



Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ТРАВМАТОЛОГИИ И ОРТОПЕДИИ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.А. ИЛИЗАРОВА»

(ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной
работе, к.б.н. – представитель
руководства по качеству

Е.Н. Овчинников

«30» апреля 2025 г.



ПОТВЕРЖДАЮ

Директор, д.м.н.

А.В. Бурцев

«30» апреля 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕССА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СМК-П-04

Введено приказом директора

от «06» 05 2025 г. № 179

СОДЕРЖАНИЕ

1	ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ	3
2	НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА	3
3	ЦЕЛИ ПРОЦЕССА	3
4	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
5	ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
5.1	Сокращения	4
5.2	Термины.....	4
5.3	Нормативные ссылки.....	4
6	ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕССА.....	5
6.1	Общие положения.	5
6.2	Схема процесса «Образовательная деятельность».....	8
6.3	Этапы процесса	9
7	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ	11
7.1	Ответственность руководителя процесса и участников процесса	11
7.2	Показатели процесса	11
8	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
9	Контроль версий документа	12

1 ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Тип документа	Регламент
Наименование документа:	Процесс «Образовательная деятельность»
Номер документа:	СМК-П-04
Руководитель процесса:	Заведующий учебным отделом
Аннотация:	Регламент устанавливает порядок осуществления процесса «Образовательная деятельность»
Периодичность пересмотра:	3 года
Доступ:	В соответствии с областью применения настоящего документа (см. п. 4)

2 НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ СМК ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее Центр) разработан в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2015, определяет порядок осуществления действующего в Центре основного процесса «Образовательная деятельность», а также сроки выполнения отдельных этапов процесса, входные и выходные данные процесса, лиц, ответственных за их выполнение, взаимодействие исполнителей, критерии результативности процесса.

3 ЦЕЛИ ПРОЦЕССА

Данный процесс направлен на:

- улучшение качества образовательной деятельности ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе следующие подразделения и должностные лица:

Таблица 1. Область применения

Наименование подразделения/должности	Знать и использовать в работе	Ознакомиться
Директор	X	
Зам. директора по научной работе		X
Зам. директора по административной работе		X
Зам. директора по финансово-экономической работе, главный бухгалтер		X
Главный врач		X
Зам. главного врача по качеству и экспертизе		X
Зам. главного врача по лечебной работе		X
Зам. главного врача по взаимодействию с регионами и образованию	X	
Рук. структурными подразделениями	X	
Работники, принимающие участие в процессе	X	

5 ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

5.1 Сокращения

В данном документе используются следующие сокращения:

АСЦ – аккредитационно-симуляционный центр

ВС – ведущий специалист учебного отдела (аспирантура и ординатура);

ДПО – дополнительное профессиональное образование

Зам. ГВ ВРиО – заместитель главного врача по взаимодействию с регионами и образованию;

ИСО – международная организация по стандартизации;

МС – международный стандарт;

МЗ РФ – Министерство здравоохранения Российской Федерации;

ОК – отдел кадров;

ПР – представитель руководства по качеству;

Рук. СП – руководители структурных подразделений;

СМК – система менеджмента качества;

УО – учебный отдел;

ЮО – юридический отдел.

5.2 Термины

Руководитель процесса – лицо, обладающее полной ответственностью и полномочиями по управлению процессом для достижения целей процесса

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которая преобразует входы в выходы с использованием ресурсов, регулируемых при помощи управляющих воздействий.

Вход процесса – перерабатываемые процессом (этапом, шагом процесса) ресурсы (материалы, оборудование, информация).

Выход процесса – продукт (материалы, оборудование, информация), являющийся результатом процесса (этапа, шага процесса).

Показатели результативности процесса – абсолютные или относительные численные значения показателей степени реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов соответствующего процесса.

Продукция – результат процесса.

Шаг процесса – логически законченная часть этапа процесса, используется для детализации этапа процесса.

Этап процесса – логически законченная часть процесса, используется для выделения в процессе основных составных частей процесса.

