

П Р И К А З

30.08.2024 № 352
Курган

В целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на 2024 - 2025 учебный год и договорами с профильными организациями по практике,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для прохождения производственной (клинической) практики обучающихся по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия:
 - с 07 октября 2024 года по 01 августа 2025 г. - ординаторов первого курса;
 - с 02 сентября 2024 по 26 июля 2025 г. - ординаторов второго курса.
2. Утвердить графики производственной (клинической) практики (Приложение 1, 2).
3. Для организации и контроля прохождения обучающимися производственной (клинической) практики назначить руководителей практики:
по клиническим базам, расположенным в городе Кургане:
Каминского А.В. – куратором ординаторов 1 курса (год поступления в ординатуру – 2024 г.);
Сутягина И.В. - куратором ординаторов 2 курса (год поступления в ординатуру – 2023 г.).
по клинической базе МАУ ГБУ № 36 «Травматологическая» г. Екатеринбург:
Луккина С.Ю. - куратором ординаторов 1-2 курсов.
по клинической базе ГБУ «Шадринская городская больница» г. Шадринск:
Пономареву С.Н. - куратором ординаторов 1-2 курсов.
4. Руководителям практики:
 - ознакомить руководителей клиник (заведующих отделениями) и ординаторов с программой практики;
 - проверять наличие у обучающихся личных медицинских книжек установленного образца с отметками о прохождении соответствующих медицинских осмотров (обследований);
 - осуществлять контроль посещаемости ординаторами баз практики;
 - проводить аттестацию обучающихся по итогам практики и проверять отчеты ординаторов о прохождении практики.
5. Заведующим клиническими подразделениями, на базе которых проводится практика ординаторов:
 - оказывать содействие привлечению обучающихся к лечебно-диагностической работе, курации пациентов;
 - по итогам прохождения практики производить оценку качества клинических работ ординаторов с обязательной записью в индивидуальных планах ординаторов.

Основание: служебная записка Солдатова Ю.П., заведующего учебным отделом.

КОПИЯ ВЕРНА

Согласовано:

05 СЕН 2024

Главный бухгалтер

Исполняющий обязанности

начальника отдела кадров

Руководитель юридического отдела

Специалист отдела кадров

Шураева М.В. Кле...

А.В. Бурцев

Т.В. Иванова

В.Н. Гарасова

М.А. Шибаева

