

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии»
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России**

Курган, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее соответственно – Положение, Центр) определяет порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося (далее – порядок отчисления) и порядок восстановления в число обучающихся.

1.2. Положение является обязательным для лиц, обучающихся в Центре по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

1.4. При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Центра.

1.5. Зачет результатов обучения в форме перезачёта – признание полностью результатов обучения, устанавливается при соответствии результатов обучения по ранее освоенным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным пройденным практикам, научным исследованиям (далее структурные элементы учебного плана основной образовательной программы высшего образования) в Центре по основной образовательной программе, на которую восстанавливается обучающийся с учётом курса и семестра обучения.

1.6. Зачет результатов обучения в форме перееаттестации – частичное признание результатов обучения, устанавливается в ходе оценки уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных обучающимся по отдельной дисциплине (модулю) и (или) отдельной практике, отдельному научному исследованию в Центре в порядке, установленном настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Центра, рабочими программами дисциплин, программами практик, программами научных работ.

2. Причины и основания для отчисления.

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Центра:

2.1.1. В установленные сроки, в связи с получением (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по уважительным и неуважительным причинам, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

2.2. Уважительные причины досрочного отчисления: по собственному желанию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения, в связи с призывом на военную службу.

2.3. Неуважительные причины досрочного отчисления по инициативе администрации:

- невыполнение учебного плана;
- академическая неуспеваемость;
- утрата связи с Центром;
- не явка на учебные занятия в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска);
- нарушение Правил внутреннего распорядка Центра и нарушения, предусмотренные локальными актами Центра;
- не прохождение государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок);
- нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих репутацию Центра и за нарушение законодательства Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отчисления за невыполнение учебного плана является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающиеся в получении им неудовлетворительных оценок по 3-м и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, в том числе, связанных с непосещением занятий.

2.5. Основаниями для отчисления за академическую неуспеваемость является:

1) наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, выразившихся в следующих обстоятельствах:

- если обучающийся к моменту очередной аттестации не выполнил два или более пункта индивидуального рабочего плана или не присутствовал без уважительных причин на 20% и более плановых занятий,
- если аспирант дважды не сдал экзамен по базовой учебной дисциплине;

2) невыполнение программы практики или научно-исследовательской работы аспирантом без уважительных причин и (или) непредставление отчёта о практике и (или) научно-исследовательской работе в установленный срок, или защита отчёта по практике и (или) научно-исследовательской работе на неудовлетворительную оценку;

3) не сдача в установленный срок государственного экзамена или получение неудовлетворительной оценки, непредставление обучающимся в установленный срок к защите научно-квалификационной работы (диссертации)) или отрицательный результат защиты последней.

2.6. Основаниями для отчисления за утрату связи с Центром являются:

- после начала учебного семестра отсутствие на занятиях в течение первых 3 (трех) недель;

- по окончании академического отпуска, если обучающийся не подал заявление о выходе из него в течение 2 (двух) недель после даты, указанной в приказе.

2.7. Основанием для отчисления, связанного с нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом Центра или нарушением внутреннего распорядка Центра, является однократное грубое или систематическое их нарушение обязанностей или правил. При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

Также основанием для отчисления является предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Центре (в справках, в том числе медицинских, в индивидуальных планах и др. документах), распространение

заведомо ложной информации о деятельности Центра, оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся Центра; появление в Центре или на близлежащих территориях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории Центра; использование ненормативной лексики в помещениях и на территориях Центра; порча имущества Центра.

2.8. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Порядок отчисления по инициативе обучающихся.

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра по собственной инициативе по обстоятельствам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, и при наличии у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление по собственному желанию проводится по личному заявлению обучающегося (Приложение 1). В приказе осуществляется запись «отчислить по собственному желанию» с указанием основания - личное заявление аспиранта (ординатора).

Отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (Приложение 2) при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа.

