

**федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский научный центр «Восстановительная травматология и ортопедия» имени академика Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава России)**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России  
«28» Э 2016 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А. Илизарова» Минздрава России,  
д.м.н. А.В. Губин  
«04» 02 2016 г.



*приказ №40 от 04.02.2016г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения аттестации педагогических работников**  
**ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава России**

Курган, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ФГБУ «РНЦ «ВТО» им. акад. Г.А.Илизарова» Минздрава России (далее – Центр) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 N 293 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";
- Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Уставом Центра и иными локальными нормативными актами.

## **2. Основными задачами и принципами проведения аттестации**

Основными задачами проведения аттестации являются:

- 2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- 2.2. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- 2.3. повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- 2.4. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- 2.5. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Центра;
- 2.6. обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.
- 2.7. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### 3. Порядок проведения аттестации педагогических работников

3.1. При решении вопроса об увольнении педагогического работника аттестация проводится независимо от того, подлежит работник периодической аттестации или нет.

3.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Центром (далее - аттестационная комиссия Центра).

3.3. Аттестационная комиссия Центра создается приказом директора Центра в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав аттестационной комиссии Центра формируется из числа руководителей других структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей отдела кадров, юридического отдела.

В состав аттестационной комиссии Центра в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Формирование комиссии определяется в порядке, предусмотренном уставом РНЦ «ВТО» и данным положением.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Центра.

3.5. При формировании аттестационной комиссии Центра и организации ее работы должны быть соблюдены следующие требования:

- необходимо исключить возможности возникновения конфликта интересов;
- заседания комиссии проводятся по мере необходимости и по мере поступления аттестационных материалов;
- материалы аттестации работников передаются в учебный отдел Центра не позднее пяти рабочих дней после завершения работы комиссии.

3.6. Учебный отдел знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников Центра, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.7. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника учебный отдел Центра вносит в аттестационную комиссию Центра представление.

3.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.9. Учебный отдел Центра знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Центра дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается сотрудниками учебного отдела Центра и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.10. Аттестуемый работник вправе представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием о своей несогласии с представлением учебного отдела (другого структурного подразделения).

3.11. Для каждого работника устанавливается индивидуальный срок прохождения аттестации, отраженный в специальном графике.

3.12. Аттестуемый сотрудник представляет следующие документы:

3.12.1. Список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи.

3.12.2. Список учебных и учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, учебно-методических комплексов, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие.

3.12.3. Индивидуальный план преподавателя со сведениями об объеме педагогической нагрузки, включая руководство курсовыми и дипломными проектами, практиками, научное руководство аспирантами (адъюнктами), консультирование докторантов.

3.12.4. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли.

3.12.5. Сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

3.12.6. Сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий.

3.12.7. Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися.

3.12.8. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти.

3.12.9. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

3.12.10. Сведения о повышении квалификации и другие сведения.

3.12.11. Заявление работника о переносе даты проведения аттестации по уважительной причине.

3.12.12. Заявление работника о заочном проведении аттестации в случае его отсутствия на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине.

3.12.13. Справку о рейтинге преподавателя, подписанную руководителем учебного отдела, с приложением данных анкетирования слушателей за последний год.

3.13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Центра с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Центра считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Центра.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Центра по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем учебный отдел Центра знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Центра без уважительной причины аттестационная комиссия Центра проводит аттестацию в его отсутствие.

3.14. Аттестационная комиссия Центра рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.15. Помимо проверки уровня подготовки преподавателей, занятых в процессе реализации программы высшего и дополнительного профессионального образования, при аттестации педагогических работников оценивается новизна, информативность и объем представляемого ими учебного материала.

3.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Центра принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Аттестационная комиссия имеет право отмечать положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого, выносить мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости повышения квалификации.

3.17. Решение принимается аттестационной комиссией Центра в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Центра, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Центра, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Центра, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Центра, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Центра, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в учебном отделе Центра.

3.21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Центра составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Центра, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Центра решении. Учебный отдел Центра знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Центре, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.24. Аттестационные комиссии Центра дают рекомендации Центру о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.25. По результатам аттестации Центр выявляет лиц, не соответствующих занимаемой должности, и рассматривает вопрос о переводе работника на другие вакантные должности или увольнении.

#### 4. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора  
по научной работе

 Д.Ю. Борзунов

Заместитель директора  
по правовым вопросам

 Ю.А. Горохов

Ученый секретарь

 Е.Н. Овчинников

Руководитель учебного отдела

 Ю.П. Солдатов

Начальник отдела кадров

 И.В. Носкова

Руководитель юридического отдела

 М.А. Шibaева

Председатель профкома

 Е.Л. Матвеева