МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии
имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

6, ул. М. Ульяновой, г. Курган, 640014, Россия
Тел. (352 2) 45-47-47, факс (352 2) 45-40-60, 45-45-05
E-mail: office@ilizarov.ru Internet: www.ilizarov.ru

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Г.А. Илизарова» Минздрава России,
д.м.н.

_____ А.В. Бурцев
«_11_» _____ 2021 год

ПРАВИЛА И ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России в 2021 году

Курган, 2021 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила и порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России в 2021 году (далее – Правила приема) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее - Центр) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

4) Приказом Минздрава России от 07.10.2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

5) Приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

6) Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования »;

7) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

8) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2014 г. № 1198 «Об утверждении федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

9) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2014 г. №1200 «Об утверждении федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

10) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 871 «Об утверждении федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

11) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

12) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.04.2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программ магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;

13) Уставом Центра и иными локальными нормативными актами.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

В 2021 году контрольные цифры приема установлены в количестве: 4 места по направлению 31.00.00 Клиническая медицина, 4 места по направлению 30.00.00 Фундаментальная медицина и 3 места по направлению 06.00.00 Биологические науки.

7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром. Поступающие на обучение по программам аспирантуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Центра. Председателем приемной комиссии является руководитель Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также прием документов поступающих.

Для проведения вступительных испытаний создается экзаменационная комиссия, а для приема и рассмотрения апелляций - апелляционная комиссия.

Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми руководителем Центра.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Центр обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Центр размещает на официальном сайте: http://www.ilizarov.ru и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема, утвержденные Центром;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

2) не позднее 1 июня 2021 г.:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема.

15. Прием документов, необходимых для поступления, проводится приемной комиссией Центра с 01 июля по 11 августа 2021 года (с 8.30 до 17.00 по местному времени).

16. Документы, необходимые для поступления: заявление о приеме (приложение 1) и документы, указанные в пункте 21 настоящих Правил приема представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

1) направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через официальный сайт Центра или на адрес электронной почты: priem@ilizarov.ru;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 640014, г. Курган, ул. М. Ульяновой, 6, учебный отдел;

3) представляются лично поступающим уполномоченному должностному лицу Центра, проводящему прием документов, по адресу: 640014, г. Курган, ул. М. Ульяновой, 6, учебный отдел (каб. 241). Данный способ применяется, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с актами Губернатора Курганской области.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

Взаимодействие Центра с поступающими при подаче ими заявления о приеме, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий и операторов почтовой связи.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца;

6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) почтовый адрес, электронный адрес и телефон;

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения.

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. **Перечень документов (или копий документов), предоставляемых поступающим:**

1) заявление о приеме;

2) документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;

3) документ установленного образца;

4) согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

5) сертификат специалиста (при наличии) или свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии);

6) документы о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

7) ИНН;

8) СНИЛС;

9) фотографии поступающего 3*4;

10) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема;

11) свидетельства о заключении/расторжении брака, рождении детей;

12) военный билет;

13) справка об отсутствии судимости;

14) автобиография (приложение 3);

15) личный листок поступающего (приложение 4);

16) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

17) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

18) иных документов (по усмотрению поступающего).

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий, подаваемых для поступления документов, не требуется.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. Центр возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением требований, установленных Правилами приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

26. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

28. Вступительные испытания для поступающих в аспирантуру (по приоритетности):

1) специальность;

2) иностранный язык;

3) реферат по предполагаемой теме научного исследования.

29. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Центра).

30. Вступительные испытания по специальной дисциплине и иностранному языку проводятся в форме устного экзамена. При проведении экзамена оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается руководителем Центра и хранится в личном деле поступающего.

В качестве третьего вступительного испытания поступающие в аспирантуру должны подготовить реферат на тему планируемого научного исследования объемом не менее 20 печатных листов (шрифт Times New Roman, размер 12-14 пт, межстрочный интервал: 1,5 строки (полтора интервала), указав актуальность и научную новизну исследования.

31. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Центре, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема и составляет по программам аспирантуры – 9 баллов (3 балла – минимум за каждое из вступительных испытаний).

33. Центр может проводить вступительные испытания дистанционно при условии визуальной идентификации личности обучающегося или поступающего через предъявление им для обозрения членам соответствующей комиссии паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Процедура дистанционного проведения вступительных испытаний регламентируется Порядком проведения вступительных испытаний для поступающих, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России с применением дистанционных образовательных технологий.

Длительность вступительного испытания для одного поступающего не более 40 минут. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

34. Оценивание ответов поступающих на экзаменах по специальной дисциплине и иностранному языку осуществляется в соответствии с Программами вступительных испытаний, утвержденных Центром.