В приказе осуществляется запись «отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам» с указанием основания - личное заявление аспиранта (ординатора), документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.2. Отчисление в связи с переводом аспиранта в другое научное или образовательное высшее учебное заведение проводится по личному заявлению обучающегося на имя руководителя Центра (Приложение 3). При этом приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется только после представления им справки от принимающей стороны по типовой форме (Приложение 4). В приказе осуществляется запись «Отчислен в связи с переводом в (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта (ординатора) для обучения)», с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

3.1.3. Отчисление в связи с призывом на военную службу проводится по личному заявлению обучающегося и при условии предоставления им документа из военного комиссариата (Приложение 5). В приказе осуществляется запись «отчислить в связи с призывом на военную службу» с указанием основания - личное заявление аспиранта (ординатора), документ из военного комиссариата (указываются реквизиты).

3.2. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

4. Порядок отчисления обучающихся по инициативе администрации Центра.

4.1. Отчисление обучающихся по инициативе администрации Центра, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения осуществляется по решению комиссии по отчислению и

восстановлению обучающихся (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в следующем составе:

- заместитель директора (заместитель главного врача) по образованию и взаимодействию с регионами (председатель);
- заместитель директора по научной работе (заместитель председателя);
- руководитель учебного отдела (заместитель председателя с функциями секретаря);
- руководитель юридического отдела (при отчислении иностранного гражданина);
- руководитель международного отдела (в случаях отчисления иностранных граждан);
- научный руководитель аспиранта, руководитель практики ординатора.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в даты устанавливаемые председателем Комиссии (кроме каникул).

4.3. Обучающиеся имеют право:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов).

4.4. Заместитель председателя Комиссии (с функциями секретаря) готовит следующие документы:

- мотивированное представление об отчислении обучающегося с отметкой об его уведомлении на имя председателя Комиссии (приложение 6);
- письменное объяснение обучающегося по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или акт об отказе от подписи;
- письмо-уведомление (приложение 7) о представлении на Комиссию оформляется в случаях:
 - а) если обучающийся отказывается написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление и (или) мотивированное представление об его отчислении,
 - б) невозможности взять с обучающегося письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие),
 - в) если обучающийся, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска,
 - д) если обучающийся, представляемый к отчислению, обучается на внебюджетной форме (платное обучение).

4.5. Заместитель председателя Комиссии (с функциями секретаря) уведомляет заранее председателя и членов о дате и времени заседания, размещает указанную информацию на стенде учебного отдела и официальном сайте Центра.

4.6. Приглашает по согласованию с председателем Комиссии лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление.

4.7. На заседании Комиссии:

- все присутствовавшие расписываются в листе присутствия;
- каждая кандидатура, поданная на отчисление, рассматривается персонально;
- рассматриваются документы (заявления, объяснительные и пр.) обучающихся, представленных к отчислению;
- Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении обучающегося, при принятии решения в пользу обучающегося. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава Комиссии).

В случае отказа обучающегося подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение заместитель председателя Комиссии по отчислению (с функциями секретаря) оформляется акт об отказе (приложение 8).

Акт подписывается всеми членами Комиссии. Отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

4.8. По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые протоколом (приложение 9), который подписывает председатель и заместитель председателя (с функциями секретаря). Протокол утверждает руководитель Центра.

4.9. На основании утверждённого протокола Комиссии готовится приказ об отчислении. В приказе в обязательном порядке указывается основание – протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для обучающихся очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.10. Обучающийся, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению заместителя директора (заместителя главного врача) по образованию и взаимодействию с регионами, снимается с рассмотрения Комиссией.

4.11. Обучающийся, отчисленный из Центра, получает запрашиваемые документы, касающиеся образования, только при условии прохождения процедур, предусмотренных обходным листом Центра, и сдачи последнего в отдел кадров.

4.12. Справка об обучении выдается обучающемуся учебным отделом в 10-дневный срок на основании заявления, поданного обучающимся на имя руководителя Центра.

4.13. Документы, послужившие основанием для отчисления, обходной лист, копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал в Центр, выписка из приказа об отчислении обучающегося подшиваются в личное дело обучающегося, которое хранится в архиве Центра.

5. Условия и порядок восстановления обучающихся.

