

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия»  
имени академика Г.А. Илизарова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО»  
им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России  
доктор медицинских наук

 А.В. Губин  
« 14 » марта 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний по  
образовательным профессиональным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний по образовательным профессиональным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры).

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях осуществления проверки и оценивания результатов вступительных испытаний при приеме граждан на обучение по программам аспирантуры.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Положением о подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением о приемной комиссии и настоящим Положением.

## **3. Состав экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационная комиссия создается ежегодно на период вступительных испытаний в ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава России (далее – Центр).

3.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из научных и научно-педагогических работников Центра, а также работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курганский государственный университет» (далее – ТюмГМА и КГУ) профиль деятельности которых соответствует профилю образовательных программ и соответствующих экзаменационных комиссий.

3.3. Персональный состав экзаменационной комиссии ежегодно утверждается директором Центра и может обновляться.

3.4. В состав экзаменационной комиссии допускается включение преподавателей других образовательных организаций.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии назначается директором Центра из числа квалифицированных научно-педагогических работников Центра, профиль деятельности которых соответствует профилю Программы аспирантуры.

3.5. Председатель экзаменационной комиссией организует работу экзаменационной комиссии, осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, составляет экзаменационные задания, готовит и представляет к утверждению Председателем приемной комиссии материалы вступительных испытаний, участвует в рассмотрении апелляций, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

3.6. В период отсутствия председателя экзаменационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя экзаменационной комиссии.

3.7. Для проведения вступительных испытаний по философии и иностранному языку привлекаются специалисты ТюмГМА и КГУ.

## 4. Компетенция экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные функции:

4.1.1. Разрабатывает материалы для вступительных испытаний (программы и экзаменационные задания вступительных испытаний).

4.1.2. Разрабатывает критерии оценки результатов вступительных испытаний.

4.1.3. Осуществляет работу по подготовке и проведению вступительных экзаменов, взаимодействует с приемной комиссией.

4.1.4. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания письменных испытаний установленным требованиям.

4.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

4.3. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенных для ее работы помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

4.4. Подготавливает и представляет Председателем приемной комиссии к утверждению материалы вступительных испытаний.

4.5. Участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений абитуриентов (без права голоса).

4.6. Составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

4.7. Экзаменационная комиссия вправе запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.

## 5. Обязанности экзаменационной комиссии

5.1. Экзаменационная комиссия обязана:

5.1.1. Осуществлять своевременную и объективную проверку письменных экзаменационных работ в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных актов.

5.1.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

5.1.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

5.1.4. Соблюдать конфиденциальность.

## 6. Критерии оценивания абитуриентов

6.1. Уровень знаний абитуриентов оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

6.2. Критерии оценки уровня знаний:

**Оценка «5»** - абитуриент свободно оперирует учебным материалом, подает его в логической последовательности, владеет терминологией, анализирует события, явления, процессы с аргументацией конкретными фактами на уровне логических построений.

**Оценка «4»** - абитуриент имеет понятие о сущности вопроса, владеет терминологией, воспроизводит программный материал с несущественными ошибками. Присутствует элемент анализа и аргументации конкретными фактами, знание определений и связи событий, явлений.

**Оценка «3»** - абитуриент имеет общее представление по каждому пункту программы в рамках вопроса, но неполно воспроизводит программный материал, имеет поверхностное представление о понятиях, процессах, событиях, допускает погрешности в терминологии.

**Оценка «2»** - абитуриент не отвечает или отвечает с многочисленными существенными ошибками. Абитуриент не имеет представления о сути вопроса, не знает терминологии, понятий, идей, персоналий, не может рассуждать в рамках проблемы с аргументацией конкретными фактами.


6.3. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы экзаменаторов. Протоколы хранятся в личном деле абитуриента.

## 7. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в каком принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по научной работе

  
Д.Ю. Борзунов

Заместитель директора  
по правовым вопросам

  
Ю.А. Горохов

Заместитель директора  
по организации травматолого-  
ортопедической помощи населению

  
Е.А. Воронович

Ученый секретарь

  
Е.Н. Овчинников

Главный бухгалтер

  
Т.И. Петрова

Руководитель учебного отдела

  
Ю.П. Солдатов

Руководитель юридического отдела

  
М.А. Шибеева