Утв. пр № 243 от 14.10.2021

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии»
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России
_____ А.В. Бурцев
«_13_____10_____2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспирантов

Курган, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, обязанности и права.

1.2. Научное руководство аспирантами в ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее – Центр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, решениями ученого совета Центра и локальными нормативными актами Центра.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Научными руководителями аспирантов Центра назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель каждого аспиранта утверждается приказом директора Центра не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения ученого совета Центра.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Центра.

2.3. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета Центра следующие документы:

- ходатайство учебного отдела о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;
- список научных публикаций, в т.ч. в рецензируемых изданиях;
- резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличии договоров, грантов и т.д.

Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами осуществляется приказом Центра на основании решения ученого совета Центра.

2.4. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению учебного отдела, ученого совета Центра и при условии оформлении трудовых отношений.

2.5. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора Центра о смене научного руководителя на основании решения учебного отдела Центра. Основанием для принятия учебным отделом Центра подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;

- личное заявление аспиранта; уточнение (изменение) темы диссертационного исследования.

2.6. В случае неэффективности работы научного руководителя ученый совет Центра может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- обеспечить своевременное утверждение темы научно-квалификационной работы аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-квалификационной работе аспиранта (не менее чем за 10 дней заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представить аспиранту отзыв на выполненную научно-квалификационную работу на соискание ученой степени кандидата наук;
- периодически отчитываться на ученом совете Центра о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;
- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3. Во время приемной компании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

4. Оплата труда научного руководителя

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов осуществляется после успешной защиты аспирантом диссертации на соискание ученой степени, подтвержденной приказом Минобрнауки России о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук о присуждении ученой степени (п. 50 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

4.2. Денежная выплата научным руководителям производится единовременно на основании служебной записки заместителя директора по научной работе из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по образованию и взаимодействию с регионами, д.м.н.	С.О. Рябых
Заместитель директора по научной работе, к.б.н.	Е.Н. Овчинников
Руководитель юридического отдела	М.А. Шибаева
Руководитель учебного отдела, д.м.н., проф.	Ю.П. Солдатов
Главный бухгалтер	Т.И. Петрова
Начальник отдела кадров	И.В. Носкова
Главный экономист	Н.И. Васильева

к Положению о научном руководителе аспиранта

ЛИСТ внесения изменений

Дата	Раздел (пункт)	Основание для изменения	Должность лица, внесшего изменения
05.09.2023	Раздел 4 «Оплата труда научного руководителя» изложить в новой редакции: «4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов осуществляется после успешной защиты аспирантом диссертации на соискание ученой степени, подтвержденной приказом Минобрнауки России о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук о присуждении ученой степени (п. 50 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»). 4.2. Денежная выплата научным руководителям производится единовременно на основании служебной записки заместителя директора по научной работе из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.».	Приказ № 400 от 05.09.2023 г.	Заведующий учебным отделом Солдатов Ю.П.

ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

П Р И К А З

14.10.2021 № 549

Курган

1. Ввести в действие «Положение о научном руководителе аспирантов» с 14 октября 2021 г.
2. «Положение о научном руководителе аспирантов» утвержденное 11 марта 2015 г. признать утратившим силу.

Основание: служебная записка Солдатова Ю.П., руководителя учебного отдела.

Исполняющий обязанности директора _____ А.В. Бурцев

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ Т.И. Петрова

Начальник отдела кадров _____ И.В. Носкова

Руководитель юридического отдела _____ М.А. Шибаева

ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

П Р И К А З

05.09.2023 № 400
Курган

Внести изменения в пункты 4.1, 4.2 раздела 4 «Положения о научном руководителе аспиранта» (утв. от 13.10.2021 г.) и изложить их в следующей редакции:

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов осуществляется после успешной защиты аспирантом диссертации на соискание ученой степени, подтвержденной приказом Минобрнауки России о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук о присуждении ученой степени (п. 50 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученных степеней»).

4.2. Денежная выплата научным руководителям производится единовременно на основании служебной записки заместителя директора по научной работе из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

Основание: служебная записка Солдатова Ю.П., заведующего учебным отделом.

Директор А.В. Бурцев
Главный бухгалтер Т.В. Иванова
Начальник отдела кадров И.В. Носкова
Руководитель юридического отдела М.А. Шибаева

«КОПИЯ ВЕРНА»
11 СЕН 2023
СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ
Шугаева Т.Ю.

Отдел кадров