5.1. Лицо, отчисленное из Центра по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Центре в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест лицо, отчисленное ранее по собственному желанию или по уважительной причине, может претендовать на восстановление в Центре на вакантные места для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

5.3. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе Центра, может быть восстановлено для обучения в Центре в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

5.4. Лицо, отчисленное из Центра в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий, за академическую задолженность, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлено для обучения в Центре в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения, но не более

2-х раз и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.5. Восстановление лиц, отчисленных из Центра за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Центре (в справках, в том числе медицинских, в индивидуальных планах и др. документах), распространение заведомо ложной информации о деятельности Центра, оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся Центра; появление в Центре или на близлежащих территориях в состоянии наркотического опьянения, употребление наркотических средств на территории и за пределами Центра, а также по приговору суда, как правило, не производится.

5.6. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается Комиссией (п. 4.1. настоящего Положения).

5.7. Решения о восстановлении Комиссией принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии, присутствующими на заседании, и утверждаются руководителем Центра. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

5.8. Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места (бюджетные, по договору), на ту же образовательную программу высшего образования, по той же форме обучения), на тот же курс и семестр обучения, на которых они обучались до отчисления из Центра.

5.9. Плата за процедуру восстановления в Центр не взимается.

5.10. В целях информированности лиц, претендующих на восстановление для обучения в Центре, и обеспечения работы Комиссии, учебный отдел размещает сведения о количестве вакантных бюджетных мест и мест по договору на оказание платных образовательных услуг на сайте Центра.

5.11. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Центре, производится по их личному заявлению на имя руководителя Центра. К заявлению прилагаются: копия паспорта (при наличии согласия на обработку персональных данных), оригинал и ксерокопия документа о предыдущем образовании, оригинал и ксерокопия справки об обучении или периоде обучения (академической справки), либо в заявлении указывается, что перечисленные выше документы не истребованы и находятся в Центре.

5.12. В заявлении о восстановлении обучающий указывает (Приложение 10):

- цель восстановления в Центре с указанием образовательной программы, курса, формы и основы обучения;
- сведения об обучении до отчисления лица из Центра;
- причину отчисления.

5.13. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Центре, для продолжения обучения производится два раза в год в период летних или зимних каникул.

5.14. Учебный отдел:

- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;
- устанавливает перечень ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае восстановления, будут зачтены в форме перезачёта или переаттестации, проведенных посредством сопоставления сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении (академической справке), выданной Центром, с учебным планом образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся;

- определяет академическую разницу, её общий объём трудоёмкости в часах и зачётных единицах;

- устанавливает средний балл успеваемости лица за весь период обучения по соответствующей образовательной программе до отчисления из Центра;

- готовит предложения:

- 1) по срокам ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (при возможности её ликвидации в течение учебного года);

- 2) о понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе или в связи с низкой успеваемостью обучающегося на курсах (в семестре), предшествующих семестру отчисления;

- 3) об отказе в восстановлении, на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

5.15. Порядок зачёта результатов обучения в форме перезачёта и (или) переквалификации, а также порядок установления академической разницы для лиц, подавших заявление на восстановление для обучения, устанавливается в приложении 11.

5.16. По итогам процедуры сопоставления документов оформляется протокол (приложение 12). Протокол подписывается руководителем учебного отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней до даты заседания Комиссии. Протокол является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

5.17. Объём общей трудоёмкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не должен превышать 15 зачётных единиц или 540 академических часов.

5.18. Объём образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся, с учётом трудоёмкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не может составлять более 75 зачётных единиц за один учебный год.

5.19. Восстановление лиц, отчисленных из Центра, для обучения в Центре может осуществляться на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, в следующих случаях:

- при установлении академической разницы в программе, общий объём которой превышает 15 зачётных единиц или 540 академических часов (суммарно 15% и более от общего объёма аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплин на соответствующем курсе обучения);

- в связи с низкой успеваемостью, во время обучения в Центре до отчисления, в том числе, на курсах, предшествующих курсу или семестру отчисления (средний балл менее 3,5).

5.20. Обучение лиц, восстановленных в Центре на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, осуществляется только с письменного согласия лица, претендующего на восстановление.

5.21. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных деканатами, Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из ниже следующих решений:

- решение о восстановлении лица в число обучающихся Центра для обучения на соответствующем курсе (семестре), образовательной программе, по форме обучения (очной) и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении;

- решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Центра для обучения на соответствующем или ином курсе, по той же или по иной образовательной программе образовательной программе, на той же или на иной основе обучения (бюджетной, договорной), чем указано в заявлении;

- решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число лиц, обучающихся в Центре.

