основным образовательным программам высшего медицинского образования, *среднего медицинского образования*, иного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (первичная аккредитация), лиц, завершивших освоения программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка), а также лиц, получивших образование на территории иностранного государства (первичная специализированная аккредитация), лиц, завершивших освоение профессиональных образовательных программ медицинского образования, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации (периодическая аккредитация).

1.3. Центр участвует в реализации следующих процессов Центра Илизарова:

- проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП);
- реализация ОПОП;
- реализация программы дополнительного образования;

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 21.11.2011 г. № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными требованиями, приказами и инструкциями Минобрнауки РФ, Минздрава РФ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования:
- Уставом Центра Илизарова;
- решениями Ученого Совета Центра Илизарова;
- приказами и распоряжениями директора Центра Илизарова;
- настоящим Положением.

1.5. Центр создается и ликвидируется приказом директора Центра Илизарова на основании решения Ученого Совета Центра Илизарова.

1.6. Финансирование Центра для реализации образовательных модулей осуществляется отдельной статьей в рамках финансирования Минздрава РФ. Реализация дополнительных модулей возможна за счёт иных источников дохода Центра Илизарова.

1.7. Центр возглавляется руководителем, имеющим высшее медицинское образование, образование в сфере государственного и муниципального управления, стаж работы по специальности не менее 5 лет. Руководитель Центра назначается на должность

приказом директора Центра Илизарова и подчиняется непосредственно руководителю Учебного отдела.

1.8. На время отсутствия руководителя Центра (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности выполняет другое должностное лицо, назначенное руководителем Учебного отдела, письменным распоряжением. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей. Вопрос о замещении остальных сотрудников Центра на время их отсутствия решается в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Функциональные обязанности сотрудников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными директором Центра Илизарова.

2. Структура

2.1. Структура и штат с учётом специфики и объёма, возлагаемых на него задач, утверждается директором Центра Илизарова по представлению руководителя Учебного отдела. Обязательными являются должности инженерно-технического персонала, а также учебные мастера, прошедшие специальное обучение у фирмы производителя тренажеров для выполнения роли оператора тренажеров с обратной связью.

2.2. Для экспертной, научной и информационно-консультационной поддержки деятельности Центра может быть создан специальный Экспертный совет при Центре, имеющий статус постоянно действующего коллегиально совещательного органа, действующий на основе Положения о нем.

3. Цели и задачи

3.1. Цель Центра – проведение аккредитации специалистов в целях определения соответствия готовности лиц, получивших высшее или среднее медицинское образование, к осуществлению медицинской деятельности по профессиональной медицинской специальности в Российской Федерации.

3.2. Задачи, решаемые Центром:

– подготовка и аттестация экспертов по аккредитации специалистов;

– повышение уровня теоретических знаний и совершенствование мануальных навыков ординаторов, аспирантов, медицинских работников, проходящих обучение на базе Центра Илизарова и профильных специалистов г. Кургана, и Курганской области;

– создание организационных и учебно-методических условий для повышения качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также для развития профессиональной компетентности специалистов системы здравоохранения;

– научно-методическое сопровождение системы обучения и процедур аккредитации специалистов, проводимых с целью определения соответствия готовности лиц с высшим и средним медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности в Российской Федерации;

– разработка новых подходов к тестовым заданиям с использованием современных информационных технологий и средств контроля знаний;

– обеспечение внедрения федеральных и региональных профессиональных стандартов, направленных на повышение качества подготовки специалистов с медицинским образованием.

3.3. Результат деятельности Центра измеряется в количестве и результатах прошедших обучение и аккредитацию по определенным модулям.

4. Функции и полномочия

4.1. Организация проведения занятий, способствующая повышению качества подготовки медицинских работников на основе новых организационных форм и методов обучения и контроля:

– составление расписания занятий на основе разработанных программ для обучения в Центре, где содержится информация о наименовании, количестве и целях занятий, количестве учебных часов и количестве (минимальном и максимальном) обучающихся в группе. Расписание формируется на основе заявок на проведение занятий от руководителя Учебного отдела, заведующих отделениями Центра Илизарова, других лечебных учреждений и отдельных лиц в установленном в Центре Илизарова порядке;

– предоставление технических (удобных и безопасных) условий для проведения преподавателями занятий на основе расписания;

– организация обучения практическим профессиональным навыкам осуществляется путем создания условий, позволяющих каждому обучаемому самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажёрах в соответствии с действующими учебными программами на основе объективных форм педагогического контроля;

–привлечение различных специалистов для реализации программ, в рамках развития новых организационных форм (тренингов, мастер-классов, вебинаров и др.) и методов имитационного обучения с учётом потребности обучающихся;

–разработка научно-обоснованных планов развития и закупок средств обучения для имитационного обучения в сфере здравоохранения.

