



федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр травматологии и ортопедии имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А.
Илизарова» Минздрава России

« 17 » сентября 2020 г.

Протокол № 06/2020



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика
Г.А. Илизарова» Минздрава России

 А.В. Бурцев

« 19 » октября 2020 г.

Приказ № 341 от 19.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава
ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России

Курган, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) ФГБУ «НМИЦ ТО имени академика Г.А. Илизарова» Минздрава России (далее – Центр) определяет объем, структуру и учет педагогической нагрузки ППС в текущем учебном году.

1.2. Педагогическая работа ППС осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
 - Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
 - Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
 - Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
 - Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
 - Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Минздрава СССР от 06.06.1986 № 804 «Об утверждении Примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом вузов»;
 - Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
 - Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования».
- 1.3. Педагогический работник несет личную ответственность за своевременное и достоверное внесение информации в индивидуальный план.
- 1.4. Подготовка всех справок по педагогической деятельности ППС осуществляется на основании записей в индивидуальном плане педагогического работника.

2. Расчет штатов и среднегодовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава

2.1. Формирование штатного расписания кафедры травматологии, ортопедии и смежных дисциплин (далее – кафедра) и определение среднегодовой учебной нагрузки ППС на предстоящий учебный год осуществляется на основании расчетов предельно допустимого количества ставок ППС и общеакадемической годовой учебной нагрузки, выполненных в соответствии с действующим законодательством.

2.2 Основой для расчета предельно допустимого количества ставок ППС на предстоящий учебный год является соотношение численности обучающихся и преподавателей.

2.3 Исходные данные для расчета численности ППС и их условные обозначения:

- $N_{асп}$ - численность аспирантов очной формы обучения;

- $N_{орд}$ - численность ординаторов.

Данные показатели рассчитываются на основе установленных контрольных цифр приема за весь период обучения.

Значения соотношения преподаватель/обучающийся, учитывающие различные уровни образования:

- аспиранты очной формы - 1:7,50;

- ординаторы - 1:3,75.

С учетом изложенного, общая численность ППС рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{ППС} = N_{асп} / 7,50 + N_{орд} / 3,75$$

Где $N_{ППС}$ - общая численность ППС на кафедре.

2.4 Изменения в штатное расписание ППС в текущем учебном году могут вноситься в случае возникновения производственной необходимости по инициативе заведующего кафедрой путем издания приказа об изменении штатного расписания.

3. Принципы планирования педагогической нагрузки, выполняемой ППС

3.1. Для ППС устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск – 56 календарных дней.

3.2. Рабочим временем педагогических работников является время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

3.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Максимальный годовой объем рабочего времени педагогического работника по программам высшего образования составляет 1584 часа в год (52 недели – 8 недель отпуск = 44 недели x 36 час. = 1584 час.), из них учебной нагрузки не более 900 часов в учебном году.

3.5. Планируемый годовой фонд рабочего времени преподавателя на одну ставку на учебный год рассчитывается с учетом количества выходных и праздничных дней, количества рабочих дней продолжительностью 5 часов (предпраздничных, сокращенных), количества календарных дней отпуска.

3.6. При планировании учебной (преподавательской) нагрузки за единицу времени принимается академический час равный 45 минутам, иные виды работ рассчитываются из астрономического часа.

3.7. Распределение учебной (преподавательской) нагрузки ППС производится заведующим кафедрой на основе квалификационных характеристик по должностям, в соответствии со штатным расписанием в зависимости от занимаемой должности с учетом базового образования, наличия ученой степени, опыта практической деятельности по профилю дисциплин кафедры, требований образовательного стандарта.

4. Объем и структура педагогической нагрузки ППС

4.1. Индивидуальный план преподавателя является основным отчетным документом, определяющим объем и виды работ преподавателя, планируемые на учебный год.

4.2. Индивидуальный план оформляется в соответствии с утвержденной формой. Все виды работ должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчетности, сроки выполнения с указанием затраченного времени (приложение).

Виды деятельности ППС:

- учебная работа,
- учебно-методическая работа,
- организационно-методическая,
- воспитательная работа.

4.3. Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой в срок до 15 сентября текущего года. Изменения в индивидуальный план преподавателя в течение учебного года вносятся на основании решения кафедры с согласия преподавателя, утверждаются заведующим кафедрой.