Критерии оценивания реферата по предполагаемой теме научного исследования:

№ п/п	Критерий	Показатель	Балл
1	Содержание работы. Введение (проблема, постановка цели и	Раскрытие проблемы, ее обоснованность	1-5 баллов

	задач исследований)		
2	Оформление реферата (изложения материала)	Глубина анализа полученных сведений, логичность и последовательность изложения	1-5 баллов
3	Заключение	Логичность и обоснованность выводов, соответствие их поставленным целям	1-5 баллов

Итоговый балл за третье вступительное испытание (реферат) подсчитывается путем вычисления среднеарифметического значения баллов по приведенным критериям.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

36. Если в период проведения вступительного испытания членами экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны поступающего, в том числе: пользование посторонней помощью, списывание и т.п. уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

37. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

38. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

39. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

40. В Центре созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов.

41. Вступительные испытания для поступающих инвалидов могут проводиться Центром в дистанционной форме согласно п. 34 настоящих Правил приема.

Допускается присутствие в помещении с поступающим во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающему инвалиду необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами приемной комиссии, проводящими вступительное испытание).

42. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа. Число поступающих инвалидов в аудитории не должно превышать 6 человек.

43. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

44. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

45. Условия, указанные в пунктах 42-45 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема, в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

47. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

48. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

40. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

50. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение в аспирантуру

51. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (приложение 5).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

52. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

53. Список поступающих по программам аспирантуры ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

На обучение по программам аспирантуры по направлениям подготовки зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний - граждане Российской Федерации, имеющие более высокие баллы за индивидуальные достижения.

Зачисление граждан Российской Федерации, поступивших на обучение по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

54. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление.

55. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

56. Для зачисления в аспирантуру Центра поступающие **в течение трех рабочих дней** после завершения вступительных испытаний должны представить (направить) через официальный сайт Центра или на адрес электронной почты: priem@ilizarov.ru сканированную копию заявления о согласии на зачисление (приложение 6).

56.1. В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Центр оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее - медицинские осмотры, постановление № 697);

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

56.2. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки, не относящееся к направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

57. Зачислению подлежат поступающие, представившие документы, указанные в п. 21 и п. 56 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

58. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

59. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

60. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

62. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

63. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

64. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

65. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

66. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

67. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

68. При подаче в дистанционной форме документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

69. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

70. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

71. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XI. Порядок изменения и дополнения настоящих Правил приема

72. Настоящие Правила приема могут быть изменены или дополнены в целях приведения в соответствие с вновь принятыми нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

73. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты настоящие Правила приема.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе, к.б.н. — Е.Н. Овчинников

Заместитель директора по образованию и взаимодействию с регионами, д.м.н. — С.О. Рябых

Начальник отдела кадров — И.В. Носкова

Руководитель юридического отдела — М.А. Шибаева

И.о. руководителя учебного отдела, к.б.н. — Л.Ю. Горбачева

Приложение 1

Председателю приемной комиссии,
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.
Илизарова» Минздрава России
А.В. Бурцеву

_____
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям на право поступления в аспирантуру по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации _____
_____

Направленность: _____

О себе сообщаю:

Дата и место рождения _____

Гражданство _____ СНИЛС _____

Паспортные данные: серия_____№_____кем и когда выдан_____
_____

Сведения о документе установленного образца (диплом):
_____
_____
_____
(указать серию, номер, дату выдачи диплома, наименование вуза, присвоенную квалификацию)

Сведения о предыдущем уровне образования_____
_____

Условия поступления:
☐на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет)
☐на места в рамках контрольных цифр приема (целевая квота)
☐на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

Я, _____ в аспирантуре ранее обучался/не обучался.

Иностранный язык _____

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью_____

Личное достижение	Количество баллов
Авторство (соавторство) статьи, опубликованной в журнале из списка ВАК (2 балла × количество публикаций)	
Авторство (соавторство) тезисов доклада, сборников (1 балл × количество публикаций)	
Авторство (соавторство) статьи, опубликованной в медицинском журнале, не входящем в список ВАК (0,5 балла × количество публикаций)	
Призовое место за выступление на международных и Всероссийских олимпиадах и конференциях по профилю предполагаемого последипломного образования (3 балла × количество участий)	
Призовое место за выступление на итоговой студенческой конференции по профилю предполагаемого последипломного образования (1,5 балла × количество участий)	
Изобретения (2 балла × количество изобретений)	
Достижения в спорте, культуре и т.п. (1 балл× количество участий)	

Индивидуальные достижения: имеются/не имеются (подчеркнуть):

Почтовый адрес, адрес электронной почты _____

_____

Контактный телефон: _____

В случае непоступления на обучение прошу вернуть документы следующим способом:

_____

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой завершения приема заявления о согласии на зачисление;
- с Правилами и порядком приема в аспирантуру, утвержденными ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

Об отсутствии общежития предупрежден _____ (подпись)

Даю свое согласие на обработку персональных данных _____ (подпись)

_____ (подпись)

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении _____ (подпись)

«___» _____ 2021 г. _____/_____/
(подпись)

Заявление печатается на одном листе с двух сторон

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
фамилия, имя, отчество

проживающий (ая) по адресу _____
индекс, область, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира

_____,

документ, удостоверяющий личность_____,
название, серия, номер, кем и когда выдан

_____, _____
номер ИНН

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г.Курган, ул. М.Ульяновой, д.6) (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- место рождения;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- место фактического жительства
- номера телефонов;
- место работы;
- должность;
- почтовый адрес места работы;
- электронный адрес;
- образование (диплом, кем и когда выдан)
- квалификация, специальность;
- стаж работы.

Я не возражаю против включения в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о трудовой деятельности;
- образование, специальность.

В период действия согласия я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, которому эти данные необходимы для выполнения обязанностей в целях обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передача) моими персональными данными, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Срок хранения моих персональных данных не более 6 (шести) лет после окончания действия трудового договора (обучения) в информационных системах и 75 (семьдесят пять) лет на бумажных носителях. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ___г.

Подпись _____(_____)

Приложение 3

Составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений собственноручно с обязательным и подробным освещением следующих вопросов:

1.Дата и место рождения, в какой семье родился, кто родители (фамилия, имя, отчество родителей и возраст),чем занимаются родители.

2.Когда и в каких учебных заведениях учился, какое образование получил и специальность.

3.С какого времени начал работать самостоятельно, причины перехода с одной работы на другую.

4. Служил ли в армии (где, когда, в качестве кого).

5.Какие занимал выборные должности, какую выполнял общественную работу (где, когда в качестве кого).

6.Награды, поощрения и взыскания.

7.Состав семьи в настоящее время (должность и место работы (учебы) членов семьи), краткие сведения о ближайших родственниках (братья, сестры, муж, жена, отец и мать мужа жены).

8.Другие сведения, которые Вы считаете необходимым осветить в автобиографии

Писать разборчиво, аккуратно и только чернилами.

АВТОБИОГРАФИЯ

Я,_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____Дата_____Подпись_____

Приложение 4

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____

3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

_____

Место для фото

5. Национальность _____ 6. Гражданство _____

7. Образование _____

Наименование учебного заведения, его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

8. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Какие имеете научные труды и изобретения _____

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству). При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

13. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных выборных органах власти и общественных объединений

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			избрания	выбытия

14. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____

16. Привлекались ли к уголовной ответственности (когда и за что)? _____

17. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

18. Домашний адрес: _____

19. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

"___" _____ ___ г.
дата заполнения

Личная подпись _____/_____

(заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать в отдел кадров для внесения этих изменений в его личную карточку (личное дело)).

Приложение 5

Перечень индивидуальных достижений поступающих

№ п/п	Личное достижение	Оценка в баллах
1	Авторство (соавторство) статьи, опубликованной в журнале из списка ВАК	2 × количество публикаций
2	Авторство (соавторство) тезисов доклада, сборников	1 × количество публикаций
3	Авторство (соавторство) статьи, опубликованной в медицинском журнале, не входящем в список ВАК	0,5 × количество публикаций
4	Призовое место за выступление на международных и Всероссийских олимпиадах и конференциях по профилю предполагаемого последипломного образования	3 × количество участий
5	Призовое место за выступление на итоговой студенческой конференции по профилю предполагаемого последипломного образования	1,5 × количество участий
7	Изобретения	2 × количество изобретений
8	Достижения в спорте, культуре и т.п.	1 × количество участий

Приложение 6

Председателю приемной комиссии,
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.
Илизарова» Минздрава России
А.В. Бурцеву

_____
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения «_____» _____ года,
паспорт: серия _____, номер_____,
выдан _____,
(кем выдан, код подразделения)
дата выдачи «___ » _____ года,

настоящим выражаю согласие на зачисление в аспирантуру ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России по результатам следующего конкурса:

_____
(код и наименование направления подготовки)
_____
_____
(код и наименование направленности)

Условия поступления:
☐на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет)
☐на места в рамках контрольных цифр приема (целевая квота)
☐на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (диплом);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по направлениям подготовки, входящим в перечень направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные заявления о согласии на зачисление на обучение в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема, поданные в другие организации.

Ознакомлен(а) с тем, что при выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки, не относящуюся к вышеуказанным направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о согласии на зачисление.

«___» _____ 2021 г. _____/_____/
(подпись)