5.22. Комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Центра, без объяснения причин отказа.

5.23. О принятом решении, о сроках явки в учебный отдел, а также о сроках заключения договора об обучении (в случае восстановления для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения), учебный отдел уведомляет лицо, претендующее на восстановление, в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

5.24. В случае, когда Комиссия предлагает лицу восстановление на курс, образовательную программу, форму обучения или основу обучения (бюджетную, договорную), отличные от тех, что указаны в заявлении, деканат сообщает об этом лицу в течение 3 рабочих дней. Своё согласие с предложениями Комиссии лицо подтверждает лично в простой письменной форме.

5.25. Восстановление для продолжения обучения в Центре осуществляется со дня начала учебного семестра соответствующего учебного года.

5.26. Восстановление лица для обучения в Центре оформляется приказом руководителя Центра на основании протокола Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней после даты принятия Комиссией решения о восстановлении.

5.27. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Центре по договору с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицами, новый договор об его обучении заключаются на новых условиях.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
образованию и взаимодействию
с регионами, д.м.н.

 С.О. Рябых

Руководитель юридического
отдела

 М.А. Шибасева

Руководитель учебного отдела,
д.м.н., проф.

 Ю.П. Солдатов

Начальник отдела кадров

 И.В. Носкова

Директору ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

от аспиранта (ординатора) _____ курса
по программе обучения _____

Ф.И.О. (указать полностью)
проживающего (ей) по
адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса по
программе _____ по собственному желанию.

Обучался(ась) на бюджетной/платной основе.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся на платной основе).

«_____» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по образованию и
взаимодействию с регионами

—

Руководитель учебного отдела

—

Научный руководитель (для аспиранта)

—

Директору ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

от аспиранта (ординатора) _____ курса
по программе обучения _____

Ф.И.О. (указать полностью)
проживающего (ей) по
адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса по
программе _____ по состоянию здоровья (или по
семейным обстоятельствам).

Документ, подтверждающий обстоятельства, прилагаю.

Обучался(ась) на бюджетной/платной основе.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся на платной основе).

«_____» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по образованию и
взаимодействию с регионами

—

Руководитель учебного отдела

—

И.о. директора ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России
А.В. Бурцеву
от аспиранта (ординатора) _____ курса
по программе обучения _____

Ф.И.О. (указать полностью)
проживающего (ей) по
адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса по программе _____ в связи с переводом в _____.

(указать полное наименование научной или образовательной организации)

Документ, подтверждающий обстоятельства, прилагаю. Обучался(ась) на бюджетной/платной основе. Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Справку об успешном прохождении аттестационных испытаний и последующем зачислении в другую образовательную организацию прилагаю.

«____» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

Заведующий учебного отдела

Научный руководитель (для аспиранта)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и _____
(наименование, дата выдачи, номер документа,
_____ подтверждающего изучение дисциплин (модулей), прохождение практик, выполнения других видов работ)

выданной _____
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе _____

_____ (наименование образовательной программы)

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Должность руководителя организации,
принимающей обучающегося для обучения

_____ М.П.

И.О. Фамилия

Директору ФГБУ «НМИЦ ТО имени
академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

от аспиранта (ординатора) _____ курса
по программе обучения _____

Ф.И.О. (указать полностью)
проживающего (ей) по
адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса по
программе _____ в связи с призывом
на военную службу.

Документ из военного комиссариата прилагаю.

Обучался(ась) на бюджетной/платной основе. Задолженности по оплате не имею (для
обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Приложение:

1. Документ из военного комиссариата (указать его реквизиты).

«___» _____ 20__ г.

/_____
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по образованию и
взаимодействию с регионами

Руководитель учебного отдела

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Директору ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России об
отчислении аспиранта (ординатора) _____
« ____ » _____ 20__ г.

Прошу отчислить из аспирантуры (ординатуры) ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Г.А. Илизарова» Минздрава России аспиранта (ординатора)

_____ (указать полностью Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки)
за _____

_____ (указать причину, используя формулировки Положения).
Обучается на бюджетной/платной основе.

Основание:

- 1.....
- 2.....