5.3 Нормативные ссылки

В настоящем Регламенте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- МС ИСО 9000:2015 – Международный стандарт. СМК. Основные положения и словарь.
- МС ИСО 9001:2015 – Международный стандарт. СМК. Требования.
- Лицензия №2878 на право осуществления образовательной деятельности по указанным программам серия 90П01 № 0010020, выданная 26.03.2020 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с приложением 1.2 90П01 № 0045488 и распоряжением 90П01 № 0020600 о дополнительном профессиональном образовании. Выписка из реестра лицензий от 01.04.2022.
- Свидетельство о государственной аккредитации №3398 от 19.05.2020 г. с приложением. Выписка из реестра организаций от 07.04.2022.
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями с 11.06.2022).
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

- Приказ Минздрава РФ от 07.10.2015 г. № 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование".
- Приказ Минздрава РФ от 10.02.2016 г. № 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием".
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1258 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».
- Приказ Минздрава РФ от 03.09.2013 г. № 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования".
- Приказ Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (ред. от 13.12.2021 г.).
- Приказ Минобрнауки РФ от 26.08.2014 г. № 1109 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"
- Приказ Минздрава РФ от 11.05.2017 г. № 212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования, программам ординатуры" (ред. от 20.10.2020 г.).
- Приказ Минздрава РФ от 20 октября 2020 г. № 1131н "О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. N 212н".
- Приказом Минобрнауки РФ от 03.09.2014 г. № 1198 «Об утверждении федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
- Приказ Минобрнауки РФ от 03.09.2014 г. № 1200 «Об утверждении федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), (изменения от 30.04.2015г).
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.07.2014 г. № 871 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
- Приказ Минздрава от 23.12.2021 г. № 1179н «Об особенностях допуска физических лиц к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или аккредитацией специалиста» (Периоды действия редакции 03.02.2022 -30.06.2022).
- Приказ Минздрава РФ от 31.01.2022 г. N 41н "О внесении изменения в случаи и условия, при которых физические лица могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или аккредитацией специалиста, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 декабря 2021 г. N 1179н".
- Приказ от 22.11.2021 г. № 1081н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов (Периоды действия редакции 01.03.2022 - 28.02.2023).
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2021 г. № 951 "Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам

освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)".

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 г. № 786 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени".

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре".

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. N 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук".

- Трудовой кодекс РФ.

- Коллективный договор с приложениями, Устав Центра.

6 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕССА

6.1 Общие положения.

Выполнение процесса «Образовательная деятельность» предполагает его планирование, реализацию, мониторинг и анализ процесса с последующей разработкой мероприятий по улучшению с учетом:

- требований заказчиков и потребителей услуг Центра;
- показателей и критериев деятельности.

Схема процесса «Образовательная деятельность» представлена в р. 6.2 и состоит из следующих этапов, а каждый этап в свою очередь состоит из нескольких шагов (см. таблица 3 р. 6.3):

- Планирование процесса «Образовательная деятельность»:

- действия в отношении рисков и возможностей (см. таблица 2);

- Реализация процесса «Образовательная деятельность».

- Мониторинг процесса «Образовательная деятельность».

- Анализ процесса «Образовательная деятельность» и разработка мероприятий по совершенствованию:

- оценка результативности процесса в соответствии с критериями оценки результативности;

- разработка плана корректирующих действий по улучшению процесса «Образовательная деятельность».

Результаты деятельности процесса «Образовательная деятельность» подлежат ежегодному обсуждению на совещаниях руководства Центра.

Образовательная деятельность ведется по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Обучение специалистов проводится по разработанным учебным программам, учебным планам и учебно-методическим комплексам в течение 2 лет в ординатуре (специальность 31.08.66 травматология и ортопедия), 3-4 года – в аспирантуре (Направление подготовки: 1.5 Биологические науки (специальности: 1.5.4 Биохимия. 1.5.5 Физиология человека и животных, 1.5.22 Клеточная биология); 3.3 Медико-биологические науки (специальность: 3.3.3 Патологическая физиология); 3.1 Клиническая медицина (специальность: 3.1.8 Травматология и ортопедия, 3.1.25 Лучевая диагностика, 3.1.33

Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия), 16 ч. – 144 ч. – по программам повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования (ДПО).

По всем направлениям и специальностям подготовки разработаны и утверждены Ученым советом Центра основные образовательные программы и учебные планы в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Все дисциплины учебных планов обеспечены учебными программами, разработанными профессорско-преподавательским составом Центра.

Практическая подготовка обучающихся по программам ординатуры осуществляется в клинических подразделениях Центра Илизарова и городских больницах Курганской области, по программам аспирантуры – в экспериментальной лаборатории и виварии Центра (научно-исследовательская практика), в учебном отделе (педагогическая практика). Подготовка в аспирантуре проводится под руководством научного руководителя.

