

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии»
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России



ТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова» Минздрава
России, д.м.н.

А.В. Бурцев

2026 год

**Положение об индивидуальном учете результатов освоения
образовательных программ высшего образования — программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Рассмотрено и одобрено
ученым советом Центра
протокол № 8/26 от «19» 08 2026 г.

Курган, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также хранения в архивах учебного отдела ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г. А. Илизарова» Минздрава России (далее – Центр) информации о результатах освоения образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2025 № 539-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом Центра и иными локальными нормативными актами.

1.3. Индивидуальный учет осуществляется на бумажных носителях (зачетные книжки), в электронной информационно-образовательной среде Центра и посредством автоматизированного контроля сведений в Федеральной информационной системе государственной итоговой аттестации (ФИС ГИА). *(Подробнее см. Положение о порядке оформления, выдачи, учета и хранения зачетных книжек по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).*

1.4. Контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью внесения данных об успеваемости, сдаче кандидатских экзаменов и прохождении практик аспирантов в ФИС ГИА осуществляет учебный отдел. Передача данных в систему производится ответственным сотрудником учебного отдела.

1.5. Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров и хранения в архиве учебного отдела информации о результатах освоения образовательных программ от 11.03.2015 считать утратившим силу.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения образовательной программы

2.1. Индивидуальный учет результатов — это систематизированный процесс сбора, регистрации и хранения данных о персональных достижениях обучающегося на всех этапах обучения. Он необходим для:

- подтверждения факта и качества освоения дисциплин;
- формирования объективной оценки компетенций аспиранта при промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечения преемственности между различными этапами образовательного процесса;
- учет ведется непрерывно с момента зачисления до завершения обучения и служит основанием для выдачи документа об окончании аспирантуры.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы осуществляется путем фиксации академических достижений в документах установленного образца.

Документами отчетности являются:

- Зачетная книжка аспиранта (Приложение № 1);
- Протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение № 2);
- Экзаменационная ведомость (Приложение № 3);
- Экзаменационный лист (Приложение № 4);
- Журнал учета академической успеваемости аспиранта (Приложение № 5);
- Портфолио (Приложение № 6);
- Отчет о прохождении практики (Приложение № 7);
- Протокол заседания Государственной аттестационной комиссии (Приложение № 8).

2.2.1. Зачетная книжка выступает главным документом, подтверждающим успешное освоение аспирантурой образовательной программы. Она выполняет функцию хронологического реестра всех академических достижений обучающегося. В документе последовательно отражаются результаты освоения теоретического блока: перечень изученных дисциплин, количество отведенных на них часов или зачетных единиц, даты проведения аттестационных испытаний и выставленные баллы.

Раздел практик содержит информацию о месте их прохождения, содержании выполненной научно-исследовательской работы, отзывах руководителей и итоговых оценках. Отдельно фиксируется факт сдачи кандидатских минимумов, являющихся обязательным условием для подготовки к защите диссертации.

Помимо констатации фактов, зачетная книжка аккумулирует данные об академической активности: участии в научных конференциях, наличии

публикаций в рецензируемых изданиях. Корректно заполненная зачетная книжка является юридическим доказательством выполнения индивидуального плана и необходимым условием для перевода на следующий год обучения, а также выдачи справки об обучении или диплома об окончании аспирантуры.

(Подробнее см. Положение о порядке оформления, выдачи, учета и хранения зачетных книжек по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, п.3 Ведение зачетной книжки)

2.6. При отчислении, выпуске или переводе аспиранта его зачетная книжка изымается у обучающегося и передается в архив Отдела кадров на постоянное хранение согласно номенклатуре дел.

2.2.2. Портфолио аспиранта

Портфолио обучающегося – индивидуальный комплекс документов (электронный и печатный), в котором планируется и анализируется процесс формирования общекультурных компетенций, социализации обучающегося, фиксируются, накапливаются, и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и внеучебной деятельности за учебный год и за весь период его обучения в Центре.

Портфолио содержит следующую информацию об аспиранте:

- фамилия, имя, отчество;
- направление подготовки;
- тема исследований (при наличии);
- научный руководитель;
- год обучения;
- автобиография;
- список научных трудов;
- сведения об участии в грантах и конференциях.

Цели введения портфолио: демонстрационная; рефлексивная по мониторингу личностного развития.

Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации;

- основание для лицензирования и аккредитации;
- основание для назначения специальных и именных стипендий.

Электронная версия портфолио ведется аспирантом самостоятельно в информационной системе Центра.

4. Ответственность и контроль

4.1. Сотрудники учебного отдела несут персональную дисциплинарную ответственность за:

- Своевременность подготовки, печати и предоставления к подписанию экзаменационных ведомостей, протоколов заседаний комиссий (*согласно Приложениям № 2, 3, 4, 8*) и Журнала учета академической успеваемости (*Приложение № 5*) не позднее трех рабочих дней после проведения соответствующего аттестационного мероприятия.
- Корректность переносимых данных: сотрудники обязаны обеспечивать полное соответствие записей в электронных реестрах сведениям, зафиксированным в бумажных оригиналах документов.
- Оперативную оцифровку поступающих документов — сканирование, распознавание текста (при необходимости) и загрузку копий в электронную базу данных аспирантуры.
- Сохранность архивных экземпляров документов строгой отчетности и соблюдение режима защиты персональных данных обучающихся.

4.2. Аспирант несет полную личную ответственность за надлежащее ведение, сохранность и актуализацию своих индивидуальных документов отчетности.

Зачетная книжка: Аспирант обязан обеспечивать физическую сохранность зачетной книжки (*Зачетной книжки аспиранта согласно Приложению № 1*).

Обучающийся самостоятельно контролирует своевременность проставления в них отметок сотрудниками учебного отдела по итогам сессий и аттестации. Внесение любых записей, исправлений или пометок в зачетную книжку самим аспирантом категорически запрещено. Передача зачетной книжки третьим лицам недопустима. При утере или порче документа аспирант обязан незамедлительно письменно уведомить учебный отдел для прохождения процедуры восстановления дубликата.

Портфолио: Аспирант является единственным ответственным лицом за формирование, наполнение и регулярное обновление своего портфолио (*Приложение № 6*). Обучающийся обязан:

- Самостоятельно вносить сведения о научных публикациях, участии в грантах, конференциях, прохождении стажировок и дополнительных образовательных программах.
- Прикреплять электронные копии подтверждающих документов (скан-копии сертификатов, выходные данные статей, тексты отзывов научного руководителя).
- Обеспечивать достоверность всей загружаемой информации. Предоставление заведомо ложных сведений приравнивается к нарушению правил внутреннего распорядка.
- Следить за актуальностью контактных данных и автобиографических сведений. Электронное портфолио должно обновляться ежеквартально (не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом), а итоговая версия формируется перед прохождением государственной итоговой аттестации.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Центра.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом директора и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.3. Настоящее Положение должно быть размещено в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра (<https://edu.ilizarov.ru/>)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по реализации федеральных проектов

А.В. Каминский

Начальник отдела кадров

И.В. Носкова

Руководитель юридического отдела

М.А. Шибеева

И.о. заведующего учебным отделом

К.А. Дьячков

Заместитель директора по
научной работе и цифровому
развитию

А.И. Гайдьшев

Приложение 1
Образец зачетной книжки аспиранта для аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования–программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Обложка

Оборотная сторона
сторона

Лицевая

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
травматологии и ортопедии имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА
АСПИРАНТА**



Первый разворот

Левая сторона
сторона

Фото

М.П.

Подпись аспиранта _____

_____ 20 ____ г.
(дата выдачи зачетной книжки)

Правая

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
травматологии и ортопедии имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Зачетная книжка № _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) аспиранта

Код специальности _____

Научная специальность _____

Кафедра _____

Форма обучения _____

Зачислен приказом от _____ 20 ____ г. № _____

Директор _____ / _____ (подпись) м.п. _____ (ФИО)

Заведующий кафедрой _____ / _____ (подпись) _____ (ФИО)

Левая сторона
сторона

Разворот

Правая

1-й семестр 20__/20__ учебного года

ПЕРВЫЙ

КУРС

Ф.И.О аспиранта

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час/з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препода- вателя	ФИО препода- вателя

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час/з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препода- вателя	ФИО препода- вателя

Разворот

Левая сторона
сторона

Правая

2-й семестр 20__/20__ учебного года

Курс

ПЕРВЫЙ

Курс

№ п/п

Наименование дисциплины (модуля)

Общее кол-во час/з.ед.

