

ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Г.А. Илизарова» Минздрава России

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.03.2025 года

№ 22

г. Курган

О введении в действие Положения о промежуточной и итоговой аттестации аспирантов

Ввести в действие с **27.03.2025 года** Положение о промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

Основание: служебная записка Дьячкова К.А., и.о. заведующего учебным отделом.

Директор



А.В. Бурцев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача
по взаимодействию с регионами
и образованию



А.В. Каминский

Начальник отдела кадров



И.В. Носкова

Руководитель юридического
отдела



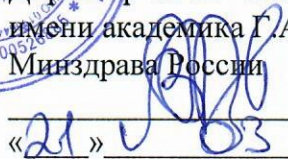
М.А. Шibaева

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии»
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России


«21» _____ А.В. Бурцев
2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации аспирантов

Курган, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и требования к проведению промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»

- Уставом Центра и иными локальными нормативными актами.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2. Требования к обучающимся по программам аспирантуры

2.1. В процессе подготовки по программе аспирантуры обучающийся должен:

- полностью выполнить индивидуальный план;

- сдать экзамены и зачеты по модулям (дисциплинам), предусмотренные общей образовательной программой и учебным планом подготовки аспиранта, пройти практики, выполнить научно-исследовательскую работу, подготовить диссертацию;

- опубликовать основные результаты научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых научных изданиях, в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых изданий ВАК Минобрнауки России;

- представить результаты научной (научно-исследовательской) деятельности на научных конференциях;

- завершить работу над диссертацией и представить ее в установленном порядке для прохождения итоговой аттестации.

2.2. На первом курсе обучения аспирант должен:

- совместно с научным руководителем оформить индивидуальный план научной деятельности, направленной на подготовку диссертации по выбранной теме (тематическую карту НИР);

- участвовать в научных конференциях с докладами по теме диссертации;

- подготавливать публикации по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- сдать экзамены и зачеты согласно учебному плану;

- пройти промежуточную аттестацию два раза в год;

- представить на промежуточной годовой аттестации: главы (материалы) диссертации «Обзор литературы», «Материалы и методы».

2.3. На втором и третьем (не выпускном) курсе аспирант должен:

- проводить научные исследования по теме диссертации, анализ и обработку научных данных;

- участвовать в научных конференциях с докладами по теме диссертации;

- подготавливать публикации по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- сдать экзамены и зачеты согласно учебному плану;

- пройти промежуточную аттестацию два раза в год;

- представить на промежуточной полугодовой аттестации (2 курс, 3 семестр): не менее одной статьи (опубликованной или поданной в печать в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях), посвященной результатам собственных научных исследований;

- представить на промежуточной годовой аттестации: не менее одной статьи (опубликованной или поданной в печать в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях), посвященной результатам собственных научных исследований, и главу (материалы) диссертации «Результаты исследований».

2.4. На третьем (выпускном) и четвертом курсе аспирант должен:

- завершить работу над научными исследованиями, внедрением результатов исследования по теме диссертации;

- участвовать в научных конференциях с докладами по теме диссертации;

- подготавливать публикации по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- представлять доклады о промежуточных итогах научной работы на заседаниях ученого совета/проблемной комиссии (по запросу);

- сдать экзамены и зачеты согласно учебному плану;

- пройти промежуточную аттестацию два раза в год;

- представить на промежуточной годовой аттестации: не менее одной статьи (опубликованной или поданной в печать в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях), посвященной результатам собственных научных исследований, и рукопись диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом аспиранта, включающим индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

3.2. Промежуточная аттестация аспиранта состоит из следующих компонентов:

- контроль освоения научного компонента, состоящего из подготовки публикаций и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- контроль освоения дисциплин (модулей), практик образовательного компонента в виде полученных аспирантом зачетов и экзаменов за отчетный период;

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год: по результатам первого полугодия учебного года и по итогам учебного года.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия (далее – аттестационная комиссия) из числа сотрудников Центра, в том числе относящихся к профессорско-преподавательскому составу или являющимися научными работниками Центра, имеющих ученое звание или ученую степень.

3.5. На промежуточной аттестации заслушивается отчет аспиранта о выполненной работе согласно индивидуальному плану за предшествующий период обучения.