В рамках дополнительного профессионального образования Центром Илизарова реализуются 33 программы по направлениям: травматология и ортопедия, нейрохирургия, хирургия и детская хирургия, пластическая хирургия, лечебная физкультура и спортивная медицина, физиотерапия, организация здравоохранения и общественное здоровье, неврология и патологическая анатомия, анестезиология и реаниматология, лабораторная диагностика, судебно-медицинская экспертиз, ветеринария.

Материально-технические условия реализации образовательных программ включают: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, промежуточных и итоговых аттестаций, самостоятельной работы. Учебные аудитории оснащены комплектами мебели, предназначенной для прохождения учебного процесса, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Для практических занятий имеется Аккредитационно-симуляционный центр.

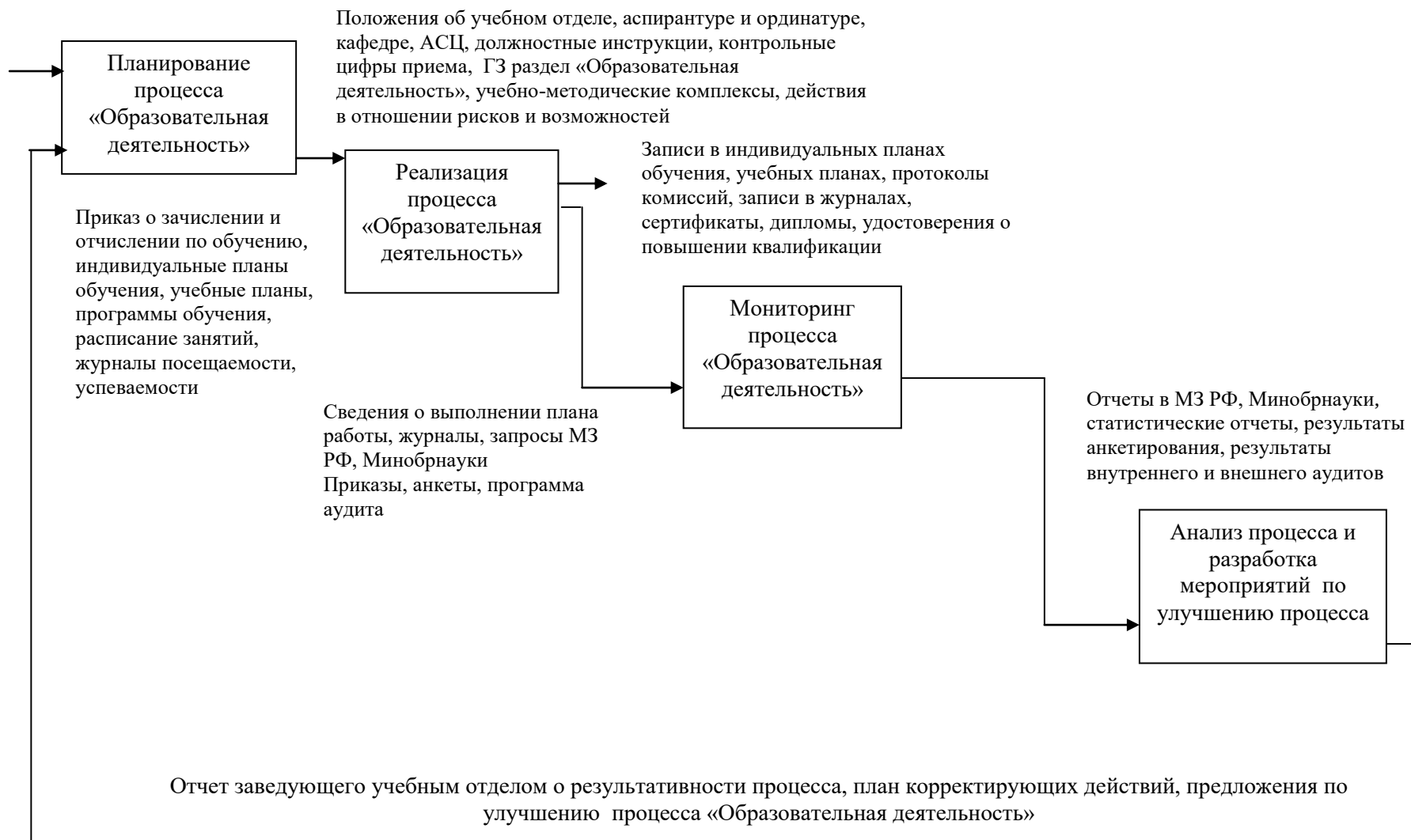
Таблица 2. Реестр рисков и действия в отношении рисков