4.2. Организация и проведение аккредитации медицинских работников:

– участие в формировании аккредитационных комиссий, в состав которых включаются представители профессиональных некоммерческих организаций: Департамента здравоохранения Курганской области, медицинских организаций города и области;

– поддержание в актуальном состоянии организационно-методических документов, регулирующих и конкретизирующих процедуры аккредитации специалистов;

– оценка соответствия уровня квалификации кандидатов в эксперты аккредитационных комиссий требованиям, регламентированным Министерством здравоохранения Российской Федерации;

–формирование и сопровождение реестра экспертов аккредитационных комиссий.

4.3. Научно-методическое сопровождение системы обучения и оценки компетентности различных категорий медицинского персонала;

– участие (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) в разработке программ (модуле) и других методических материалов для занятий в Центре;

– разработка (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) критериев оценивания и перечня требований к различным категориям медицинского персонала на основе стандартов оказания медицинской помощи, табелей оснащения и других документов, а также обеспечение их целесообразной актуализации;

– формирование и актуализация (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) банка тестовых заданий для осуществления научно-обоснованных педагогических измерений результатов подготовки обучающихся и аккредитуемых;

– разработка методических рекомендаций по организации и применению современных методов и форм обучения с использованием тренажёров.

4.4. Консультационное сопровождение и организационно-методическое обеспечение аккредитации:

– организация и проведение консультаций для преподавателей и технического персонала Центра по вопросам организации и проведения учебных мероприятий и аккредитации;

– организация и осуществление сотрудничества с различными организациями (фирмами производителями оборудования и расходных материалов, профессиональными ассоциациями), в т. ч. с аналогичными отечественными и зарубежными Центрами;

– оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам по аккредитации специалистов;

– информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации на официальном сайте Центра Илизарова и предоставления информации по запросам физических и юридических лиц;

– взаимодействие с работодателями, их объединениями, медицинскими организациями, профессиональными общественными организациями, Департаментом здравоохранения Курганской области и другими заинтересованными сторонами в соответствии с видом деятельности, в рамках которой Центром осуществляется организационно-методическое обеспечение аккредитации.

4.5. Информационное обеспечение обучения:

– формирование и поддержка в актуальном состоянии информационных ресурсов Центра;

– создание аналитических отчётов (по соответствующим запросам) о динамике результатов обучения и совершенствования подготовки специалистов в процессе профессиональной деятельности, результатов аккредитации;

– на основе учрежденных критериев оценивания, осуществление регистрации результатов выполнения соответствующей программы обучающимися и аккредитуемыми;

– создание и ведение базы данных о результатах обучения в Центре.

5. Организация работы Центра

5.1. Основной режим работы сотрудников Центра устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка Центра Илизарова. Особенности режима работы в Центре для различных категорий работников определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Материально-ответственное лицо назначается приказом директора Центра из числа сотрудников Учебного отдела по представлению руководителя Учебного отдела.

5.3. Отчётность по материально-техническому обеспечению Центра представляется в установленном порядке в бухгалтерию Центра Илизарова.

5.4. Работа с резидентами Центра Илизарова в рамках утвержденных обязательных программ проводится без дополнительной оплаты.

5.5. Центр оказывает платные образовательные услуги в соответствие с «Положением об оказании платных образовательных услуг» Центра Илизарова.

5.6. Занятия на базе Центра проводят имеющие специальную подготовку в области симуляционного обучения и прошедшие инструктаж по работе в конкретных условиях преподаватели Учебного отдела или привлеченные специалисты при технической и методической поддержке персонала Учебного отдел.

5.7. Обеспечение расходными материалами осуществляется контрактной службой на основе своевременных заявок от Учебного отдела. разработанных на основе действующих в Учебном отделе программ обучения.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций несёт руководитель симуляционного Центра.

6.2. На руководителя симуляционного Центра, в частности, возлагается персональная ответственность в случае:

– составления, утверждения и предоставления недостоверной отчетности;

– не обеспечения или ненадлежащего обеспечения деятельности Центра и процесса аккредитации;

– несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства;

– несоблюдение трудового распорядка работниками Центра.

6.3. Работники Центра в установленном порядке несут ответственность:

– за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на них основных задач и функций, в соответствии с настоящим Положением;

– за сохранность имущества Центра Илизарова, находящегося в Центре, экономное и рациональное расходование энергии других материальных ресурсов;

– за несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, прав и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, действующими приказами, инструкциями и другими нормативными актами, Уставом Центра Илизарова, правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Центра Илизарова, принятыми в установленном порядке.

7. Взаимодействие и связи подразделения

7.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Центр взаимодействует с руководством, общественными органами управления, клиниками, отделениями, другими структурными подразделениями Центра Илизарова.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по правовым вопросам	_____	Ю.А. Горохов
Руководитель учебного отдела	_____	Ю.П. Солдатов
Зав. аспирантурой и ординатурой	_____	Е.Н. Овчинников
И.о. руководителя юридического отдела	_____	Г.Г. Поздеева
Начальник отдела кадров	_____	И.В. Носкова