



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии
имени академика Г.А. Илизарова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

6, ул. М. Ульяновой, г. Курган, 640014, Россия
Тел. (352 2) 45-47-47, факс (352 2) 45-40-60, 45-45-05

E-mail: office@ilizarov.ru Internet: www.ilizarov.ru



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Г.А. Илизарова» Минздрава России,
д.м.н.


_____ А.В. Бурцев
«  » _____ 2021 год

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России
в 2022 году

Курган, 2021 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России в 2022 году (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее - Центр) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

1) федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3) постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

4) приказом Минздрава России от 07.10.2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

5) приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

6) приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

7) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

8) Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

9) Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

10) Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым

присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. N 118»;

11) Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

12) уставом Центра и иными локальными нормативными актами.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Прием осуществляется на первый курс.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) проводится в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Центр может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Порядка, по различным условиям поступления.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Организация или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 7 Порядка.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Центра. Председателем приемной комиссии является руководитель Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также прием документов поступающих.

Для проведения вступительных испытаний создается экзаменационная комиссия, а для приема и рассмотрения апелляций - апелляционная комиссия.

Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми руководителем Центра.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Центр обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт): <http://edu.ilizarov.ru/>.

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 15 апреля 2022 г.:

а) правила приема, утвержденные Центром самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 55 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

12. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (приложение 1) с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Центром.

15. Прием документов, необходимых для поступления, проводится приемной комиссией Центра с 01 июля по 11 августа 2022 года (с 8.30 до 17.00 по местному времени).

Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний могут быть продлены по решению администрации Центра.

Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

16. Заявление о приеме на обучение и документы, необходимые для поступления (п. 20 Порядка), представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

1) направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы (через официальный сайт Центра);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 640014, г. Курган, ул. М. Ульяновой, 6, учебный отдел;

3) представляются лично поступающим уполномоченному должностному лицу Центра, проводящему прием документов, по адресу: 640014, г. Курган, ул. М. Ульяновой, 6, учебный отдел (каб. 241).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного Порядком.

18. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

19. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Центром, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры,

свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

20. Поступающий предоставляет следующие **документы, необходимые для поступления:**

1) заявление о приеме;

2) документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;

3) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

4) согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

5) сертификат специалиста (при наличии) или свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии);

6) документы о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

7) ИНН;

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

9) две фотографии поступающего 3*4;

10) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Порядком;

11) свидетельства о заключении/расторжении брака, рождении детей;

12) военный билет;

13) справка об отсутствии судимости;

14) автобиография (приложение 3);

15) личный листок поступающего (приложение 4);

16) при необходимости создания для поступающего специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Центром, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

17) иных документов (по усмотрению поступающего).

21. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

22. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

23. Центр возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением требований, установленных Порядком (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

24. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к

вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

25. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов, поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

25. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии), в течение месяца после издания приказов о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Вступительные испытания для поступающих в аспирантуру (по приоритетности):

- 1) экзамен по специальности;
- 2) экзамен по иностранному языку;
- 3) реферат по предполагаемой теме научного исследования.

27. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

28. Центр проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

29. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Центра).

30. Вступительные испытания по специальной дисциплине и иностранному языку проводятся в форме устного экзамена. При проведении экзамена оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается руководителем Центра и хранится в личном деле поступающего.

В качестве третьего вступительного испытания поступающие в аспирантуру должны подготовить реферат на тему планируемого научного исследования объемом не менее 20 печатных листов (шрифт Times New Roman, размер 12-14 пт, межстрочный интервал: 1,5 строки (полтора интервала), указав актуальность и научную новизну исследования).

31. Количество баллов за совокупность вступительных испытаний составляет - минимум 9 баллов (3 балла – за каждое из вступительных испытаний) и максимум 15 баллов – (5 баллов – за каждое из вступительных испытаний).

32. Центр может проводить вступительные испытания дистанционно при условии визуальной идентификации личности поступающего через предъявление им для обозрения членам соответствующей комиссии паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Процедура дистанционного проведения вступительных испытаний регламентируется Порядком проведения вступительных испытаний для поступающих, промежуточной и

государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России с применением дистанционных образовательных технологий.

Длительность вступительного испытания для одного поступающего не более 40 минут. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

33. Оценивание ответов поступающих на экзаменах по специальной дисциплине и иностранному языку осуществляется в соответствии с Программами вступительных испытаний, утвержденных Центром.

Критерии оценивания реферата по предполагаемой теме научного исследования:

№ п/п	Критерий	Показатель	Балл
1	Содержание работы. Введение (проблема, постановка цели и задач исследований)	Раскрытие проблемы, ее обоснованность	1-5 баллов
2	Оформление реферата (изложения материала)	Глубина анализа полученных сведений, логичность и последовательность изложения	1-5 баллов
3	Заключение	Логичность и обоснованность выводов, соответствие их поставленным целям	1-5 баллов

Итоговый балл за третье вступительное испытание (реферат) подсчитывается путем вычисления среднеарифметического значения баллов по приведенным критериям.

34. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

35. Если в период проведения вступительного испытания членами экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны поступающего, в том числе: пользование посторонней помощью, списывание и т.п. уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

36. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Центр может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

37. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам только в части оригиналов документов.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

38. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

39. При очном проведении вступительных испытаний в Центре должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

40. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

41. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

42. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

43. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

44. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

45. Условия, указанные в пунктах 39 - 44 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка, в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

47. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

48. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

49. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

50. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VII. Учет индивидуальных достижений

51. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Личное достижение	Количество баллов
Авторство (соавторство) статьи, опубликованной в журнале из списка ВАК	2 балла × количество публикаций
Авторство (соавторство) тезисов доклада, сборников	1 балл × количество публикаций
Авторство (соавторство) статьи, опубликованной в медицинском журнале, не входящем в список ВАК	0,5 балла × количество публикаций
Призовое место за выступление на международных и Всероссийских олимпиадах и конференциях по профилю предполагаемого последиplomного образования	3 балла × количество участия
Призовое место за выступление на итоговой студенческой конференции по профилю предполагаемого последиplomного образования	1,5 балла × количество участия
Изобретения	2 балла × количество изобретений
Достижения в спорте, культуре и т.п.	1 балл × количество участия

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

52. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

53. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по среднему баллу диплома.

54. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 55 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

55. Центр устанавливает день завершения приема документов установленного образца – **19 августа 2022 года** (до 18.00 по местному времени), не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 55 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Центре оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

57. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр

58. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

59. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Центра.

При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

60. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Центр возвращает документы (в части оригиналов документов) лицам, не зачисленным на обучение.

61. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном для информирования о приеме на обучения.

62. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

63. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для

приема на целевое обучение, установленным учредителем.

64. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 пункта 7 Порядка.

65. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

66. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 20 Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

67. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 57 Порядка.

68. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

69. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

70. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

71. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Центра.

72. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Порядка, документы,

подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

73. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

74. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 20 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

75. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XI. Порядок изменения и дополнения настоящего Порядка

76. Настоящий Порядок могут быть изменены или дополнены в целях приведения в соответствие с вновь принятыми нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

77. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принят настоящий Порядок.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе, к.б.н.

Е.Н. Овчинников

Начальник отдела кадров

И.В. Носкова

Руководитель юридического отдела

М.А. Шibaева

Руководитель учебного отдела, д.м.н., проф.

Ю.П. Солдатов

Председателю приемной комиссии,
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.
Илизарова» Минздрава России
И.О. Фамилия

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям на право поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Шифр и наименование группы научных специальностей:

Шифр и наименование научной специальности:

О себе сообщаю:

Дата и место рождения _____

Гражданство _____ СНИЛС _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Сведения о документе установленного образца (диплом):

(указать серию, номер, дату выдачи диплома, наименование вуза, присвоенную квалификацию)

Сведения о предыдущем уровне образования _____

Условия поступления:

- на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет)
- на места в рамках контрольных цифр приема (целевая квота)
- на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

Я, _____ в аспирантуре ранее обучался/не обучался.

Иностранный язык _____

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____

Индивидуальные достижения: имеются/не имеются (подчеркнуть):

Личное достижение	Количество баллов
Авторство (соавторство) статьи, опубликованной в журнале из списка ВАК (2 балла × количество публикаций)	
Авторство (соавторство) тезисов доклада, сборников (1 балл × количество публикаций)	
Авторство (соавторство) статьи, опубликованной в медицинском журнале, не входящем в список ВАК (0,5 балла × количество публикаций)	
Призовое место за выступление на международных и Всероссийских олимпиадах и конференциях по профилю предполагаемого последипломного образования (3 балла × количество участия)	
Призовое место за выступление на итоговой студенческой конференции по профилю предполагаемого последипломного образования (1,5 балла × количество участия)	
Изобретения (2 балла × количество изобретений)	
Достижения в спорте, культуре и т.п. (1 балл × количество участия)	

Почтовый адрес, адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

В случае непоступления на обучение прошу вернуть документы следующим способом:

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой завершения приема документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление;
- с Порядком приема в аспирантуру, утвержденным ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

Об отсутствии общежития предупрежден _____

(подпись)

Даю свое согласие на обработку персональных данных _____

(подпись)

(подпись)

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении _____

(подпись)

«___» _____ 2021 г.

_____/_____/_____
(подпись)

Заявление печатается на одном листе с двух сторон

Писать разборчиво, аккуратно и только чернилами.

АВТОБИОГРАФИЯ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений собственноручно с обязательным и подробным освещением следующих вопросов:

- 1.Дата и место рождения, в какой семье родился, кто родители (фамилия, имя, отчество родителей и возраст),чем занимаются родители.
- 2.Когда и в каких учебных заведениях учился, какое образование получил и специальность.
- 3.С какого времени начал работать самостоятельно, причины перехода с одной работы на другую.
4. Служил ли в армии (где, когда, в качестве кого).
- 5.Какие занимал выборные должности, какую выполнял общественную работу (где, когда в качестве кого).
- 6.Награды, поощрения и взыскания.
- 7.Состав семьи в настоящее время (должность и место работы (учебы) членов семьи), краткие сведения о ближайших родственниках (братья, сестры, муж, жена, отец и мать мужа жены).
- 8.Другие сведения, которые Вы считаете необходимым осветить в автобиографии

Дата _____

Подпись _____

14. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____

16. Привлекались ли к уголовной ответственности (когда и за что)? _____

17. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

18. Домашний адрес: _____

19. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

" ____ " _____ Г.
дата заполнения

Личная подпись _____ / _____

*(заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях
(образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.)
сообщать в отдел кадров для внесения этих изменений в его личную карточку (личное дело)).*

Председателю приемной комиссии,
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.
Илизарова» Минздрава России
И.О. Фамилия

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ года,
паспорт: серия _____, номер _____,
выдан _____,
(кем выдан, код подразделения)

дата выдачи « ____ » _____ года,

настоящим выражаю согласие на зачисление по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Шифр и наименование группы научных специальностей:

Шифр и наименование научной специальности:

Условия поступления: на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные заявления о согласии на зачисление на обучение в аспирантуру на места по договору об оказании платных образовательных услуг, поданные в другие организации.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о согласии на зачисление.

« ____ » _____ 2022 г.

(подпись)