Название риска	Причина возникновения	Вероятность возникновения/ значимость последствий	Мероприятия по предотвращению/ поддерживающие мероприятия
Высокая конкуренция со стороны других образовательных учреждений	Широкое распространение методик лечения	Редкий / умеренный	Включение инновационных методик лечения в образовательные программы; Получение Госзадания на бюджетные места для обучения
Недостаточное финансирование образовательной деятельности	Отсутствие бюджетных мест в ординатуре, аспирантуре, ДПО	Маловероятный/ допустимый	Участие в конкурсе на получение Госзадания по разделу «Образовательная деятельность»
Недостаток квалифицированных педагогических кадров	Возрастной аспект; Непривлекательность профессии	Вероятный / допустимый	Дифференциация оплаты труда, организация и направление на повышение квалификации
Недостаточно развитая инфраструктура	Устаревание материально-технической базы	Маловероятный/ допустимый	Приобретение современной оргтехники, симуляторов, развитых технических устройств

6.2 Схема процесса «Образовательная деятельность»

Лицензия №2878 от 26.03.2020 г.
серия 90Л01 № 0010020 с прил.

ФЗ РФ, Приказы,
распоряжения
Минобрнауки,
МЗ РФ, ФГОС,
ФГТ,
Информационные
письма
Минобрнауки и
МЗ РФ, приказы,
распоряжения
директора Центра



6.3 Этапы процесса

Таблица 3. Этапы процесса

№ п/п	Наименование этапа/шага процесса	Срок выполн ения	Вход	Выход	Подразделение/Должность	
					Ответственный	Участствует
1	Планирование процесса «Образовательная деятельность»					
1.1	Разработка локальных нормативных документов (положение, инструкции и др.)	По мере необходи мости	• Приказы Минздрава, Минобрнауки России • ФЗ РФ, ФГОС • Приказы, распоряжения директора	• Положение об УО • Должностные инструкции • Положение об ординатуре • Положение об аспирантуре • Рабочие инструкции	• Зам.ГВ ВРиО • Начальник ОК • Зав. УО, кафедрой, АСЦ • ВС	Директор Специалист ЮО Председатель профкома Специалисты УО
1.2	Формирование контрольных цифр приема в аспирантуру и ординатуру, подготовка документов	В соответст вии с письмом	• Информационное письмо МЗ РФ	• Контрольные цифры приема в аспирантуру и ординатуру • Объявление в СМИ о приеме • Государственное задание, раздел «Образовательная деятельность»	• Зав. УО • ВС УО	Директор Зав.ГВ ВРиО Преподаватели УО Специалист ОК, ЮО
1.3	Разработка (переработка) программ обучения	По мере необходи мости	• Анализ потребностей в разработке (переработке) программ обучения • Распоряжение зав. УО	• Утвержденные Ученым советом программы обучения	• Зав. УО • Разработчик программы	Директор Зам.ГВ ВРиО Члены Ученого совета
1.4	Разработка плана работы преподавателей УО на год	Начало текущего года	• Данные анализа потребностей учебного процесса	• План работы преподавателей УО • План мероприятий по развитию и совершенствованию СМК Центра	• Рук. УО • ВС УО	Директор Преподаватели УО
1.5	Обеспечение процесса преподавательским составом	По мере необходи мости	• Заявки на потребность в кадрах	• Укомплектованность преподавательскими кадрами	• Зав. УО, кафедрой, АСЦ • Зам.ГВ ВРиО	Специалисты ОК Специалист ЮО
1.6	Разработка учебно- методического комплекса	По мере необходи мости	• Распоряжение зав. УО	• Учебно-методический комплекс	• Зав. УО, кафедрой, АСЦ • Специалисты Центра	Директор Преподаватели УО
1.7	Оценка рисков и возможностей	По мере необходи мости	• Реестр рисков и возможностей	• Мероприятия по предупреждению рисков	• Зав. УО, кафедрой, АСЦ • ВС УО	Директор Зам.ГВ ВРиО
2	Реализация процесса «Образовательная деятельность»					
2.1	Прием в аспирантуру или ординатуру, на циклы ДПО					
2.1.1	Подача документов, рассмотрение на конкурсной комиссии	Согласно графика и расписан ия	• Требования к обучающимся • Заявление • Пакет документов • График приема абитуриентов • Расписание	• Допуск к вступительным экзаменам аспирантов и ординаторов • Приказ о зачислении на цикл ДПО	• Зав. УО • ВС УО • Члены конкурсной комиссии	Специалист ОК Специалист УО
2.1.2	Сдача вступительных испытаний ординаторами, аспирантами	Июль	• Приказ на формирование экзаменационной комиссии	• Приказ о зачислении	• Председатель экзаменационной комиссии	Члены экзаменационной комиссии

