



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии  
имени академика Г.А. Илизарова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России  
6, ул. М. Ульяновой, г. Курган, 640014, Россия  
Тел. (352 2) 45-47-47, факс (3522) 45-40-60, 45-45-05  
E-mail: office@ilizarov.ru Internet: www.ilizarov.ru



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора  
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.  
Илизарова» Минздрава России

А.В. Бурцев

« 19 » 2021 год

**Порядок приема на обучение по образовательной программе  
высшего образования - программе ординатуры  
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова»  
Минздрава России по специальности 31.08.66 –  
травматология и ортопедия в 2021 году**

Курган, 2021 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России по специальности 31.08.66 – травматология и ортопедия в 2021 году (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры (далее соответственно – Центр, программа ординатуры), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минздрава России от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказом Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2014 г. № 4 «Об установлении соответствия специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры – стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ, указанным в номенклатуре, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2009 г. № 210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры – стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 22.02.2012 г. № 127»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2014 г. № 1109 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.08.66 Травматология и ортопедия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Минздрава России от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Распоряжением Правительства РФ от 28.11.2020 N 3161-р «Об установлении на 2021 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Приказом Минздрава России от 28.04.2021 г. № 413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/22 учебный год»;

- Уставом и иными локальными актами Центра.

2. Центр объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по специальности 31.08.66 – Травматология и ортопедия.

3. Порядок приема на обучение по программам ординатуры устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Центром самостоятельно. Порядок приема утверждается приказом Центра.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В 2021 году контрольные цифры приема по программе ординатуры установлены в количестве **8 мест**.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота). Доля мест для приема в 2021 году на целевое обучение в общем объеме контрольных цифр приема на обучение по специальности 31.08.66 травматология и ортопедия за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствует 82 процентам.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Минздравом России с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Центра.

7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:  
раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;  
раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является руководитель Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом Центром порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

10. Центр обязан ознакомить поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2021 года:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка;

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий).

11.2. Не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах квоты приема на целевое обучение, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце шестом пункта 20 Порядка, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается с **1 июля 2021 года и заканчивается 11 августа 2021 года** в 17.00 по местному времени.

Центр по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное соблюдение требований Порядка.

16. Документы, необходимые для поступления представляются (направляются) в Центр одним способом:

- направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через официальный сайт Центра или на адрес электронной почты: [rgiem@ilizarov.ru](mailto:rgiem@ilizarov.ru).

17. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Центром – 17.00 местного времени 11 августа 2021 г.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой (датами) завершения приема заявления о зачислении;
  - с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения.

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Порядка, заверяются подписью поступающего.

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы (копии):

- документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- свидетельство обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);
- ИНН;
- свидетельство об аккредитации специалиста, выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии, сведения о таком свидетельстве и выписке представляются при наличии указанных свидетельства и выписки;
- сертификат специалиста (при наличии);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).
- документы, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка (при наличии);
- медицинскую справку по форме 086/у не старше 6 месяцев (при отсутствии медицинской справки по форме 086/у – копию паспорта здоровья);
- военный билет (при наличии) или приписное удостоверение;
- справку об отсутствии судимости;
- личный листок поступающего (приложение 3);
- автобиографию (приложение 4).

22. Документ иностранного государства об образовании (копия) представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

23. Заверение копий указанных документов не требуется.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. При поступлении в Центр документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

26. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация

вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, организация отказывается в приеме документов поступающего.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 16 Порядка.

Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Возврат поданных документов не производится.

29. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

#### **IV. Вступительное испытание**

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование), в период с **16 по 19 августа 2021 года**.

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. При приеме на обучение на 2021/2022 учебный год:

- в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка;

- поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

33.1. Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение.

Центр проводит вступительные испытания дистанционно при условии визуальной идентификации личности обучающегося или поступающего через предъявление им для обозрения членам соответствующей комиссии паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Процедура дистанционного проведения вступительных испытаний регламентируется Порядком проведения вступительных испытаний для поступающих, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России с применением дистанционных образовательных технологий.