4.4. При распределении учебной нагрузки решается вопрос о привлечении преподавателей для выполнения определенного объема учебной нагрузки на условиях срочного трудового договора; внутреннего совместительства по трудовому договору либо гражданско-правовому договору в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.5. Учебная нагрузка на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должна превышать 300 часов за учебный год. Как правило, почасовой фонд используется для проведения некоторых видов учебной работы высококвалифицированными специалистами (руководство выпускными квалификационными работами, практиками, работой комиссии ГИА, иной, связанной с учебным процессом, работой).

4.6. Объем запланированной преподавателю педагогической нагрузки может уменьшаться в случае: болезни, стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года - пропорционально его месячному нормативу.

На период командировок, болезни, повышения квалификации и т.п. преподаватель освобождается от всех видов работ. Установленная ему на этот период педагогическая нагрузка выполняется другими преподавателями в пределах 6-и часового рабочего времени за счет уменьшения научной и методической работы.

4.7. Преподаватель обязан в течение всего учебного года отмечать в индивидуальном

плане выполнения работ и фактические затраты времени на них, делать отметки о фактически выполненных работах и затратах времени на них, подсчитывать суммарные объемы в часах по всем разделам в отдельности и в целом, приводить объяснения причин отклонений от плана.

4.8. В конце каждого семестра преподаватель отчитывается на заседании кафедры по итогам работы по индивидуальному плану. Заключение по работе преподавателя утверждается заведующим кафедрой, фиксируется в протоколах заседания кафедры.

По требованию заведующего кафедрой, заместителя директора, директора преподаватель обязан давать отчет о текущем выполнении им индивидуального плана.

По окончании учебного года заведующий кафедрой в индивидуальном плане преподавателя отмечает его фактическое выполнение по каждой позиции и дает заключение о работе преподавателя в течение года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является обязательным для всех работников из числа ППС.

5.2. Настоящее Положение принимается Ученым советом Центра, утверждается директором Центра и вводится в действие соответствующим приказом по Центру.

5.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Центру, либо с момента введения в действие нового Положения.

Заместитель директора по научной работе

Е.Н. Овчинников

Заместитель директора по образованию и взаимодействию с регионами

С.О. Рябых

Главный бухгалтер

Т.И. Петрова

Руководитель юридического отдела

М.А. Шibaева

Начальник отдела кадров

И.В. Носкова

Руководитель учебного отдела

Ю.П. Солдатов



федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр травматологии
и ортопедии имени академика Г.А. Илизарова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

_____ (должность)

Ф.И.О. _____

Ученая степень, ученое звание _____

Объем ставки _____

на 20__-20__ учебный год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Планирование работы
(Объем нагрузки, час)

Вид работы	1 полугодие		2 полугодие		Учебный год	
	план	факт	план	факт	план	факт
Раздел 1. Учебная работа						
Раздел 2. Учебно-методическая работа						
Раздел 3. Организационно-методическая работа						
Раздел 4. Воспитательная работа						
ИТОГО						

1. Индивидуальный план утвержден «_____» _____ 20 г.

_____/_____
(должность) (подпись)

2. Данные о фактическом выполнении плана подтверждаю.

_____/_____
(подпись)

3. Отчет о выполнении плана утвержден.

«_____» _____ 20 г.

_____/_____
(должность) (подпись)

Раздел 1.
Учебная работа (нагрузка) – I полугодие

№ п/п	Наименование работы	Затраты времени (в часах)				Отметка о выполнении/причины невыполнения плана и др.)
		Ординатура	Аспирантура	ДПО	Всего	
1	Лекции					
2	Семинарские занятия					
3	Практические/лабораторные занятия					
4	Контрольные работы/рефераты					
5	Консультации					
6	Зачеты					
7	Экзамены					
8	Выпускные квалификационные работы					
9	Руководство практикой, стажировкой и т. п.					
10	Другие виды учебной работы					
	(указать конкретно какие)					
ИТОГО:						

Учебная работа (нагрузка) - II полугодие

№ п/п	Наименование работы	Затраты времени (в часах)				Отметка о выполнении/причины невыполнения плана и др.)
		Ординатура	Аспирантура	ДПО	Всего	
1	Лекции					
2	Семинарские занятия					
3	Практические/лабораторные занятия					
4	Контрольные работы/рефераты					
5	Консультации					
6	Зачеты					
7	Экзамены					
8	Выпускные квалификационные работы					
9	Руководство практикой, стажировкой и т. п.					
10	Другие виды учебной работы					
	(указать конкретно какие)					
ИТОГО:						