№ п/п	Наименование этапа/шага процесса	Срок выполнения	Вход	Выход	Подразделение/Должность	
					Ответственный	Участствует
2.1.3	Собеседование с научным руководителем	Сентябрь	- Перечень научных тем - Программа обучения	- Приказ о назначении научного руководителя - Индивидуальный план обучения	Зав. УО	Директор Научный руководитель ВС УО
2.2	Теоретическое и практическое обучение в аспирантуре, ординатуре, на циклах ДПО	По расписанию	- Приказ об обучении - Учебный план - Индивидуальный план обучения - Программа обучения - Расписание занятий	- Запись в индивидуальном плане обучения, учебном плане - Записи в журнале учета успеваемости	Зав. УО, кафедрой, АСЦ Научный руководитель Преподаватели УО	Директор ВС УО
2.3	Сдача промежуточных экзаменов, зачетов, тестирование	По расписанию	- Программа обучения - Расписание занятий	- Записи в индивидуальном плане обучения - Журнал учета успеваемости	Зав. УО, кафедрой, АСЦ Научный руководитель	Зам.ГВ ВРиО Специалисты УО Преподаватели УО
2.4	Сдача квалификационного экзамена	Июнь-июль	- Приказ на формирование экзаменационной комиссии - Приказ МЗ РФ о назначении председателя экзаменационной комиссии - Приказ о сроках проведения квалификационного экзамена	- Протокол о сдаче квалификационного экзамена - Запись в индивидуальном плане обучения	Зав. УО, кафедрой, АСЦ Научный руководитель Члены экзаменационной комиссии	Директор Зам.ГВ ВРиО ВС УО
2.5	Выдача документов об образовании	В течение года	- Записи в журнале посещаемости - Протоколы	Диплом, удостоверение о повышении квалификации, справка	Зав. УО Научный руководитель	Директор Специалист ОК ВС УО
3	Мониторинг процесса «Образовательная деятельность»					
3.1.	Контроль деятельности процесса	1 раз в год	- Сведения о выполнении плана работы УО - Журналы учета - Запрос МЗ РФ, Минобрнауки	- Отчет в МЗ РФ, Минобрнауки - Статистические отчеты	Зав. УО Зам.ГВ ВРиО	Специалист ОК Специалисты УО Научный руководитель
3.2	Оценка удовлетворенности потребителей	В теч. года	Анкеты	Анализ результатов анкетирования	Зав. УО Преподаватель	Специалисты УО
3.3	Проведение внутреннего аудита	1 раз в год	- Приказ директора - Программа аудита	- Свидетельства аудита - Акт по результатам аудита	Зав. УО Ведущий аудитор	ПР Аудиторы
3.4	Проведение внешнего аудита	По плану	План аудита	- Отчет - План корректирующих действий	Зав. УО Ведущий аудитор	Зам.ГВ ВРиО
4.	Анализ процесса «Образовательная деятельность» и разработка мероприятий по его улучшению					
4.1.	Принятие управленческих решений	По требованию	- Служебная записка, заявка - Протоколы совещаний коллектива	Предложения по улучшению деятельности к отчету по процессу	Зав. УО	Директор ПР
4.2	Разработка плана корректирующих действий	По требованию	Акт о несоответствиях	План корректирующих действий	Зав. УО	ПР Ведущий специалист
4.3	Оценка результативности процесса	1 раз в год	Критерии результативности процесса	Отчет о результативности процесса	Директор Зав. УО	ПР Ведущий специалист

7 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ

7.1 Ответственность руководителя процесса и участников процесса

7.1.1. Руководитель процесса несет ответственность за:

- 1) определение технологии процесса;
- 2) своевременную разработку корректирующих действий в случае отклонения хода процесса от нормального (порядок, сроки, участники, документы) и разработку предупреждающих действий в случае прогнозируемых отклонений;
- 3) организацию системы сбора информации о ходе процесса;
- 4) регулярный контроль и анализ хода выполнения процесса участниками процесса;
- 5) реализацию мероприятий по улучшению процесса.