Центр вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников Центра при проведении тестирования. Данный способ применяется исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с актами Губернатора Курганской области.



В помещениях для очного проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33.2. По заявлению поступающего, указанному в пункте 20 Порядка, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка.

34. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Центром.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Порядка, утвержденного Центром, уполномоченные должностные лица Центра составляют акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен акт о нарушении, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса. Организация не возвращает документы указанным лицам.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

39. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается способом, указанным в пункте 16 Порядка.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (электронная копия) доводится до сведения поступающего по адресу электронной почты и хранится в личном деле поступающего.

## VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы (копии), подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным	30 баллов

образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программам специалитета, бакалавриата, магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	
<p>к) иные индивидуальные достижения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- призовое место за выступление на студенческих конференциях, международных и Всероссийских олимпиадах и конференциях по профилю предполагаемого последипломного образования;</li> <li>- авторство (соавторство) тезисов доклада, сборников;</li> <li>- изобретения;</li> <li>- достижения в спорте, культуре и т.п.</li> </ul>	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - список поступающих ранжируется по среднему баллу диплома.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление (приложение 5), представленного в соответствии с пунктом 51 Порядка.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. Заявление о согласии на зачисление (приложение 5) подается в Центр не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о зачислении, установленной Центром, - **20 августа 2021 г.** не позднее 18 часов по местному времени.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

52. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. В случае выявления факта наличия иного не отозванного заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема организация отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года – 01 сентября 2021 года.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности организации целевого приема**

57. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Порядком.

58. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076».

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 21 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

### **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

63. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет:

- в соответствии с пунктом 21 Порядка копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- копию документа, содержащего информацию о прививках (при отсутствии сертификата о прививках – анализы крови на напряжённость иммунитета к кори, гепатиту В, дифтерии);
- копию талона о прохождении флюорографического обследования на территории Российской Федерации;
- копию паспорта здоровья, включающего в себя информацию о исследовании крови на гепатит В и С;
- копию сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции.

65. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Порядка, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 65 и 66 Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Центр, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **XI. Заключительные положения**

68. Настоящий Порядок может быть изменен или дополнен в целях приведения в соответствие с вновь принятыми нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

69. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.

Заместитель директора по образованию  
и взаимодействию с регионами, д.м.н.



С.О. Рябых

Начальник отдела кадров



И.В. Носкова

И.о. руководителя учебного отдела, к.б.н.



Л.Ю. Горбачева

Руководитель юридического отдела



М.А. Шибаева

Председателю приемной комиссии  
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.  
Илизарова» Минздрава России  
А.В. Бурцеву

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в ординатуру ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России по специальности 31.08.66 «Травматология и ортопедия».

Условия поступления:

- на места в рамках контрольных цифр приема (общий конкурс)
- на места в рамках контрольных цифр приема (целевая квота)
- на места по договору об оказании платных образовательных услуг (граждане РФ/иностранцы граждане)

Сведения о поступающем:

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Сведения о документе об образовании и о квалификации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать серию, номер, дату выдачи диплома, наименование вуза, присвоенную квалификацию)

Прошу учесть в качестве результатов вступительного испытания результаты тестирования, пройденного в \_\_\_\_\_ году (п.п. 33.2 Порядка приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России в 2021 году)

Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста (при наличии):

Регистрационный номер свидетельства об аккредитации \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Протокол заседания аккредитационной комиссии (выписка из протокола) \_\_\_\_\_

дата, номер

Место проведения аккредитации \_\_\_\_\_

Сведения о сертификате специалиста (при наличии):

Специальность \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Сведения об индивидуальных достижениях  да  нет

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – 20 баллов	
б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации – 55 баллов	
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий – 20 баллов	
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая	

деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 15 баллов	
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) – 100 баллов	
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) – 150 баллов	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – 25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» - 20 баллов	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) – 20 баллов	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – 20 баллов	
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программам специалитета, бакалавриата, магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней – 30 баллов	
к) иные индивидуальные достижения – 5 баллов: - призовое место за выступление на студенческих конференциях, международных и Всероссийских олимпиадах и конференциях по профилю предполагаемого последиplomного образования; - авторство (соавторство) тезисов доклада, сборников; изобретения; - достижения в спорте, культуре и т.п.	

Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой завершения приема заявления о согласии на зачисление;
- с порядком приема в ординатуру, утвержденным ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Диплом об окончании ординатуры/интернатуры по специальности,  
на которую поступаю, не имею

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Обязуюсь представить заявление о согласии на зачисление не позднее 20.08.2021 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю свое согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Приложение 2

### Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
индекс, область, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
название, серия, номер, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

номер ИНН

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Курган, ул. М. Ульяновой, д. 6) (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- место рождения;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- место фактического жительства
- номера телефонов;
- место работы;
- должность;
- почтовый адрес места работы;
- электронный адрес;
- образование (диплом, кем и когда выдан)
- квалификация, специальность;
- стаж работы.

Я не возражаю против включения в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о трудовой деятельности;
- образование, специальность.

В период действия согласия я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, которому эти данные необходимы для выполнения обязанностей в целях обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передача) моими персональными данными, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Срок хранения моих персональных данных не более 6 (шести) лет после окончания действия трудового договора (обучения) в информационных системах и 75 (семьдесят пять) лет на бумажных носителях. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



Составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений собственноручно с обязательным и подробным освещением следующих вопросов:

1. Дата и место рождения, в какой семье родился, кто родители (фамилия, имя, отчество родителей и возраст), чем занимаются родители.
2. Когда и в каких учебных заведениях учился, какое образование получил и специальность.
3. С какого времени начал работать самостоятельно, причины перехода с одной работы на другую.
4. Служил ли в армии (где, когда, в качестве кого).
5. Какие занимал выборные должности, какую выполнял общественную работу (где, когда в качестве кого).
6. Награды, поощрения и взыскания.
7. Состав семьи в настоящее время (должность и место работы (учебы) членов семьи), краткие сведения о ближайших родственниках (братья, сестры, муж, жена, отец и мать мужа жены).
8. Другие сведения, которые Вы считаете необходимым осветить в автобиографии

# АВТОБИОГРАФИЯ

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
по учету кадров

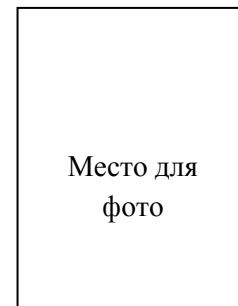
1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)



5. Национальность \_\_\_\_\_ 6. Гражданство \_\_\_\_\_

7. Образование \_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения, его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

8. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

10. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству). При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

13. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных выборных органах власти и общественных объединений

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			избрания	выбытия

14. Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_  
 (когда и чем награждены)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_

16. Привлекались ли к уголовной ответственности (когда и за что)? \_\_\_\_\_

17. Семейное положение в момент заполнения личного листка \_\_\_\_\_

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

18. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

19. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
дата заполнения

Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях  
(образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.)  
сообщать в отдел кадров для внесения этих изменений в его личную карточку (личное дело)).*

Председателю приемной комиссии ФГБУ  
«НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова»  
Минздрава России  
А.В. Бурцеву

---

*фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на зачисление**

Я, \_\_\_\_\_, настоящим выражаю согласие на зачисление в ординатуру ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России, специальность 31.08.66 Травматология и ортопедия по результатам следующего конкурса:

Условия поступления:

- на места в рамках контрольных цифр приема (общий конкурс)
- на места в рамках контрольных цифр приема (целевая квота)
- на места по договору об оказании платных образовательных услуг (граждане РФ/иностранцы граждане)

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (диплом).

Подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)