Раздел 2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Наименование работы	Затраты времени (в часах)			Отметка о выполнении/причины невыполнения плана и др.)
		I полугодие	II полугодие	Всего за учебный год	
1	Подготовка учебного издания: - авторского нового издания; - авторского переиздания с доработкой; - составительского нового издания; - составительского переиздания с доработкой				
2	Наполнение ЭИОС учебно-методическими материалами по 1 дисциплине (включая все виды работ, предусмотренные РПД)				
3	Разработка основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки / специальности (без РПД)				
4	Разработка рабочей программы по дисциплине (включая ФОС)				
5	Обновление рабочей программы по дисциплине/практике				
6	Подготовка к учебным (аудиторным) занятиям				
7	Другие виды работ (проведение консультаций, проверка рефератов, проведение мастер-классов и др.				
ИТОГО:					

Примечания (указать наименование учебного издания, РП/ФОС и пр.):

- 1.
- 2.
- 3.

Раздел 3. Организационно-методическая работа

№ п/п	Наименование работы	Затраты времени (в часах)			Отметка о выполнении/причины невыполнения плана и др.)
		I полугодие	II полугодие	Всего за учебный год	
1	Участие в плановых мероприятиях (ученый совет, диссовет, заседание учебного отдела и др.)				
2	Подготовка материалов для сайта организации				
3	Другие виды учебной работы _____ _____ (указать конкретно какие)				

Примечания (уточнить виды/формы организационно-методической работы):

- 1.
- 2.
- 3.

Раздел 4. Воспитательная работа

№ п/п	Наименование работы	Затраты времени (в часах)			Отметка о выполнении/причины невыполнения плана и др.)
		I полугодие	II полугодие	Всего за учебный год	
1	Организация участия обучающихся в социально-значимых мероприятиях вуза и города во внеучебное время				
2	Организация внеаудиторных мероприятий с обучающимися на уровне организации, города (конкурс, соревнование, мастер-класс, круглый стол, встреча и др.)				
3	Личное участие в общественно-значимых мероприятиях организации и города (во внеучебное время)				
4	Другие виды учебной работы _____ _____ (указать конкретно какие)				

Примечания (уточнить виды/формы, названия мероприятий и т.п.):

- 1.
- 2.
- 3.

Рекомендуемые нормы времени по внеаудиторной нагрузке**1. Учебная работа**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
Аудиторная работа		
1	Чтение лекций	1 час за 1 академ. час
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академ. час
Консультации (руководство индивидуальными занятиями)		
4	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу
5	Прием устных и письменных вступительных испытаний	0,3 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене
6	Прием зачетов, экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,3 часа на одного обучающегося
7	Участие в государственной итоговой аттестации: государственные экзамены, защита выпускных квалификационных работ (ВКР)	0,5 часа на одного экзаменуемого
8	Рецензирование рефератов, ВКР	3 часа на реферат (ВКР)
Практика		
10	Руководство учебной и производственной практикой	50 часов в год
11	Руководство научно-исследовательской работой аспирантов	50 часов в год

2. Учебно-методическая работа (до 40 %)

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	Подготовка учебного издания: - авторского нового издания; - авторского переиздания с доработкой	20 часов на 1 печ. л. 10 часов на 1 печ. л.
2	Подготовка электронного учебного издания: - разработка электронного учебного издания; - разработка электронного учебного издания с использованием возможностей компьютерных технологий: гипертекст, мультимедиа, видеоролики, аудио файлы и т.д.)	60 часов 120 часов
3	Разработка основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности (безРПД)	60 часов
4	Разработка рабочей программы по дисциплине/практике (включая ФОС)	18 часов
5	Обновление рабочей программы по дисциплине/практике	4 часа
6	Подготовка к учебным (аудиторным) занятиям (лекции, семинары и др.) Разработка конспекта лекций	1,5 часа на одно занятие 10 час. на 1 печ. л.
7	Разработка экзаменационных билетов	18 часов (за один комплект)

3. Организационно-методическая работа (до 10 %)

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	Работа в составе рабочей группы	2 часа на 1 мероприятие
2	Участие в плановых мероприятиях	2 часа на 1 заседание
3	Организация встреч обучающихся с работодателями	3 часа на 1 мероприятие
4	Подготовка материалов для сайта организации	1 час за 1 информацию
5	Другие виды работ	до 20 часов

5. Воспитательная работа (до 20 %)

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	Организация участия обучающихся в значимых мероприятиях Центра	2 часа
2	Организация внеаудиторных мероприятий с обучающимися на уровне города (конкурс, соревнование, мастер-класс, круглый стол, встреча и др.)	3 часа на мероприятие
3	Личное участие в общественно-значимых мероприятиях организации и города (во внеучебное время)	2 часа на мероприятие
4	Другие виды работ	до 20 часов