7.1.2. Участник процесса несет ответственность за исполнение своих функций в рамках процесса и оговоренных в настоящем Регламенте.

7.2 Показатели процесса

Для оценки результативности данного процесса установлены следующие показатели и критерии:

Таблица 4. Критерии результативности процесса

№ пп	Наименование показателя	Критерий	Периодичность расчета показателя
1.	Выполнение плана приема специалистов на обучение по программам высшего образования	100%	1 раз в год
2	Выполнение плана обучения специалистов по программам ДПО (бюджет)	100%	1 раз в год
3.	Количество выпущенных аспирантов и ординаторов	100%	1 раз в год
4.	Выполнение индивидуальных планов обучения	100%	1 раз в год
5.	Усвоение знаний (% положительных оценок)	100%	По мере необходимости
6.	Посещаемость теоретических занятий	не менее 75%	В течение года
7.	Уровень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом	не менее 60%	В течение года
8.	Уровень удовлетворенности работодателей	не менее 60%	В течение года
9.	Уровень удовлетворенности преподавателей	не менее 60%	В течение года

Оценка результативности

Результативность данного процесса (P) определяется по формуле:

$$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \cdot 100\% .$$

где: n – количество показателей (пунктов плана, работ), запланированных для данного процесса в данном периоде; m – количество показателей (пунктов плана, работ), запланированных для данного процесса и достигнутых (выполненных) в данном периоде. Содержание пункта плана (работы) при подсчете результативности не учитывается – все запланированные показатели (пункты плана, работы) считаются одинаково значимыми. Если запланированная работа в процессе не выполнена в срок, данный показатель процесса считается недостигнутым.

Если показатель данного процесса превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е. $0 \leq P \leq 1$, или $0 \leq P \leq 100\%$.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Руководитель процесса пересматривает настоящий Регламент на соответствие целям и планам ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России с учетом периодичности пересмотра документа. Внеочередные изменения могут вноситься в Регламент процесса в случаях изменения:

- процесса;
- организационной структуры Центра;
- целей руководства.

Изменения текста, удаление или добавления какого-либо раздела/пункта/абзаца указывается в столбце «Краткое описание изменений документа» таблицы п.9 «Контроль версий документа».

9 КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА

Таблица 5. Контроль версий изменения документа

Номер версии	Дата создания версии	Должность ответственного за разработку	ФИО ответственного за разработку	Краткое описание изменений документа
2	04.05.2012	Руководитель учебного отдела	Солдатов Ю.П.	Разработка регламента процесса
2	22.04.2013	Руководитель учебного отдела	Солдатов Ю.П.	Изменение наименования учреждения
2	20.03.2014	Руководитель учебного отдела	Солдатов Ю.П.	Изменение лицензии, коррекция текста
3	19.02.2015	Руководитель учебного отдела	Солдатов Ю.П.	Изменение в нормативных документах
3	01.03.2017	Руководитель учебного отдела	Солдатов Ю.П.	Изменение в нормативных документах, уточнение этапов процесса
4	25.03.2018	Руководитель учебного отдела	Солдатов Ю.П.	Приведение в соответствие с новой версией стандарта ИСО 9001:2015
4	25.03.2019	Руководитель учебного отдела	Солдатов Ю.П.	Изменения по штатному составу
5	25.05.2020	Руководитель учебного отдела	Солдатов Ю.П.	Изменение наименования учреждения, штатного состава, нормативных документов
5	25.02.2021	Руководитель учебного отдела	Солдатов Ю.П.	Изменения по штатному составу, нормативным документам
5	25.03.2022	Заведующий учебным отделом	Солдатов Ю.П.	Изменения по штатному составу, нормативным документам, критериям результативности
5	25.06.2023	Заведующий учебным отделом	Солдатов Ю.П.	Изменения по штатному составу
5	05.10.2024	Заведующий учебным отделом	Дьячков К.А.	Изменения по штатному составу, критериям результативности
6	05.05.2025	Заведующий учебным отделом	Дьячков К.А.	Изменение версии документа