Оценка

Дата сдачи экзамена

Подпись преподавателя

ФИО преподавателя

№ п/п

Наименование дисциплины (модуля)

Общее кол-во час/з.ед.

Оценка

Дата сдачи зачета

Подпись преподавателя

ФИО преподавателя

Результаты промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации

Ф.И.О аспиранта

Аспирант _____ переведен на _____ курс _____

заведующий учебным отделом

-6-

-5-

3-й семестр 20__ / 20__ учебного года

ВТОРОЙ

КУРС

№

п/п

Наименование дисциплины (модуля)

Общее кол-во час/з.ед.

Оценка

Дата сдачи экзамена

Подпись преподавателя

ФИО преподавателя

№

п/п

Наименование дисциплины (модуля)

Общее кол-во час/з.ед.

Оценка

Дата сдачи зачета

Подпись преподавателя

ФИО преподавателя

Результаты промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации

Ф.И.О аспиранта

заведующий учебным отделом

-7-

-8-

[illegible]

Аспирант _____ переведен на _____ курс _____

Левая сторона
сторона

Разворот

Правая

5-й семестр 20__ /20__ учебного года

ТРЕТИЙ

КУРС

Ф.И.О аспиранта

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час/з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препода- вателя	ФИО препода- вателя

-11-

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час/з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препода- вателя	ФИО препода- вателя

заведующий учебным отделом

-12-

6-й семестр 20__ /20__ учебного года

ТРЕТИЙ

КУРС

Ф.И.О аспиранта

Результаты промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час/з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препода- вателя	ФИО препода- вателя

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час/з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препода- вателя	ФИО препода- вателя

Аспирант _____ переведен на _____ курс

Аспирант _____ допущен к государственной итоговой аттестации
в соответствии с _____.

-13-

заведующий учебным отделом

-14-

Левая сторона
сторона

Разворот

Правая

7-й семестр 20__/20__ учебного года

ЧЕТВЕРТЫЙ

КУРС

Ф.И.О аспиранта

Результаты промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час/з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препода- вателя	ФИО препода- вателя

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общее кол-во час/з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препода- вателя	ФИО препода- вателя

Разворот

Левая сторона
сторона

Правая

8-й семестр 20__ / 20__ учебного года

КУРС

ЧЕТВЕРТЫЙ

Ф.И.О аспиранта

Результаты промежуточной аттестации

[illegible]

Аспирант _____ допущен к государственной итоговой аттестации
в соответствии с _____.

-17-

Результаты промежуточной аттестации

[illegible]

-18-

заведующий учебным отделом

Левая сторона
сторона

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ	ДИСЦИПЛИНЫ
----------------	------------

Ф.И.О аспиранта

[illegible][illegible]

Левая сторона
сторона

Разворот

Правая

ПРАК						ТИКА				Ф.И.О аспиранта	
Результаты промежуточной аттестации						Результаты промежуточной аттестации					
№ п/п	Наименование вид практики	Семестр	Место проведения практики	В качестве кого работал (должность)	ФИО руководителя практики от организации	Общее кол-во час/з.ед.	ФИО руководителя практики	Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию	

-21-

заведующий учебным отделом

-22-

[illegible]

-23-

[illegible]

заведующий учебным отделом

-24-

НАУЧНЫЕ	ИССЛЕДОВАНИЯ
---------	--------------

Ф.И.О аспиранта

Результаты промежуточной аттестации	Результаты промежуточной аттестации
-------------------------------------	-------------------------------------

[illegible]

заведующий учебным отделом

Разворот

Левая сторона
сторона

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ФИО аспиранта
Научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени
кандидата наук

Форма научно-квалификационной работы: _____

Тема научно-квалификационной работы: _____

Научный руководитель: _____

(Фамилия И.О., уч. ст., звание)

Дата защиты: « _____ » 20 ____ г.

