

ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

П Р И К А З

24.02.2021

№ 93

Курган

Ввести в действие «Положение о кафедре травматологии, ортопедии и смежных дисциплин ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России» с 24 февраля 2021 г.

Основание: служебная записка Солдатова Ю.П., руководителя учебного отдела

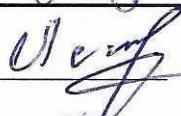
Исполняющий обязанности
директора



А.В. Бурцев

Согласовано:

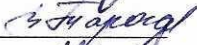
Главный бухгалтер



Т.И. Петрова

Исполняющая обязанности

начальника отдела кадров



В.Н. Тарасова

Руководитель юридического отдела



М.А. Шibaева



федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии
имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБУ «НМИЦ ТО
имени академика Г.А. Илизарова»
Минздрава России

« 17 » сентября 2020 г.

Протокол № 6/2020



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.
Илизарова» Минздрава России

А.В. Бурцев

« 19 » февраля 2021 г.

Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре травматологии, ортопедии и смежных дисциплин
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

Курган, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Кафедра травматологии, ортопедии и смежных дисциплин (далее – Кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную работу.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения ученого совета Центра.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, приказов и распоряжений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказов, Устава Центра, приказов директора и настоящего положения.

1.4. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, учебно-методической, научной, организационной и воспитательной.

1.6. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляет заместитель директора по образованию и взаимодействию с регионами.

2. Задачи Кафедры

2.1. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием медицинского профиля и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2. Удовлетворение потребностей личности обучающегося (ординатора, аспиранта, слушателя дополнительного профессионального образования (далее – ДПО)) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения профессионального образования и/или квалификации в медицинской области профессиональной деятельности.

2.3. Разработка учебно-методических комплексов для обеспечения учебного процесса.

2.4. Разработка и внедрение новых технологий обучения, оценка их эффективности.

2.5. Участие в проведении фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научных работ по профилю Кафедры.

3. Функции Кафедры

3.1. С целью реализации поставленных задач, Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществление учебной, учебно-методической, воспитательной, научной работы в соответствии с профилем Кафедры на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.1.2. Организация подготовки, повышения квалификации и профессиональной подготовки ординаторов, аспирантов, слушателей ДПО по утвержденным рабочим программам.

3.1.3. Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий. Организация и контроль внеаудиторной работы ординаторов, аспирантов, слушателей ДПО.

3.1.4. Разработка на основании Федеральных государственных образовательных стандартов рабочих программ учебных дисциплин.

3.1.5. Разработка учебно-методических пособий и учебно-методических комплексов для обучающихся и преподавателей, рецензирование их и рассмотрение на методическом (кафедральном) совещании с последующим их утверждением и согласованием.

3.1.6. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования.

3.1.7. Организация государственной итоговой аттестации и промежуточных аттестаций ординаторов и аспирантов, повышения квалификации преподавателей других образовательных и научных организаций через реализацию программ ДПО.

3.1.8. Анализ результатов контроля знаний обучающихся на заседаниях Кафедры, принятие решений и формулирование иных вопросов и задач, связанных с непосредственной деятельностью кафедры.

3.1.9. Участие профессорско-преподавательского состава Кафедры в научной работе Центра.

3.1.10. Составление плана работы по всем направлениям деятельности Кафедры.

3.1.11. Обеспечение делопроизводства на Кафедре.

3.1.12. Проведение мероприятий и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за Кафедрой помещениях.

4. Права Кафедры

4.1. Кафедра имеет право:

4.1.1. Определять темы и программы курсов ДПО.

4.1.2. Проводить научные и методические конференции.

4.1.3. Осуществлять обмен опытом с образовательными и научными подразделениями организаций своего и/или смежного профиля.

4.1.4. Использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, для проведения научных исследований по плану Кафедры и других подразделений, а также для хранения материальных ценностей, закрепленных за Кафедрой.

4.1.5. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее и изношенное оборудование.

4.1.6. Реализовывать права, указанные в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, при формировании соответствующей учебной программы.

5. Состав и структура Кафедры

5.1. Кафедра объединяет в своем составе профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав.

5.2. Профессорско-преподавательский состав Кафедры (далее – ППС) включает в себя: заведующего Кафедрой, профессоров, доцентов, ассистентов, работающих на постоянной основе, в том числе по совместительству (штатные сотрудники), а также на условиях почасовой оплаты.

5.3. Замещение всех должностей ППС в Центре производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет или на неопределенный срок с обязательным участием в конкурсе на замещение должности один раз в 5 лет, за исключением заведующего кафедрой, который назначается директором Центра без участия в конкурсе.

5.4. Штатное расписание ППС и учебно-вспомогательного состава (далее – УВС) Кафедры формируется ежегодно не позднее первого рабочего дня нового учебного года в соответствии с методикой расчета штатов ППС, утверждается директором в форме приказа.

5.5. Учебно-вспомогательный состав Кафедры включает: старшего лаборанта, методиста.

5.7. Все сотрудники Кафедры имеют права, исполняют обязанности (в частности, по ведению индивидуальных планов преподавателей) и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, локальными нормативными правовыми актами Центра, в том числе в соответствии Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников, Положением о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава, Правилами внутреннего распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Управление Кафедрой

6.1. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра с учетом рекомендаций заместителя директора по образованию и взаимодействию с регионами и заместителя директора по научной работе из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание, на срок до 5 лет.

6.2. Заведующий Кафедрой организует работу Кафедры, представляет ее в иных организациях в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность Кафедры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Кафедра несет ответственность за:

7.1.1. Невыполнение возложенных на нее задач и функций.

7.1.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

7.1.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся во время осуществления учебного процесса и работников Кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей.

7.1.4. Необеспечение сохранности и функционирования оборудования, закрепленного за Кафедрой для обеспечения учебной и научной деятельности.

7.2. Выполнение задач, возложенных настоящим положением на Кафедру, несет заведующий Кафедрой.

7.3. Степень ответственности других работников Кафедры устанавливается должностными инструкциями.

8. Финансирование деятельности Кафедры

8.1. Кафедра, как структурное подразделение Центра, не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. Кафедра в соответствии с Уставом Центра принимает участие в осуществлении Центром деятельности, приносящей доход.

8.3. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется на основании сметы Центра.

8.4. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется централизованно.

9. Взаимоотношения Кафедры

9.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с любыми структурными подразделениями Центра организационно-распорядительными документами, принимаемыми в Центре в установленном порядке.

9.2. Кафедра взаимодействует с лечебными учреждениями на основании договоров, заключенных между Центром и такими учреждениями.

10. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на ученом совете Центра и утверждаются директором Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по образованию и взаимодействию с регионами, д.м.н.



С.О. Рябых

Заместитель директора по научной работе, к.б.н.



Е.Н. Овчинников

Руководитель учебного отдела, д.м.н., проф.



Ю.П. Солдатов

Руководитель юридического отдела



М.А. Шibaева

Главный бухгалтер



Т.И. Петрова

Начальник отдела кадров



И.В. Носкова