Отчет сопровождается презентацией, оформленной по плану:

- 1) наименование научной темы, Ф.И.О аспиранта, Ф.И.О научного руководителя, специальность аспирантуры, курс;
- 2) выполнение учебного плана (образовательный компонент), посещаемость обязательных мероприятий Центра;
- 3) выполнение аспирантом плана научной работы:
 - выполнение этапов исследования в соответствии с тематической картой (научным планом);
 - написание текста диссертации (план подготовки диссертации на весь период обучения, фактическое количество написанных глав (разделов) на текущую дату);
 - научные публикации (в том числе в изданиях из списка ВАК);
 - выступления с докладами на научных конференциях, съездах, конгрессах и пр.;
 - изобретательская деятельность (патенты, рационализаторские предложения);
- 4) дипломы, именные стипендии, гранты, иные награды и достижения;
- 5) сложности, проблемы, спорные вопросы научной работы, иное.

3.6. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации характеристику (отзыв) (приложение 1) о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.7. По итогам промежуточной аттестации аспирантов аттестационная комиссия принимает решение о результате прохождении аспирантами промежуточной аттестации, которое оформляется протоколом.

3.8. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким компонентам индивидуального плана или в случае неявки на промежуточную аттестацию без уважительных причин у аспиранта объявляется академическая задолженность.

3.9. Аспиранты, имеющие академические задолженности, считаются условно аттестованными и переводятся на следующий курс условно.

В протоколе аттестационной комиссии устанавливается срок ликвидации задолженностей.

3.10. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим компонентам индивидуального плана (научному и учебному) не более двух раз в сроки, определяемые Центром в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Аспирант, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из Центра как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.13. Взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.14. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается на основании результатов промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, два раза в год.

В период с начала учебного года до прохождения промежуточной аттестации, государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого курса, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.15. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- не иметь по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- не иметь академических задолженностей.

3.16. Центр вправе применять дистанционные образовательные технологии при проведении промежуточной аттестации аспирантов. При этом Центр обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

Промежуточная аттестация аспирантов с применением дистанционных образовательных технологий проводится в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее — оценка диссертации).

4.2. Итоговая аттестация является обязательной. Не допускается взимание с аспирантов платы за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4.3. К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный план работы по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

Приказ о допуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации оформляется на основании решения аттестационной комиссии по результатам промежуточной годовой аттестации при условии успешного выполнения аспирантом плана научной деятельности и индивидуального учебного плана.

4.4. Представление диссертации проходит публично на открытом заседании Проблемной комиссии.

4.5. Даты проведения итоговой аттестации устанавливаются Центром в соответствии с календарным учебным графиком по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6. График подготовки диссертаций к итоговой аттестации (далее — график подготовки) утверждается руководителем Центра и доводится до сведения аспирантов выпускного курса не менее чем за 3 месяца до дня заседания Проблемной комиссии, на котором будет производиться оценка диссертаций аспирантов.

Графиком подготовки устанавливаются сроки:

- представления аспирантом диссертации научному руководителю для подготовки отзыва;

- представления текста диссертации вместе с отзывом научного руководителя секретарю Проблемной комиссии;
- рецензирования диссертаций аспирантов;
- редактирования аспирантом диссертации в соответствии с замечаниями рецензентов;
- представления окончательного текста диссертации секретарю Проблемной комиссии;
- проведения заседания Проблемной комиссии (итоговой аттестации) по оценке диссертаций аспирантов.

4.7. Кандидатуры для рецензирования диссертаций аспирантов определяет заместитель директора по научной работе.

4.8. Процедура представления диссертации на заседании Проблемной комиссии включает следующие стадии:

- доклад аспиранта, сопровождаемый презентацией – не более 20 минут;
- ответы на вопросы;
- оглашение рецензий рецензентами или председателем Проблемной комиссии в случае отсутствия одного из рецензентов;
- выступления научного руководителя, членов комиссии (по желанию).

4.9. После публичного представления каждой диссертации, проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Проблемной комиссии является решающим.

Председатель объявляет результаты оценки диссертации.

4.10. Решения проблемной комиссии оформляются протоколами.

На основании протокола подготавливается заключение организации, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842), которое утверждается руководителем (заместителем руководителя) Центра.

4.11. Аспирант считается успешно прошедшим итоговую аттестацию в случае положительного решения Проблемной комиссии по установлению соответствия его диссертации критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.12. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. Досрочная итоговая аттестация

5.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта (приложение 2), согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.2. На основании заявления приказом руководителя Центра назначается дата заседания Проблемной комиссии по оценке диссертации аспиранта не ранее чем через 30 дней с даты подачи заявления.

5.3. В период с даты подачи заявления на досрочную итоговую аттестацию до даты заседания Проблемной комиссии проводится промежуточная аттестация аспиранта.

5.4. Досрочная итоговая аттестация проводится в установленный приказом руководителя Центра срок при условии положительного решения аттестационной комиссии о допуске аспиранта к досрочной итоговой аттестации.

