

П Р И К А З

11.10.2021

№ 540

Курган

В соответствии с пунктом 2.6 Инструкции для сотрудников образовательной организации при первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов, утвержденной протоколом заседания Методического центра аккредитации специалистов от 25.01.2019 г. № 1, ответственное лицо представляет на утверждение руководителю научной организации персональный состав административно-технического (вспомогательного) и медицинского персонала для проведения процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов,
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить список вспомогательного персонала для проведения первичной специализированной аккредитации специалистов в октябре 2021 г. на базе аккредитационно-симуляционного центра учебного Центра:

| Ф.И.О. | Занимаемая должность | Функционал |
|---------------|--|---|
| РЯБЫХ С.О. | Заместитель директора по образованию и взаимодействию с регионами | Общее руководство и координация по взаимодействию структур образовательного учреждения на этапе подготовки и проведения аккредитации |
| СОЛДАТОВ Ю.П. | Руководитель учебного отдела | Общее руководство и координация по взаимодействию внутри учебного отдела на этапе подготовки к аккредитации и проведения процедуры аккредитации |
| НАСЫРОВ М.З. | Руководитель аккредитационно-симуляционного центра учебного отдела | Организация подготовки и проведение процедуры аккредитации специалистов путем обеспечения условий для работы аккредитационной подкомиссии |
| СУТЯГИН И.В. | Преподаватель АСЦ | Подготовка станций ОСКЭ к работе, участие в проведение аккредитации |
| ДУДИНА А.А. | Ведущий специалист учебного отдела | Участие в подготовке, организации и проведении аккредитации |
| УДАРЦЕВА Е.И. | Ведущий специалист учебного отдела | Материально-техническая подготовка АСЦ к процедуре аккредитации и техническое участие в процедуре аккредитации |
| ГАЙДЫШЕВ А.И. | Главный инженер-программист группы компьютерного обеспечения | Программно-техническое обеспечение процедуры аккредитации: видео-аудио связь, вход в систему «Клиент аккредитации специалистов» и поддержание связи |
| РОМАНОВ А.Л. | Специалист отдела мониторинга и координации | Программно-техническое обеспечение процедуры |

| | | |
|---------------|---|--|
| | совершенствования травматолого-ортопедической помощи в регионах | аккредитации: видео-аудио связь, вход в систему «Клиент аккредитации специалистов» и поддержание связи |
| КОМАРОВ В.И. | Аспирант 1 курса | Вспомогательный персонал, конфедерат на станции «Открытые переломы» |
| ГЕРМАН О.Ю. | Аспирант 1 курса | Вспомогательный персонал, конфедерат на станции «Сбор жалоб и анамнеза», роль стандартизированного пациента |
| НАСЫРОВ Т.М. | Ординатор 2 курса | Вспомогательный персонал, конфедерат на станции «Сердечно- легочная реанимация» |
| САЛИМОВ Э.Р. | Ординатор 2 курса | Вспомогательный персонал, конфедерат на станции «Закрытые переломы» |
| ПОЗДЕЕВА А.А. | Ординатор 2 курса | Помощник экзаменатора |
| ГОРБАЧ Е.С. | Аспирант 2 курса | Помощник экзаменатора |
| ОСТАНИНА Д.А. | Аспирант 2 курса | Помощник экзаменатора |

Основание: служебная записка Насырова М.З., руководителя аккредитационного центра
учебного отдела

Исполняющий обязанности
директора

А.В. Бурцев

Согласовано:

Главный бухгалтер

Т.И. Петрова

Начальник отдела кадров

И.В. Носкова

Руководитель юридического отдела

М.А. Шибаета