Оценка: _____

Подписи председателя и заместителя председателя Государственной
экзаменационной комиссии: _____

-29-

Правая

Решением Государственной экзаменационной комиссии

от « _____ » 20 ____ г. протокол № _____

Аспиранту _____

(ФИО)

Научная специальность _____

(наименование)

Председатель: _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____

(подпись)

Выдано свидетельство _____

№ _____

от _____

Заведующий учебным отделом: _____ / _____

(подпись) (ФИО)

-30-

Примечание: развороты страниц зачетной книжки повторяются в необходимом количестве с учетом сроков освоения основной профессиональной образовательной программы

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии
имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова» Минздрава
России

_____ А.В. Бурцев

ПРОТОКОЛ № _____

Сдачи кандидатских экзаменов

ФИО экзаменуемого:

Код и наименование программы подготовки:

Шифр и наименование научной специальности:

Сведения о сданных ранее экзаменуемым кандидатских экзаменах:

от «26» ФЕВРАЛЯ 2026 г.

1. Прием кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки».
Председатель:

Зам. председателя: Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

	Наименование вопросов	Оценка (прописью)
1.		
2.		

Дополнительные вопросы:

1.	
2.	

Итоговая оценка: _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России № от г.

Председатель
экзаменационной
комиссии:

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной
комиссии:

Приложение №3

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский
исследовательский центр травматологии и ортопедии имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Приема кандидатского экзамена по дисциплине
«Патологическая физиология»

(3.3. Медико-биологические науки, 3.3.3. Патологическая физиология)

«11» декабря 2025 г.

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета	Оценка
1			
2			

ИТОГИ: Отлично _____
Хорошо _____
Удовл. _____
Неудовл. _____

Председатель экзаменационной
комиссии:

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной
комиссии:

федеральное государственное бюджетное учреждение

«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии
имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской
Федерации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

для сдачи кандидатского экзамена

по _____

Ф.И.О. _____

Дата экзамена _____

_____ Подпись (Аспирант/ Прикрепленное лицо)

Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии
имени академика Г.А.Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЖУРНАЛ УЧЕТА АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

202 – 202 гг. (ФГТ)

3.3. Медико-биологические науки

3.3.3. Патологическая физиология

курс семестр

СЕССИЯ с по г.

КУРГАН 202 ГОД

Дисциплина:
Даты проведения:
Преподаватель:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Учебные занятия				
		01	02	03	04	05
1						

ПОРТОФОЛИО аспиранта III года обучения
ФИО

Специальность:

Тема исследований:

Дата поступления:

Дата окончания обучения:

Биография:

Процент посещения конференций, хир. советов

Семестры	Процент

Успеваемость

Дисциплина	Дата	Оценка
1 семестр		
2 семестр		

Опубликованные научные труды

Название	Где опубликовано	Соавторы
1 семестр		

Участие в научно-практических форумах, конференциях

Наименование	Дата	Место проведения

**Представление докладов на клинических конференциях и хирургическом совете
Центра**

Наименование	Дата	Отделение
1 семестр		

Изобретательская и рационализаторская деятельность

Название изобретения, пол. модели, рац. предложения	Соавторы	Дата
1 семестр		

Общественная работа

Краткая характеристика	Дата	Место проведения
1 семестр		

Индивидуальные достижения

Наименование	Дата	Примечание
1 семестр		

Приложение №7

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии
имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России)

Утвержден на заседании

«__» ____ 20__ г., протокол
№ ____

Рук. учебного отдела

(ФИО, уч. степень, звание)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (2021 — 2022 учебный год) аспиранта

(ФИО аспиранта полностью)

направление _____

год обучения _____

вид практики _____

Руководитель практики

(Ф.И.О. должность руководителя педагогической практики)

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Аспирант _____ «__» ____ 20__ г.
(Подпись, ФИО)

Научный руководитель _____ «__» ____ 20__ г.
(Подпись, ФИО)

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии
имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России)

ОТЧЕТ

**о прохождении научно-исследовательской практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)**

аспирант _____
(ФИО аспиранта полностью)

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____
(наименование кафедры)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, научно- исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Дата
	Общий объем часов		
	Всего	108	

Основные итоги практики:

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись, ФИО)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись, ФИО)

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении научно-исследовательской практики в аспирантуре

аспирант _____

направление _____

год обучения

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

[illegible]

Научный руководитель « » 20 г.

(Подпись, ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

Д.м.н. _____ А.В. Бурцев

« » 202 г.

Протокол №

**заседания проблемной комиссии ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова» Минздрава России от “ ” 202 г.**

Председатель:

Зам. председателя

Секретарь:

СОСТАВ ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА:

Председатель проблемной
комиссии

Секретарь проблемной
комиссии