Документы :

1. Объяснительная обучающегося.
2. Письмо-уведомление.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель учебного отдела _____

С представлением на отчисление ознакомлен.

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ об отчислении №

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

В связи с _____

(указать причину в соответствии с настоящим Положением)

ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России предупреждает Вас о предстоящем отчислении из аспирантуры (ординатуры) с « ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель учебного отдела _____

Телефон учебного отдела: (3522) 23-43-55

Приложение 8

АКТ

об отказе подписать представление на отчисление

« ____ » _____ 201__ № _____ Время составления акта: ____ ч. ____ мин.

Настоящим актом удостоверяем следующее:

в нашем присутствии _____

(ФИО сотрудников - не менее 3-х)

ознакомили аспиранта (ординатора) _____

_____ курса

(ФИО обучающегося)

направления подготовки _____

с представлением его(её) на отчисление (от _____ 20__ № _____).

Аспирант (ординатор) _____

(ФИО обучающегося)

отказался(ась) подписать представление

в части ознакомления с представлением, мотивируя тем, что _____

(причины отказа)

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Заместитель директора по образованию и взаимодействию с регионами

Заместитель директора по научной работе

Руководитель учебного отдела

Научный руководитель аспиранта
(руководитель практики ординатора)

Руководитель юридического отдела
(при отчислении иностранного гражданина)

Руководитель международного отдела
(в случаях отчисления иностранных граждан)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Г.А. Илизарова» Минздрава России

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по отчислению и восстановлению обучающихся
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России
от « ____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Представители - сотрудники ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России: ФИО

1. На рассмотрение Комиссии по отчислению и восстановлению обучающихся руководителем учебного отдела представлены к отчислению следующие обучающиеся по программам высшего образования:

№ п/п	ФИО обучающегося	Курс	Направление	Направленность/ специальность	Основа обучения (бюджет/договор)	Причина представления к отчислению (в формулировках настоящего Положения)
1.						
2.						

2. По результатам рассмотрения каждой персоналии из числа представленных на отчисление обучающихся Комиссия принимает решение рекомендовать следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Курс	Направление	Направленность/ специальность	Основа обучения (бюджет/договор)	Решение Комиссии (рекомендовать к отчислению (в формулировках настоящего Положения) либо Иное решение - продлить зачетно -экзаменационную сессию или предоставить академический отпуск и т.д.)
1.						
2.						

Председатель Комиссии _____

Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

Директору ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Г.А. Илизарова» Минздрава России
И.О. Фамилия

Ф.И.О. (указать полностью)
проживающего (ей) по адресу:

(серия и № паспорта, кем и когда выдан)

(контактный телефон)

Заявление.

Прошу восстановить меня для обучения в Центре по программе высшего образования

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ курс, по очной форме, на бюджетной основе / на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

До отчисления из Центра обучался по программе высшего образования

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

по очной форме, на бюджетной основе / на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Отчислен в _____ году, с _____ курса, _____ семестра за

(указать причину отчисления)

С Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись лица)

(дата)

Порядок

зачёта результатов обучения в форме перезачёта и (или) переаттестации, а также установления академической разницы для лиц, подавших заявление на восстановление для обучения в Центре:

1. Соответствие результатов обучения, приведенных в справке об обучении (академической справке), ранее выданной Центром, и структурных элементов учебного плана образовательной программы высшего образования, на которую восстанавливается обучающийся до периода, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению, устанавливается:

- при формальном совпадении наименований и 100% трудоёмкости ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований;

- при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований не превышает 15%, с учетом совпадения дифференцированных и недифференцированных оценок, до периода, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению.

При выполнении выше названных условий результаты обучения зачитываются лицу в форме перезачета.

2. Несоответствие результатов обучения, выявленных при сравнении справки об обучении (справке о периоде обучения), выданной Центром, и учебным планом образовательной программы высшего образования, на которую восстанавливается обучающийся до периода, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению, устанавливается:

а) при формальном совпадении наименований ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных отдельных курсовых работ и научных исследований, а также при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований больше 15%, но не превышает 30% и (или) при наличии у обучающегося недифференцированной оценки по дисциплинам (модулям) и (или) отдельным пройденным практикам, выполненным отдельным курсовым работам и научным исследованиям, по которым в соответствии с основной образовательной программой Университета предусмотрена дифференцированная оценка, результаты обучения зачитываются обучающемуся в форме переаттестации;

б) при формальном совпадении или несовпадении наименований ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных научных исследований, а также при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных научных исследований больше 30 %, обучающемуся устанавливается академическая разница в программе с указанием дисциплин (модулей), практик, научных исследований, их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах, форм промежуточной аттестации и срока её ликвидации.