5.5. Дальнейшая процедура проведения итоговой аттестации аспиранта, подавшего заявление о досрочной итоговой аттестации, определена настоящим Положением.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

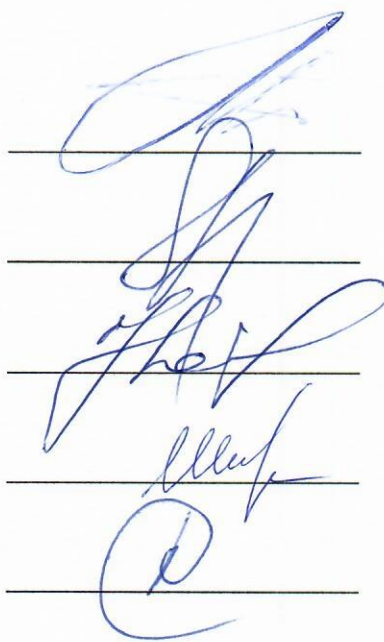
Заместитель главного врача
взаимодействию с регионами и
образованию, к.м.н.

Заместитель директора по
научной работе, к.б.н.

Начальник отдела кадров

Руководитель юридического отдела

И.о. заведующего учебным отделом,
д.м.н.



А.В. Каминский

Е.Н. Овчинников

И.В. Носкова

М.А. Шибаета

К.А. Дьячков

ХАРАКТЕРИСТИКА

аспиранта ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

ФИО _____

за ____ семестр, ____ курса

Обязательные результаты (контроль):

Курс обучения	Аттестация	Результаты работы, представляемые аспирантом для прохождения аттестации	Отчет о выполнении (с нарастающим итогом)
1	Июль (годовая)	Главы диссертации: 1. Обзор литературы 2. Материалы и методы	Выполнено/не выполнено/ частично выполнено
		Публикации: при наличии	Количество (при наличии)
2 и 3 (не выпускной)	Декабрь (полугодовая)	Главы диссертации: 1. Обзор литературы 2. Материалы и методы	Выполнено/не выполнено/ частично выполнено
		Публикации: не менее одной статьи, опубликованной или поданной в печать в рецензируемых научных журналах	Выполнено (1 ед.)/ не выполнено/ частично выполнено
	Июль (годовая)	Главы диссертации: 1. Обзор литературы 2. Материалы и методы 3. Результаты исследований	Выполнено/не выполнено/ частично выполнено
		Публикации: не менее одной статьи, опубликованной или поданной в печать в рецензируемых научных журналах	Выполнено (2 ед.)/ не выполнено/ частично выполнено
3 и 4 (выпускной)	Июль (годовая)	Рукопись диссертации для прохождения итоговой аттестации	Выполнено/не выполнено/ частично выполнено
		Публикации: не менее одной статьи, опубликованной или поданной в печать в рецензируемых научных журналах	Выполнено (3 ед.)/ не выполнено/ частично выполнено

Текст характеристики должен содержать следующую информацию об аспиранте:

- количество публикаций на момент аттестации;
- количество патентов и рационализаторских предложений;
- количество выступлений на конференциях, форумах, конгрессах и пр.;
- процент выполнения диссертационного исследования и процент отражения этого материала в публикациях;
- отношение к работе;
- степень выполнения индивидуального плана;
- для аспирантов выпускного курса – степень готовности диссертации к защите;
- творческий потенциал; иное.

Заключение: Требования, указанные в разделе 2 «Положения о промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов», аспирантом выполнены полностью в соответствии с курсом обучения (выполнены частично, а именно.../ не выполнены).

Требования индивидуального плана выполнены/не выполнены, рекомендую аттестовать/условно аттестовать/не аттестовать аспиранта.

Достоверность данных, представленных в характеристике, подтверждаю.

Научный руководитель: _____
Дата

И.О. Фамилия

Директору ФГБУ «НМИЦ ТО академика
Г.А. Илизарова» Минздрава России
А.В. Бурцеву
аспиранта _ курса по специальности

(код, наименование)

(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации. Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ (отрасль) наук по научной (ым) специальности (ям) _____ (код, наименование) подготовлена мною полностью (прилагается в печатном виде с подписью). Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мне понятны.

____. ____ 20 ____

подпись аспиранта (расшифровка)

Согласовано:

Научный руководитель

Ходатайствую о прохождении досрочной итоговой аттестации аспирантом _____ (ФИО полностью). Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной (ым) специальности (ям) _____ (код, наименование) подготовлена им полностью. Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мною ему разъяснены.

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий учебным отделом

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главного врача по взаимодействию с регионами и образованию

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель директора по научной работе

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)