**График подготовки НКР аспирантов в 2022 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Ответственный |
| До 04 мая | Выполненная, полностью оформленная и подписанная аспирантом **НКР представляется научному руководителю**.  Методические рекомендации по подготовке НКР: <http://edu.ilizarov.ru/wp-content/uploads/edudocs/metodicheskie_rekomendatsii_o_podgotovke_nauchno-kvalifikatsionnoy_raboty_aspiranta_utv_06_04_2020_g.pdf> | Аспирант, научный руководитель |
| До 13 мая | **Научный** **руководитель** проверяет НКР, ставит свою личную подпись на титульном листе, пишет официальный отзыв и **передает НКР вместе с отзывом в учебный отдел** | Научный руководитель |
| 16-17 мая | **Назначение рецензентов, рассылка НКР.**  Состав рецензентов (не менее 2-х) назначается заместителем директора по научной работе по согласованию с научным руководителем в соответствии тематикой НКР | Заместитель директора по научной работе |
| До 31 мая | **Рецензенты предоставляют экспертные заключения** в учебный отдел | Рецензенты, учебный отдел |
| 01-08 июня | **Доработка НКР** в соответствии с замечаниями рецензентов | Аспирант |
| 09-10 июня | **Размещение НКР в электронной библиотеке Центра** (заполнение аспирантом авторского договора в 2-х экземплярах, отправка текста НКР в библиотеку: [biblio@rncvto.ru](mailto:biblio@rncvto.ru)).  Порядок размещения НКР на сайте:  <http://edu.ilizarov.ru/wp-content/uploads/edudocs/polozhenie_o_poryadke_razmeschenia_textov_nkr-nd_aspirantov_i_ordinatorov_v_elektronno-bibliotechnoy_sisteme_utv__22_05_2020_g.pdf> | Аспирант |
| 20-24 июня | В случае положительных рецензий **НКР подлежит заслушиванию на заседании учебного отдела.** По результатам заслушивания НКР на заседании учебного отдела выносится решение о допуске аспиранта к ГИА | Учебный отдел, аспирант, научный руководитель |
| 04-15 июля | ГИА (**защита НКР**, государственный экзамен) | Учебный отдел, аспирант, научный руководитель |