3. При отсутствии у обучающегося в справке об обучении (справке о периоде обучения) ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненного научного исследования, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы Центра, на которую восстанавливается обучающийся, устанавливается академическая разница в программе с указанием перечня дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований, их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах и форм промежуточной аттестации.

Протокол

соответствия результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, ранее освоенным лицом, претендующим на восстановление в ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России, с учебным планом ОПОП, реализуемой на момент восстановления по направлению подготовки (специальности)

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, претендента на восстановление)

2. Ранее обучался: _____ курс _____ семестр; форма обучения очная; основа обучения _____;

3. Дата и номер приказа об отчислении _____;

4. Причина отчисления _____;

5. Был отчислен впервые или во второй раз _____.

6. Соответствие результатов обучения проведено на основании справки об обучении, выданной Центром в _____ году. № _____ / сведений, указанных в учебной карточке (личное дело обучающегося № _____).

7. Средний бал успеваемости до отчисления из Центра _____.

8. На основании протокола установления академической разницы (см. Приложение к настоящему Протоколу):

8.1. Подлежат перезачёту результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, результаты научно-исследовательской работы за _____ курс (курсы) _____ семестр.

8.2. Разница в программе составляет ____ %.

8.3. Установить перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, подлежащих переаттестации и сроки их проведения:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, практики, НИР (согласно учебному плану ООП ВО, реализуемой Центром)	Трудоёмкость (ЗЕТ/час)	Форма промежуточной аттестации (по ОПОП) (экзамен, зачёт)	Оценка	Кафедра, ответственная, за проведение переаттестации и сроки её проведения

8.4. Установить перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ, подлежащих освоению в порядке ликвидации академической разницы в программах и сроки ее ликвидации:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, практики, НИР (согласно учебному плану ООП ВО, реализуемой Центром)	Трудоёмкость (ЗЕТ/час)	Форма промежуточной аттестации (по ОПОП) (экзамен, зачёт)	Оценка	Срок ликвидации академической разницы

8.5. Предложения по восстановлению:

- (да/нет) _____, _____ курс, _____ семестр;

- форма обучения очная, основа обучения _____.

Руководитель учебного отдела _____ И.О. Фамилия

Дата _____

к Положению о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

ЛИСТ внесения изменений

Дата	Раздел (пункт)	Основание для изменения	Должность лица, внесшего изменения
04.10.2023	<p>Подпункт 1 пункта 2.5 раздела 2 Положения изложить в новой редакции: «2.5. Основаниями для отчисления за академическую неуспеваемость является: 1) наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, выразившихся в следующих обстоятельствах: - если обучающийся к моменту очередной аттестации не выполнил два или более пункта индивидуального рабочего плана или не присутствовал без уважительных причин на 20% и более плановых занятий, - если аспирант дважды не сдал экзамен по базовой учебной дисциплине;».</p>	Приказ № 440 от 04.10.2023 г.	заведующий учебным отделом Солдатов Ю.П.
04.10.2023	<p>В пункте 4.1 раздела 4 Положения слова: «- заместитель директора по образованию и взаимодействию с регионами (председатель);» заменить словами: «- заместитель директора (заместитель главного врача) по образованию и взаимодействию с регионами (председатель);».</p>	Приказ № 440 от 04.10.2023 г.	заведующий учебным отделом Солдатов Ю.П.
04.10.2023	<p>Пункт 4.10 раздела 4 Положения изложить в новой редакции: «4.10. Обучающийся, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению заместителя директора (заместителя главного врача) по образованию и взаимодействию с регионами, снимается с рассмотрения Комиссией.».</p>	Приказ № 440 от 04.10.2023 г.	заведующий учебным отделом Солдатов Ю.П.